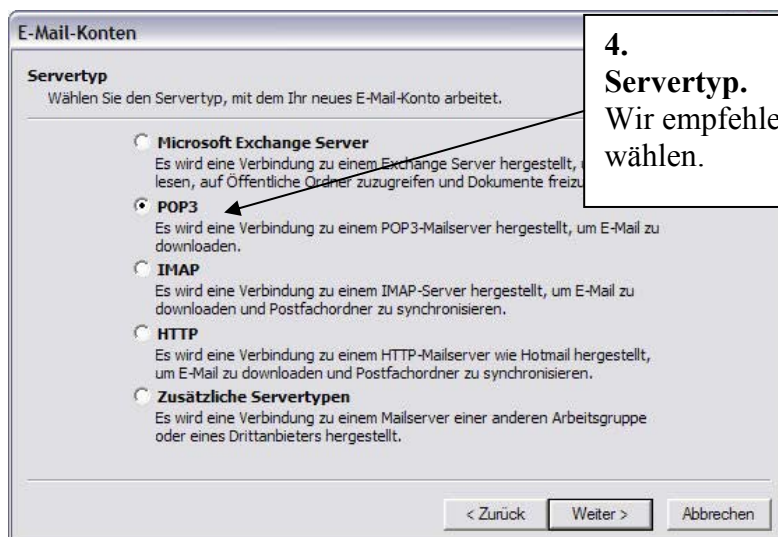


Einrichten eines neuen eMail Kontos in Outlook XP

1. Starten Sie Outlook XP.
2. Klicken Sie in Menuleiste auf „Extras“ und „E-Mail-Konten“.
3. Im neuen Fenster wählen Sie „Ein neues E-Mail Konto hinzufügen“.



5. Auf dem Screenshot unter Punkt **5** „Ihr Name“, geben Sie Ihren persönlichen Namen ein. Dieser Name wird bei jedem versendeten Mail angezeigt.
6. Auf dem Screenshot unter Punkt **6** „E-Mail-Adresse“ geben Sie Ihre eMail Adresse ein. Antwortet Ihnen jemand auf ein versendetes Mail, wird es an diese Mail-Adresse ausgeliefert.
7. Unter Punkt **7** auf dem Screenshot geben Sie den POP3 und den SMTP Servernamen ein. Die Information dazu entnehmen Sie bitte dem Blatt mit Ihren Zugangsdaten.
8. Unter Punkt **8** auf dem Screenshot geben Sie den Benutzernamen und das Passwort ein. Die Information dazu entnehmen Sie bitte dem Blatt mit Ihren Zugangsdaten.
9. Klicken Sie auf „**Weiter**“ und „**Fertigstellen**“.
10. Die Konfiguration des neuen eMail Kontos ist nun abgeschlossen.