

## Einrichtung Hosted Exchange

---

### ▸ ENTOURAGE 2008 STOPPT ZU SYNCHRONISIEREN

Wenn Ihr Entourage 2008 in einem Ordner andere Informationen beinhaltet, als Sie es via OWA oder Activesync sehen, so ist das häufig ein Fehler im Cache von Entourage. Gehen Sie hierbei in die Eigenschaften des Ordners und wählen Sie **Cache leeren**. Anschliessend wird die Synchronisation wieder funktionieren.

### ▸ ERHALT VON SPAM TROTZ POSTINI ANTISPAM

Haben Sie trotz aktiviertem Antispam Nachrichten erhalten, welche Sie als Spam einstufen? Über folgenden Link kann der Header der E-Mail die Nachricht und den Grund, weshalb das E-Mail nicht blockiert wurde analysieren.

Link: [Postini Header Analyzer](#)

### ▸ KALENDER FREIGEBEN FÜR ENTOURAGE USER

Der User 1 gibt sein Kalender via Outlook für den User 2 frei (mind. Berechtigungsstufe 2). Der User 2 kann dann via Entourage Folgendes durchführen:

- Menüauswahl **Datei/Ordner des anderen Benutzers öffnen**
- Icon **Benutzer suchen** anklicken
- Namen des Benutzers eingeben und **Suchen** anklicken
- Benutzer in der Liste markieren und **Erweitert** anklicken
- Details eingeben:
  - Name: (bereits ausgefüllt)
  - E-Mail-Adresse: (bereits ausgefüllt)
  - Serveradresse: mail.business-exchange.ch/exchange/xxx@xxx.ch (x = Email-Adresse von User 1)
  - Haken setzen bei **Erfordert eine sichere Verbindung (verwendet SSL)**

Der User 2 hat nun im Entourage via Ordnerliste direkten Zugriff auf den Kalender von User 1.

### ▸ KONFIGURATION DES ENTOURAGE 2004/2008 CLIENTS

Anleitungen zur Konfiguration des Entourage 2004 oder 2008 Clients für Hosted Exchange 2007 finden Sie unter: [Konfiguration Entourage](#)

### ▸ KONFIGURATION DES OUTLOOK 2007 CLIENTS

Anleitungen zur Konfiguration des Outlook 2007 Clients für Hosted Exchange 2007 finden Sie unter: [automatische Konfiguration per Skript](#)  
[manuelle Konfiguration](#)

#### ▶ KONFIGURATION VON ACTIVESYNC AUF EINEM IPHONE

Um Ihr iPhone auf Hosted Exchange 2007 zu konfigurieren ist im Menü Ihres iPhones wie folgt vorzugehen:

- Einstellungen
- Mail, Kontakte, Kalender
- Account hinzufügen

Geben Sie nun Ihre Benutzerdaten ein:

- E-Mail: vollständige Email-Adresse
- Server: mail.business-exchange.ch
- Domain: leer lassen
- SSL: ja
- Benutzernamen: E-Mail-Adresse (mit @ihredomäne.ch)
- Kennwort: Kennwort Ihres Hosted Exchange 2007

#### ▶ KONFIGURATION VON ACTIVESYNC/OMA AUF MOBILGERÄT

Eine Anleitung zur Konfiguration von ActiveSync oder Outlook Mobile Access auf Ihrem Mobilgerät finden Sie unter:  
[Konfiguration ActiveSync/OMA](#)

#### ▶ OUTLOOK WEB ACCESS (OWA) TIMEOUT

Das Timeout einer Outlook Web Access (OWA) Session erfolgt

- bei Anmeldung als **öffentlicher und freigegebener Computer**: nach 15 Minuten
- bei Anmeldung als **privater Computer**: nach 24 Stunden

#### ▶ PDF-DATEIEN ÖFFNEN IM OUTLOOK WEB ACCESS (OWA)

In Outlook Web Access (OWA) haben Sie die Möglichkeit E-Mail-Anhänge mittels WebReady Document Viewing zu öffnen. Mit einem Klick auf **als Webseite öffnen** wird das PDF-Dokument (max. 50 MB) in eine HTML-Datei umgewandelt und direkt im Webbrowser angezeigt.

#### ▶ SPAMBEHANDLUNG BEI HOSTED EXCHANGE

Wie werden potentielle Spam-Mails bei Hosted Exchange behandelt?

##### **Individuell**

Nachrichten, welche eindeutig als Spam identifiziert wurden, werden ihnen überhaupt nicht zugestellt.

Nachrichten, welche wahrscheinlich aber nicht mit absoluter Sicherheit als Spam identifiziert sind, finden Sie in Outlook im Ordner **Junk-E-Mail**. Bei diesen Nachrichten können Sie bei Bedarf den Absender zur Liste der sicheren Absender hinzufügen. Umgekehrt haben Sie auch die Möglichkeit bei Nachrichten in Ihrer Inbox den Absender zu blockieren.

#### ▶ ÜBERSICHT BENUTZERRECHTE IN EXCHANGE

Unter folgendem Link finden Sie Information zu den verschiedenen Benutzer-Levels und deren Berechtigungen:  
[Übersicht Benutzerrechte](#)

▶ **WELCHER MAILBOX-TYP FÜR RESSOURCE (SITZUNGSZIMMER, ETC.)?**

Um Ressourcen wie z.B. Sitzungszimmer, Beamer, o. ä. über Ihr Hosted Exchange 2007 verwalten zu können, benötigen Sie pro Ressource 1 Standard-Mailbox.

▶ **WIEDERHERSTELLUNG GELÖSCHTER DATEN**

Gelöschte Daten lassen sich bis zu 10 Tagen nach deren Löschung in Outlook 2007 wiederherstellen. Zur Übersicht der gelöschten Daten gelangen Sie über den Menüpunkt **Extras -> Gelöschte Elemente wiederherstellen**.

▶ **ZURÜCKSETZEN DES SPITZNAMEN- UND AUTOVERVOLLSTÄNDIGEN-ZWISCHENSPEICHERS IN OUTLOOK**

Wenn Outlook Ihnen nach dem Wechsel des Hosted Exchange zu VTX nach wie vor den alten Namen in der Autovervollständigung zur Auswahl anzeigt, kann gemäss folgender Anleitung vorgegangen werden:

[Anleitung: Zurücksetzen des Spitznamen- und AutoVervollständigen-Zwischenspeichers in Outlook](#)