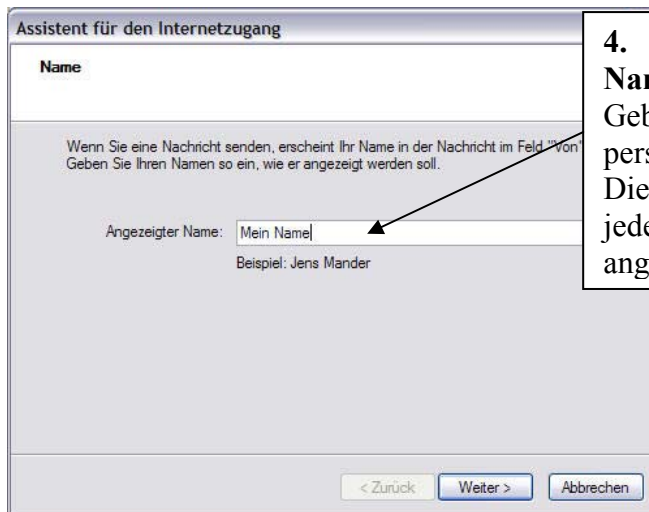
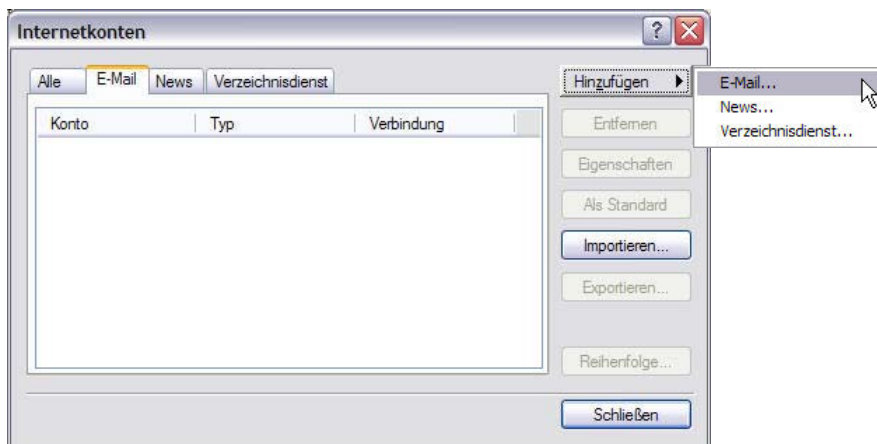


## Einrichten eines neuen eMail Kontos in **Outlook Express 5 und 6**

1. Starten Sie Outlook Express.
2. Klicken Sie in Menuleiste auf „Extras“ und „Konten“.
3. Im neuen Fenster gehen Sie auf das Register „E-Mail“ und drücken auf „Hinzufügen“ und „E-Mail“.



**4. Namen**  
Geben Sie Ihren persönlichen Namen ein. Dieser Name wird bei jedem versendeten Mail angezeigt.

**5. eMail Adresse**  
Geben Sie Ihre eMail Adresse ein. Antwortet Ihnen jemand auf ein versendetes Mail, wird es an diese Mail-Adresse ausgeliefert.

**6. SMTP und POP3 Server eingeben.**  
Diese Information entnehmen Sie dem Blatt mit Ihren Zugangsdaten.

**7. Benutzername und Passwort eingeben.**  
Diese Information entnehmen Sie dem Blatt mit Ihren Zugangsdaten.

8. Klicken Sie auf „Weiter“ und „Fertigstellen“.
9. Die Konfiguration des neuen eMail Kontos ist nun abgeschlossen. Sie können das Fenster mit „Schliessen“ verlassen.