

### ▶ ENTOURAGE 2008 NE SYNCHRONISE PLUS

Si un dossier de votre Entourage 2008 contient des informations contraires à celles affichées via OWA ou ActiveSync, il s'agit le plus souvent d'une erreur de cache dans Entourage. Ouvrez les propriétés du classeur et sélectionnez « vider le cache ». La synchronisation se fera de nouveau normalement.

### ▶ RECEPTION DE SPAM MALGRE POSTINI ANTISPAM

Vous recevez des messages indésirables malgré votre antispam activé ? Le Postini Header Analyzer (voir lien ci-dessous) analyse l'en-tête du message et cherche les raisons pour lesquelles l'E-mail n'a pas été bloqué.

Lien : [Postini Header Analyzer](#)

### ▶ AUTORISER L'ACCES AU CALENDRIER POUR LES UTILISATEURS D'ENTOURAGE

L'utilisateur 1 autorise l'utilisateur 2 à accéder à son calendrier via Outlook (niveau d'autorisation 2 au moins). L'utilisateur 2 peut effectuer les actions suivantes via Entourage :

- Dans le menu « Ouvrir fichier/dossier de l'autre utilisateur... »
- Cliquer sur l'icône « rechercher utilisateur ».
- Saisir le nom de l'utilisateur et cliquer sur « Rechercher ».
- Marquer l'utilisateur dans la liste et cliquer sur « avancée ».
- Renseigner les détails suivants :
  - Nom : (déjà renseigné)
  - Adresse E-mail : (déjà renseignée)
  - Adresse du serveur : mail.business-exchange.ch/exchange/xxx@xxx.ch (x = adresse E-mail de l'utilisateur 1)
  - Cocher « Exige une connexion sécurisée (utilise SSL) »

Dans la liste des dossiers d'Entourage, l'utilisateur 2 peut maintenant accéder directement au calendrier de l'utilisateur 1.

### ▶ CONFIGURATION DU CLIENT ENTOURAGE 2004/2008

Vous trouverez un manuel de configuration du client Entourage 2004 ou 2008 pour Hosted Exchange 2007 en cliquant sur ce lien :

[Configuration Entourage](#)

### ▶ CONFIGURATION DU CLIENT OUTLOOK 2007

Vous trouverez un manuel de configuration du client Outlook 2007 pour Hosted Exchange 2007 en cliquant sur ce lien :

[Configuration automatique via script](#)  
[Configuration manuelle](#)

### ▶ CONFIGURATION D'ACTIVESYNC SUR IPHONE

Pour configurer Hosted Exchange 2007 sur votre iPhone, ouvrir le menu et procéder comme suit :

- Réglages
- Mail, Contacts, Calendrier
- Ajouter un compte...

Entrer les données d'utilisateur :

- E-mail : adresse complète
- Serveur: mail.business-exchange.ch
- Domaine : laisser vide
- SSL : oui
- Nom d'utilisateur : votre adresse E-mail (avec @votrenomdedomaine.ch)
- Mot de passe : votre mot de passe Hosted Exchange 2007

#### ► CONFIGURATION D'ACTIVESYNC/OMA SUR UN MOBILE

Vous trouverez un manuel de configuration d'ActiveSync ou d'Outlook Mobile Access sur votre mobile en cliquant sur ce lien :

[Configuration ActiveSync/OMA](#)

#### ► DELAI D'EXPIRATION DANS OUTLOOK WEB ACCESS (OWA)

La session se ferme automatiquement après une période d'inactivité d'Outlook Web Access (OWA) de :

- 15 minutes si l'option « ordinateur public ou partagé » est activée ;
- 24 heures si l'option « ordinateur privé » est activée.

#### ► OUVRIR DES DOCUMENTS PDF DANS OUTLOOK WEB ACCESS (OWA)

Dans Outlook Web Access (OWA), WebReady Document Viewing vous permet d'ouvrir les pièces jointes aux E-mails. En cliquant sur « ouvrir comme site web », le document pdf (max. 50 MO) est transformé en fichier html et affiché directement dans le navigateur Internet.

#### ► GESTION DES SPAMS AVEC HOSTED EXCHANGE

Comment sont gérés des spams potentiels avec Hosted Exchange?

##### Individuellement

Les messages identifiés clairement comme spam ne sont pas délivrés.

Les messages identifiés comme spam potentiels se retrouvent dans le dossier « junk e-mail ». Vous avez la possibilité d'ajouter l'expéditeur d'un spam potentiel à la liste des expéditeurs sûrs ou, au contraire, de bloquer les messages de l'expéditeur en question dans votre Inbox.

#### ► VUE D'ENSEMBLE DES DROITS UTILISATEUR DANS EXCHANGE

Vous trouverez des informations sur les différents niveaux d'utilisateur et leurs droits respectifs en cliquant sur ce lien :

[Vue d'ensemble droits utilisateur](#)

#### ► QUEL TYPE DE BOÎTE AUX LETTRES POUR LES RESSOURCES (SALLE DE CONFERENCE, ETC.) ?

Pour gérer les ressources comme par exemple la salle de conférence, le beamer etc. via votre Hosted Exchange 2007, vous avez besoin d'une boîte aux lettres standard par ressource.

▶ **RESTAURATION DE DONNEES SUPPRIMEES**

Dans Outlook 2007, la restauration de données supprimées est possible jusqu'à 10 jours après leur suppression. Pour obtenir une vue d'ensemble des données supprimées, allez dans le menu sous **Outils -> restaurer les éléments supprimés**.

▶ **REINITIALISER LES CACHES DE SURNOM ET DE SAISIE SEMI-AUTOMATIQUE DANS OUTLOOK**

Si après le passage de Hosted Exchange à VTX, Outlook continue à vous proposer les anciens caches de surnom, vous pouvez procéder comme décrit dans le manuel ci-dessous :

[Comment faire pour réinitialiser les caches de surnom et de saisie semi-automatique dans Outlook](#)