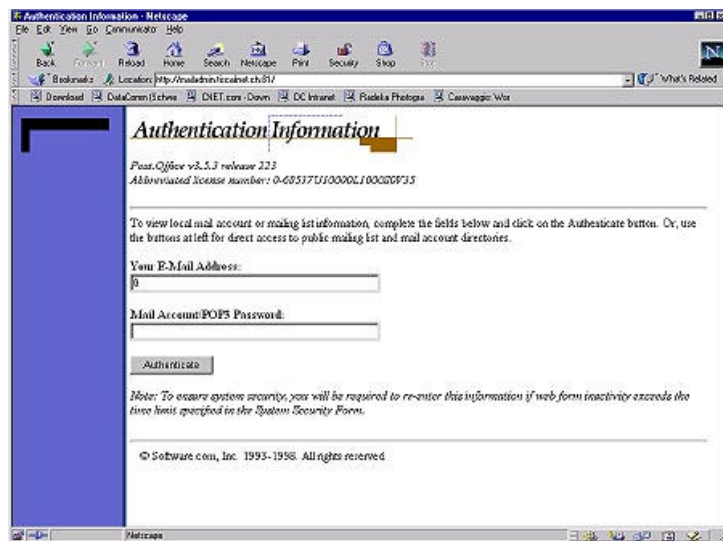


Automatische Antwort bei Abwesenheit

Um eine automatische Antwort einzurichten, rufen Sie folgende URL auf:

<http://mailadmin.tiscalinet.ch:81>

Sie werden nun aufgefordert, Ihre E-Mail Adresse und das entsprechende Passwort einzugeben.



Diese Angaben finden Sie auf Ihrer Domainbestätigung. Bestätigen Sie mit "Authenticate". Sie sind nun im Account Management.



Hier können Sie folgendes ausführen:

- E-Mail Account Aufschalten
- E-Mail Account Löschen
- E-Mail Weiterleitung
- Automatische Antwort bei Abwesenheit (Auto Reply)
- Passwort eines E-Mail Accounts ändern

Wählen Sie hier Position 5, Eine automatische Antwort einrichten:

The screenshot shows a Netscape browser window titled "Local: Account Management: Vacation Information - Netscape". The address bar shows a long alphanumeric string. The main content area is titled "Vacation Message Form" and contains the following elements:

- A "BACK" link on the left and "Submit" and "Reset" buttons on the right.
- The text "Auto-Reply Optionen für: info@tiscali.ch".
- A checkbox with the text: "Aktivieren Sie diese Option, um untenstehenden Text als automatische Antwort auf jede eintreffende Mail zu versenden."
- A large empty text input field for the auto-reply message.
- Another "BACK" link and "Submit" and "Reset" buttons at the bottom of the form.
- At the very bottom, a copyright notice: "© Software.com, Inc. 1993-1998. All rights reserved."

Klicken Sie auf die Checkbox um den Dienst zu aktivieren.

Geben Sie im Textfeld den Antworttext ein, der als automatische Antwort auf jedes eintreffende Mail versendet werden soll.

Bestätigen Sie mit "Submit"