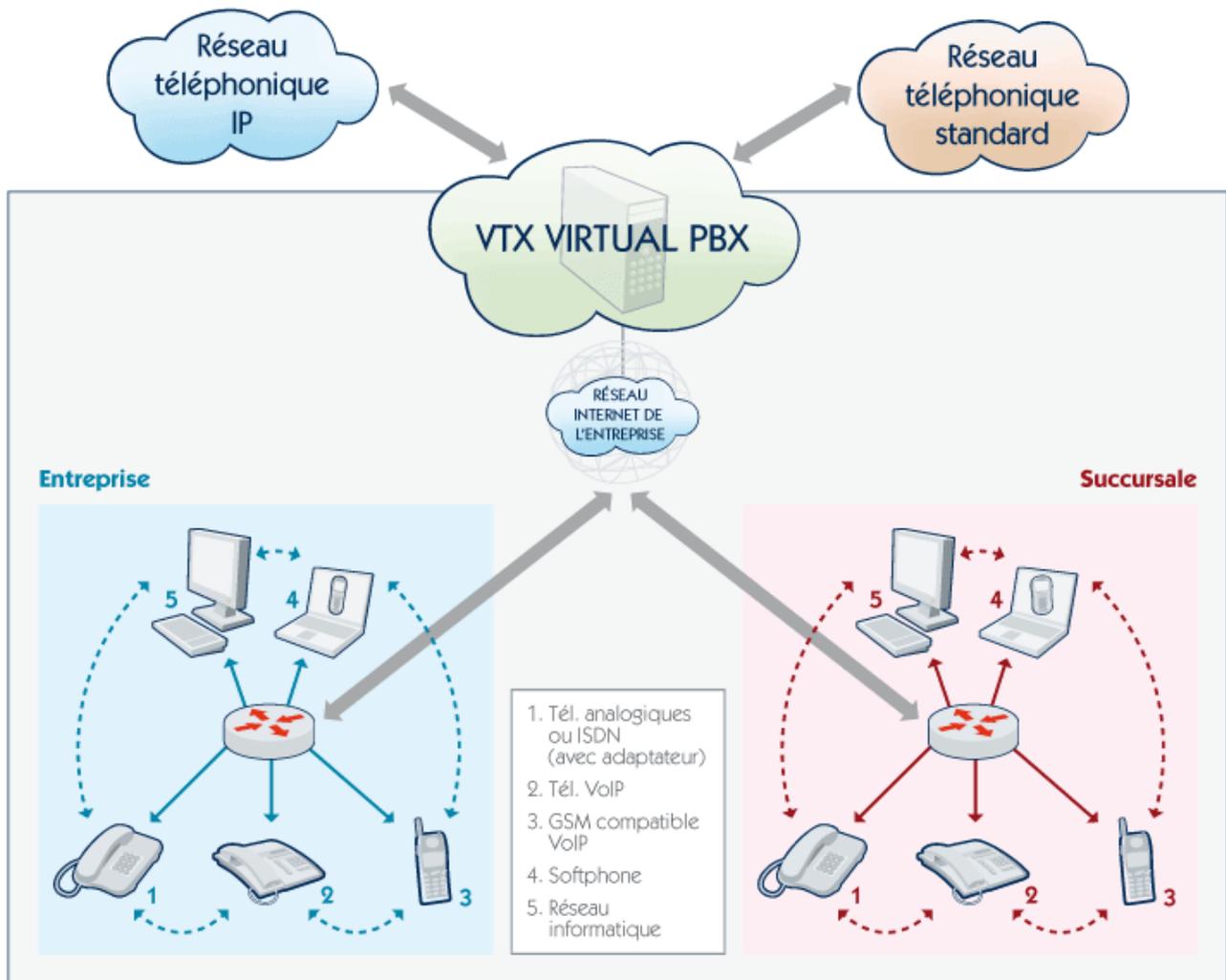


# Virtual PBX Quick User Guide





# Sommaire

---

1	Introduction.....	3
2	Gérer votre Virtual PBX.....	3
3	Les numéros globaux.....	5
3.1	Ajouter/configurer un numéro d'appel.....	5
4	Les groupes.....	6
4.1	Ajouter/configurer un groupe.....	6
4.2	Répartition des appels.....	6
4.2.1	Répartition « cyclique » des appels.....	6
4.2.2	Répartition « hiérarchique » des appels.....	6
4.2.3	Répartition « simultané » des appels.....	6
4.2.4	Répartition « le moins actif » des appels.....	6
4.2.5	Répartition « aléatoire » des appels.....	7
4.3	Membres du groupe.....	7
4.4	Règles de déviation.....	7
4.4.1	Dévier vers un groupe.....	7
4.4.2	Dévier vers un numéro.....	7
4.4.3	Mettre fin à l'appel.....	7
5	Les plages horaires.....	9
5.1	Ajouter/configurer une plage horaire.....	9
5.2	Jours fériés et vacances.....	10
6	La boîte vocale.....	11
7	Les appels sortants.....	12
7.1	Access code.....	12
7.2	Affichage des numéros pour les appels sortants.....	13
8	Mélodies.....	14
8.1	Musique d'attente.....	14
8.2	Tonalités d'appel.....	15
9	Les annonces.....	16
10	Finaliser la configuration.....	17
11	Annuaire d'entreprise.....	18
12	Impression des configurations.....	18

## ➤ 1. INTRODUCTION

Un central téléphonique virtuel facile à gérer et à utiliser via une interface Web !

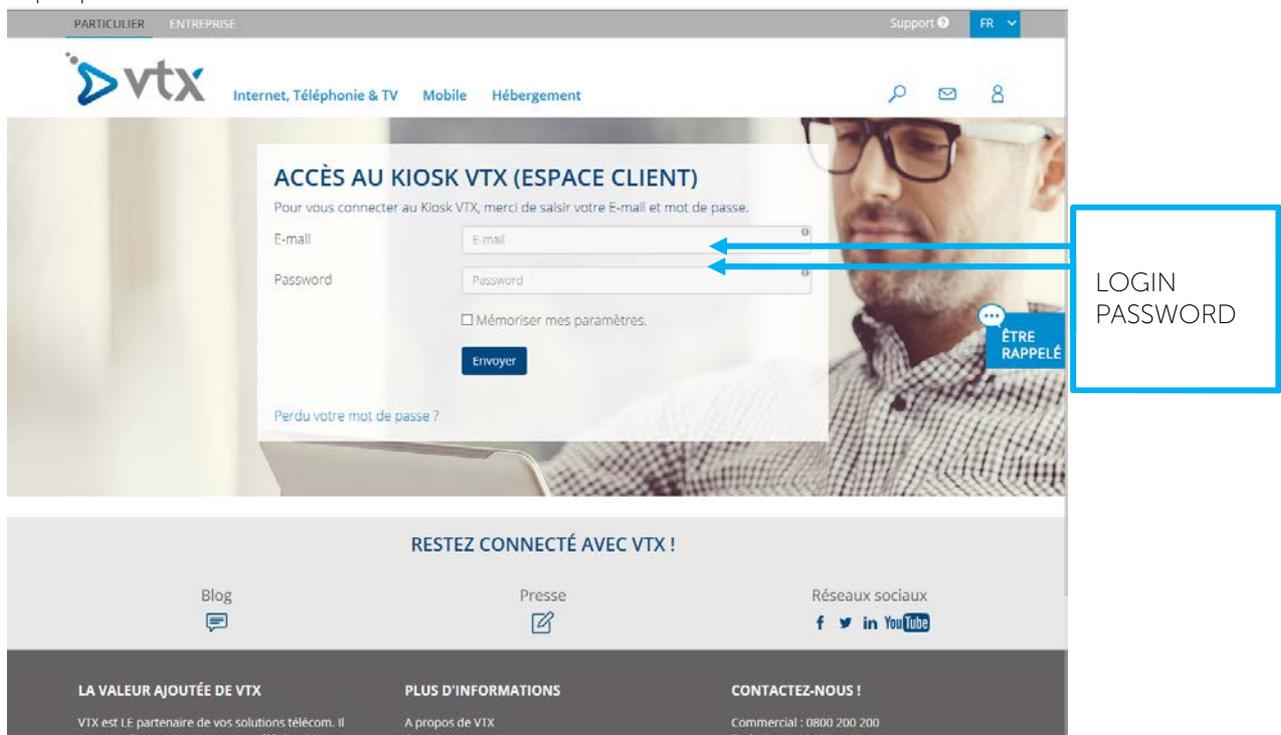
La solution Virtual PBX est un service de téléphonie par Internet. Les fonctionnalités de téléphonie habituellement exécutées par un central téléphonique (PABX) sont traitées par un central virtuel géré par les serveurs téléphonie de VTX. Vous utilisez ce service en passant par votre connexion Internet haut débit (ADSL 2+, VDSL, fibre optique...).

Caractéristiques principales du service VTX Virtual PBX :

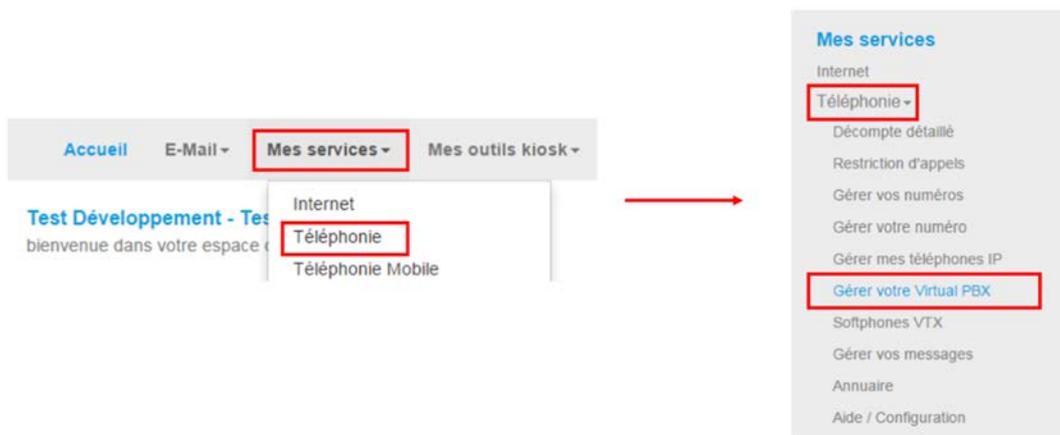
- économies potentielles sur vos raccordements téléphoniques ;
- gestion aisée de votre téléphonie d'entreprise par une interface Web ;
- suppression des frais liés à un central téléphonique ;
- appels gratuits entre tous les abonnés VTX VoIP et entre filiales ;
- conservation des numéros de téléphone actuels ;
- plusieurs appels simultanés entrants et sortants ;
- inclus pour chaque numéro : boîte vocale, décompte détaillé en ligne, messages accessibles sur E-mail (Voice-to-Mail), transfert et déviation d'appels.

## ➤ 2. GÉRER VOTRE VIRTUAL PBX

L'accès à la configuration du Virtual PBX s'effectue depuis l'espace clients de la page principale du site Internet de VTX [<http://kiosk.vtx.ch>]. Saisissez les paramètres personnels de l'adresse principale de gestion de votre compte pour entrer.



The screenshot shows the VTX Kiosk login interface. At the top, there are navigation links for 'PARTICULIER' and 'ENTREPRISE', along with 'Support' and a language dropdown set to 'FR'. The main header includes the VTX logo and navigation for 'Internet, Téléphonie & TV', 'Mobile', and 'Hébergement'. The central content area is titled 'ACCÈS AU KIOSK VTX (ESPACE CLIENT)' and contains a login form with fields for 'E-mail' and 'Password', a 'Mémoriser mes paramètres.' checkbox, and an 'Envoyer' button. A 'Perdu votre mot de passe ?' link is located below the form. A blue box on the right side of the page contains the text 'LOGIN' and 'PASSWORD', with two blue arrows pointing from this box to the respective input fields in the login form. Below the login form, there is a section titled 'RESTEZ CONNECTÉ AVEC VTX !' with links for 'Blog', 'Presse', and 'Réseaux sociaux' (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube). The footer is divided into three columns: 'LA VALEUR AJOUTÉE DE VTX', 'PLUS D'INFORMATIONS', and 'CONTACTEZ-NOUS !'.



Dans le menu « Mes services », cliquez sur « Téléphonie ».  
Ensuite, sur la gauche de votre écran, cliquez sur le lien « Gérez votre Virtual PBX ».

La page du moniteur d'activité s'affiche. Elle vous permettra par la suite de voir :

- l'état de connexion des membres de vos différents groupes ;
- dans quelle plage horaire vous êtes (sous « Plage actuelle »).

Cliquez ensuite sur le bouton « Ouvrir l'éditeur » pour accéder à la configuration des groupes et des numéros.

## GÉRER VOTRE VIRTUAL PBX (PRESTATION 35)

Cette application vous permet, pour un numéro donné, de créer et d'éditer des groupes d'appels en fonction de différentes plages horaires.

[Ouvrir l'éditeur](#)

[Manuel d'aide et de support \(pdf\)](#)



The screenshot shows the 'Moniteur d'activité (prestation 35)' page. It features a table with columns 'Utilisateur' and 'Téléphone'. To the right, there is a status summary: 'Jeudi 08 octobre 2015 16h01', '0 utilisateur absent', and '0 téléphone indisponible'. Below this, a 'Plage actuelle' section shows 'Ouverture des bureaux'. There is also an 'Imprimer' button.

### ➤ 3. LES NUMÉROS GLOBAUX

#### 3.1 Ajouter/configurer un numéro d'appel

Nous allons commencer par configurer le numéro avant d'ajouter des groupes d'appels.

#### GÉRER VOTRE VIRTUAL PBX (PRESTATION 35)



Cliquez sur le lien « Ajouter un numéro » pour commencer.

La page suivante s'affiche.

#### GÉRER VOTRE VIRTUAL PBX



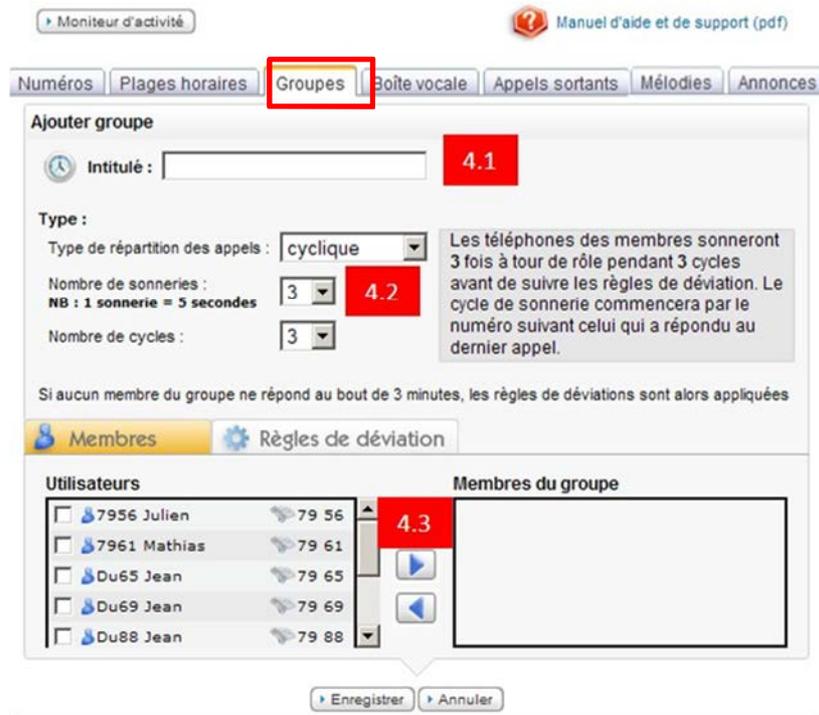
Sélectionnez le numéro principal (si plusieurs numéros) et introduisez un intitulé à ce numéro. Ici par exemple nous allons le nommer « Réception ».

Vous devez maintenant sélectionner le groupe dans la liste déroulante « Transfert au groupe ». Vu qu'il n'y a pas encore de groupe disponible, nous allons en créer un nouveau en sélectionnant « Créer un groupe ».

## ➤ 4. LES GROUPES

### GÉRER VOTRE VIRTUAL PBX

Déclarez les membres, répartition des appels et règles de déviation pour chacun de vos groupes.



Moniteur d'activité Manuel d'aide et de support (pdf)

Numéros Plages horaires **Groupes** Boîte vocale Appels sortants Mélodies Annonces

**Ajouter groupe**

🕒 Intitulé :  4.1

**Type :**

Type de répartition des appels : cyclique 4.2

Nombre de sonneries : 3 4.2

NB : 1 sonnerie = 5 secondes

Nombre de cycles : 3

Les téléphones des membres sonneront 3 fois à tour de rôle pendant 3 cycles avant de suivre les règles de déviation. Le cycle de sonnerie commencera par le numéro suivant celui qui a répondu au dernier appel.

Si aucun membre du groupe ne répond au bout de 3 minutes, les règles de déviations sont alors appliquées

Membres Règles de déviation

Utilisateurs		Membres du groupe
<input type="checkbox"/> 7956 Julien 79 56	<span style="color: red; font-weight: bold;">4.3</span> ➡ ⬅	
<input type="checkbox"/> 7961 Mathias 79 61		
<input type="checkbox"/> Du65 Jean 79 65		
<input type="checkbox"/> Du69 Jean 79 69		
<input type="checkbox"/> Du88 Jean 79 88		

Enregistrer Annuler

#### 4.1 Ajouter/configurer un groupe

Dans la page suivante, vous devez saisir un nom pour le groupe dans le champ « Intitulé ». Ici, nous l'appellerons Groupe 1.

#### 4.2 Répartition des appels

Vous devez choisir un type de répartition des appels (cyclique, hiérarchique, simultané, le moins actif, aléatoire) et associer des membres à ce groupe (voir ci-dessous).

##### 4.2.1 Répartition « cyclique » des appels

Les téléphones des membres sonneront x fois à tour de rôle pendant x cycles avant de suivre les règles de déviation.

##### 4.2.2 Répartition « hiérarchique » des appels

Le téléphone du premier membre disponible de la liste sonnera x fois. Si ce membre est indisponible, l'appel sera transmis au membre suivant. Cela permet de définir une priorité sur les membres du groupe.

##### 4.2.3 Répartition « simultané » des appels

Les téléphones des membres sonneront simultanément x fois avant de suivre les règles de déviation.

##### 4.2.4 Répartition « le moins actif » des appels

Les appels sont envoyés au numéro qui a été le plus longtemps inactif parmi les numéros de ce groupe.

#### 4.2.5 Répartition « aléatoire » des appels

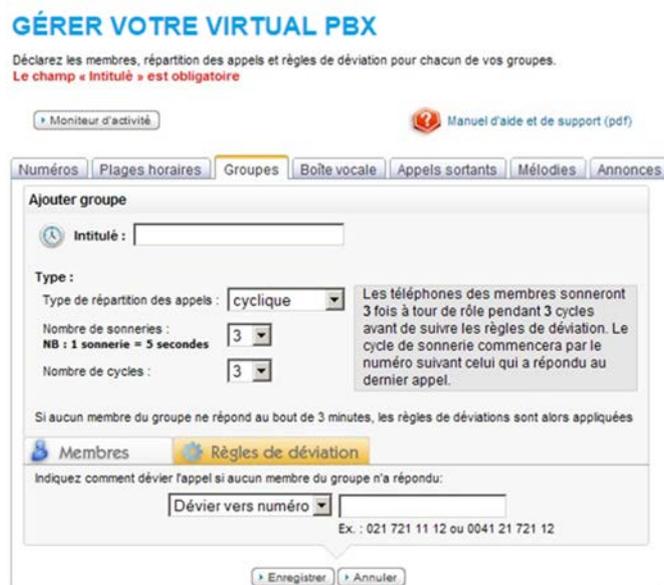
Les téléphones des membres sonneront X fois à tour de rôle dans un ordre au hasard pendant X cycles avant de suivre les règles de déviation.

#### 4.3 Membres du groupe

Pour associer des membres au groupe que vous avez créé – dans la partie basse de l'écran, sous l'onglet membres – sélectionnez l'utilisateur désiré et transférez-le dans les membres du groupe à l'aide de la flèche droite  .

#### 4.4 Règles de déviation

Cliquez sur l'onglet « Règles de déviation » pour définir une action en cas de non-réponse des membres du groupe. Ces règles se mettront en place lorsque le nombre de sonneries et le nombre de cycles (pour une répartition cyclique des appels) sont atteints.



The screenshot shows the 'GÉRER VOTRE VIRTUAL PBX' management interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Numéros', 'Plages horaires', 'Groupes' (selected), 'Boîte vocale', 'Appels sortants', 'Mélodies', and 'Annonces'. Below the tabs is the 'Ajouter groupe' form. It includes a required 'Intitulé' field, a 'Type' section with 'Type de répartition des appels' set to 'cyclique', and input fields for 'Nombre de sonneries' (3) and 'Nombre de cycles' (3). A text box explains: 'Les téléphones des membres sonneront 3 fois à tour de rôle pendant 3 cycles avant de suivre les règles de déviation. Le cycle de sonnerie commencera par le numéro suivant celui qui a répondu au dernier appel.' Below this, there's a note: 'Si aucun membre du groupe ne répond au bout de 3 minutes, les règles de déviations sont alors appliquées'. The 'Règles de déviation' section is active, showing a dropdown for 'Dévier vers numéro' and an example: 'Ex. : 021 721 11 12 ou 0041 21 721 12'. At the bottom are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

##### 4.4.1 Dévier vers un groupe

Cette option permet de dévier l'appel vers un groupe (existant ou que vous aurez préalablement créé). Le numéro principal dispose d'une boîte vocale qui est considérée comme un groupe. Vous pouvez donc choisir de dévier les appels vers le groupe boîte vocale. Voir section la boîte vocale.

##### 4.4.2 Dévier vers un numéro

Cette option permet de dévier l'appel vers le numéro de votre choix (n'oubliez pas de mettre un 0 devant le numéro d'appel).

##### 4.4.3 Mettre fin à l'appel

Cette option permet de mettre fin à l'appel lorsque le(s) cycle(s) est(sont) terminé(s) et qu'aucun membre du groupe n'a répondu.

Cliquez finalement sur le bouton « Enregistrer » pour valider toutes vos modifications.

La page suivante vous donne accès à la liste des groupes, ainsi qu'à leurs règles de déviation. Vous pouvez modifier, ajouter ou supprimer un groupe depuis cette page.

## GÉRER VOTRE VIRTUAL PBX

[Moniteur d'activité](#) [Manuel d'aide et de support \(pdf\)](#)

Numéros Plages horaires **Groupes** Boîte vocale Appels sortants Mélodies Annonces

### Groupes

Déclarez les membres, répartition des appels et règles de déviation pour chacun de vos groupes.

 **matin** 1401  Supprimer groupe  Configurer  Imprimer groupe

 Type : aléatoire (2 sonneries)

**Membres du groupe :**

7961 Mathias	021 566 79 61
7956 Julien	021 566 79 56

Non-réponse > mettre fin à l'appel

 **après-midi** 1402  Supprimer groupe  Configurer  Imprimer groupe

 Type : cyclique (3 sonneries, 3 cycles)

**Membres du groupe :**

7961 Mathias	021 566 79 61
Du65 Jean	021 566 79 65

Non-réponse > mettre fin à l'appel

 Imprimer tous les groupes  Ajouter un groupe

Notez qu'il est possible d'appeler un groupe à l'aide du numéro court (par ex. 1401 / 1402) depuis un poste interne.

## GÉRER VOTRE VIRTUAL PBX

[Moniteur d'activité](#) [Manuel d'aide et de support \(pdf\)](#)

Numéros Plages horaires **Groupes** Boîte vocale Appels sortants Mélodies Annonces

### Editer le groupe

Déclarez les membres, répartition des appels et règles de déviation pour chacun de vos groupes.

 **Intitulé :**

 **Numéro court :**   
Ex. : 273 (doit être compris entre 200 et 999)

Ce numéro peut être changé mais doit impérativement être compris entre 200 et 999.

## ➤ 5. LES PLAGES HORAIRES

Il reste à définir des plages horaires pour votre groupe. Cliquez sur le bouton « Plages horaires ». Par défaut, une plage horaire est déjà configurée : Ouverture des bureaux

Celle-ci ne peut pas être supprimée, mais il est possible de la modifier à votre guise ou d'en créer de nouvelles.

Il suffit de cliquer sur le bouton « Editer » en face de la plage que vous souhaitez modifier pour lancer l'éditeur des plages horaires ou sur le lien en bas à droite « Ajouter une plage » pour en créer de nouvelles.

En survolant les plages horaires avec la souris, il est possible d'en visualiser les détails dans une bulle d'information.

### GÉRER VOTRE VIRTUAL PBX



Moniteur d'activité Manuel d'aide et de support (pdf)

Numéros **Plages horaires** Groupes Boîte vocale Appels sortants Mélodies Annonces

**Plage horaire**

Définissez les plages horaires en fonction des périodes d'activités et d'inactivités.

**Ouverture des bureaux** Editer Imprimer plage

L M M J V S D 00:00 12:00 23:59

Ajouter une plage

---

**Jours fériés et vacances** Editer Imprimer plage

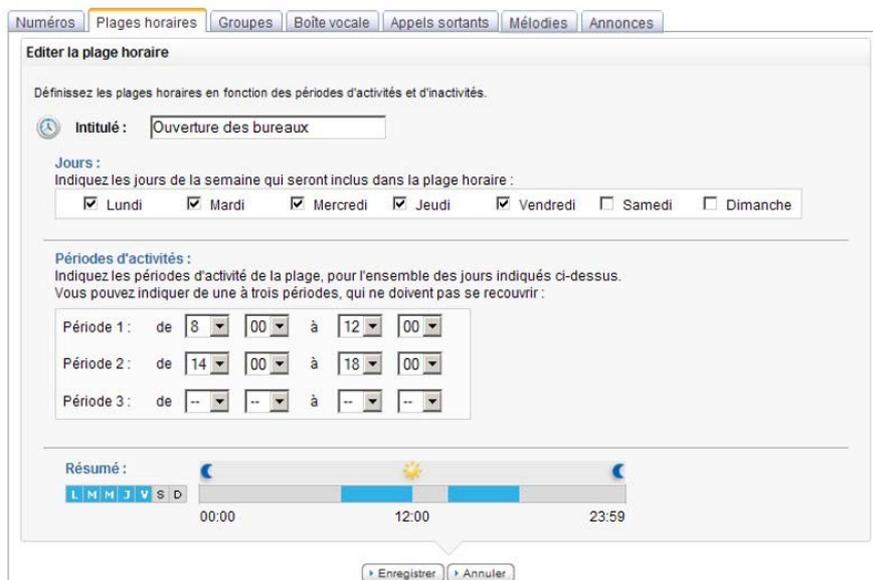
0 jour déclaré

Ajouter une plage

Imprimer toutes les plages

### 5.1 Ajouter/configurer une plage horaire

Vous devez nommer votre plage horaire à l'aide du champ « Intitulé », cocher les jours de la semaine qui seront dans cette plage et indiquer ses heures d'activités. Un résumé s'affiche en bas de page. Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour valider toutes vos modifications.



Numéros **Plages horaires** Groupes Boîte vocale Appels sortants Mélodies Annonces

**Editer la plage horaire**

Définissez les plages horaires en fonction des périodes d'activités et d'inactivités.

**Intitulé :** Ouverture des bureaux

**Jours :**  
Indiquez les jours de la semaine qui seront inclus dans la plage horaire :

Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi  Samedi  Dimanche

**Périodes d'activités :**  
Indiquez les périodes d'activité de la plage, pour l'ensemble des jours indiqués ci-dessus.  
Vous pouvez indiquer de une à trois périodes, qui ne doivent pas se recouvrir :

Période 1 : de 8 00 à 12 00

Période 2 : de 14 00 à 18 00

Période 3 : de -- -- à -- --

**Résumé :**

L M M J V S D 00:00 12:00 23:59

Enregistrer Annuler

## 5.2 Jours fériés et vacances

Vous pouvez éditer la liste calendaire pour y ajouter des jours fériés et vacances qui seront considérés comme heures/jours de fermeture des bureaux. Ce sont des exceptions sur les plages horaires.

Cliquez sur le lien « Editer » en face des Jours fériés et vacances dans le menu « Plages horaires ». Choisissez un intitulé et une date puis cliquez sur le bouton « Ajouter ». Le jour férié apparaît alors dans la liste à droite. Recommencez l'opération autant de fois que nécessaire. Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour valider toutes vos modifications.



Numéros Plages horaires **Groupes** Boîte vocale Appels sortants Mélodies Annonces

**Jours déclarés non ouvrés (hors samedi et dimanche)**

La plage des jours fériés et vacances contient une liste de dates dont les périodes d'activité couvrent l'ensemble de la journée, soit de 0:00 à 24:00.

Actuellement, votre liste contient : 2 dates

Intitulé : jours fériés et vacances	
05/04/2012 > 07/04/2012	Oeufs de Pâques
28/08/2012 > 16/09/2012	Test Vacances période

**Edition de la liste**

Intitulé :

Date :

Jours précis  Période

Vous pouvez également décider de déclarer une période de vacances en cliquant sur le bouton « Période » au lieu de « 1 jour » puis en indiquant la date de début et de fin de la période.

## ➤ 6. LA BOÎTE VOCALE

Cliquez sur le bouton « Boîte vocale ». La boîte vocale du numéro principal fonctionne comme un groupe.

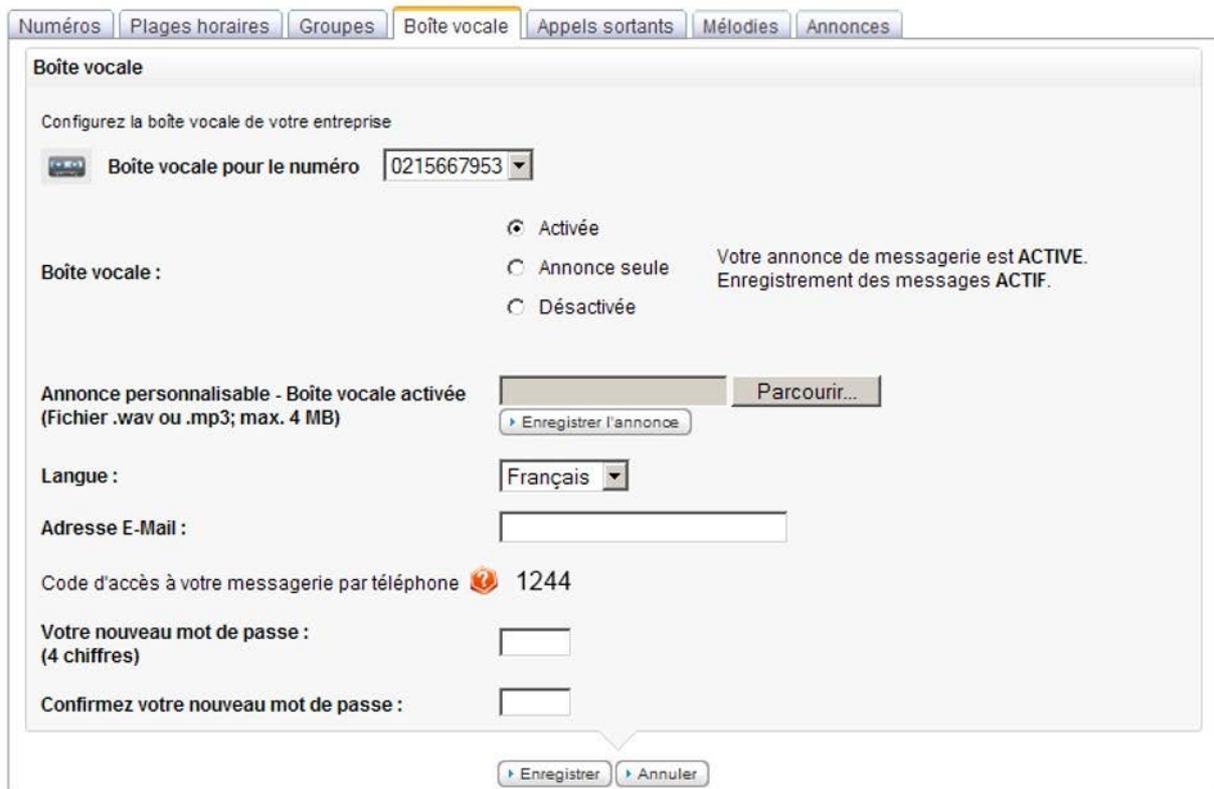
Elle peut être :

- activée ;
- activée avec une annonce seule ;
- désactivée.

Vous pouvez y accéder en composant le 086 suivi du numéro principal. Ex. : 086 021 566 77 07. Appuyez sur la touche \* pendant l'annonce et tapez votre mot de passe, que vous pouvez changer dans le champ « Votre nouveau mot de passe » (4 chiffres). Le mot de passe est visible en gras dans cette section.

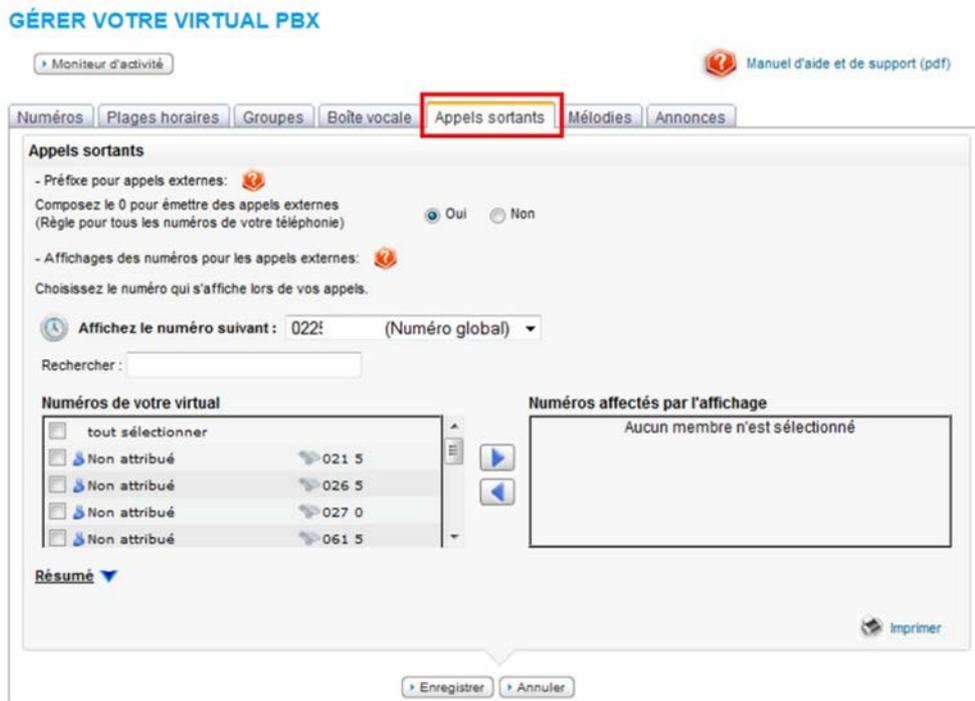
Vous pouvez enregistrer votre message d'annonce par téléphone ou le télécharger sur le serveur à l'aide du bouton Parcourir... suivi de « Enregistrer l'annonce ».

Les messages vocaux peuvent être reçus par E-mail. Il suffit de remplir le champ « Adresse E-mail » prévu à cet effet.



## ➤ 7. LES APPELS SORTANTS

En cliquant sur « Appels sortants », vous allez pouvoir définir la politique de numérotation externe et d'affichage des appels sortants.



**GÉRER VOTRE VIRTUAL PBX**

Moniteur d'activité Manuel d'aide et de support (pdf)

Numéros Plages horaires Groupes Boîte vocale **Appels sortants** Mélodies Annonces

**Appels sortants**

- Préfixe pour appels externes:   
 Composez le 0 pour émettre des appels externes  
 (Règle pour tous les numéros de votre téléphonie)  Oui  Non

- Affichages des numéros pour les appels externes:   
 Choisissez le numéro qui s'affiche lors de vos appels.

Affichez le numéro suivant : 022? (Numéro global)   
 Rechercher :

Numéros de votre virtual		Numéros affectés par l'affichage	
<input type="checkbox"/>	tout sélectionner	Aucun membre n'est sélectionné	
<input type="checkbox"/>	Non attribué 021 5		
<input type="checkbox"/>	Non attribué 026 5		
<input type="checkbox"/>	Non attribué 027 0		
<input type="checkbox"/>	Non attribué 061 5		

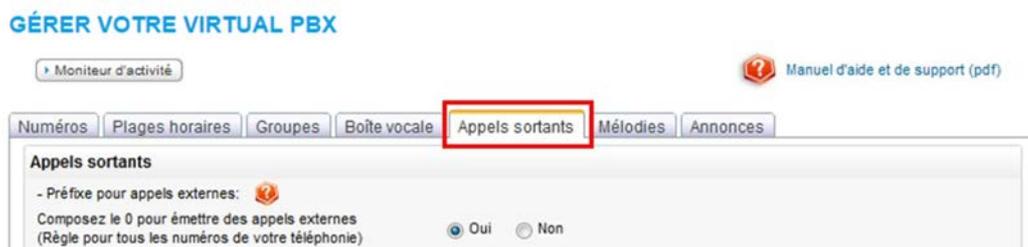
Résumé 

 Imprimer

### 7.1 Access code

L'Access code est l'utilisation d'un préfixe spécifique pour l'émission d'appels externes. Vous pouvez définir dans cette section si vous souhaitez que vos utilisateurs composent le « 0 » avant d'émettre un appel en dehors de l'entreprise.

C'est le « 0 pour sortir » (ex. : 0 021 879 XX XX)



**GÉRER VOTRE VIRTUAL PBX**

Moniteur d'activité Manuel d'aide et de support (pdf)

Numéros Plages horaires Groupes Boîte vocale **Appels sortants** Mélodies Annonces

**Appels sortants**

- Préfixe pour appels externes:   
 Composez le 0 pour émettre des appels externes  
 (Règle pour tous les numéros de votre téléphonie)  Oui  Non

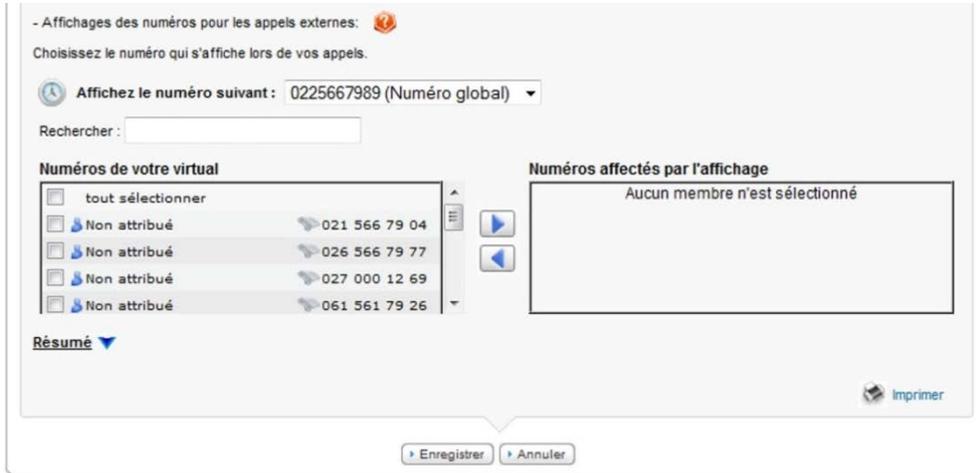
Veuillez noter que cette règle s'appliquera pour tous les utilisateurs de votre entreprise.

Si l'option est activée, le message d'information suivant s'affichera dans les différentes sections faisant appel à l'Access code :

 Rappel : tout appel vers un numéro hors de votre entreprise, doit être précédé d'un 0 (ex : 00224561231).

## 7.2 Affichage des numéros pour les appels sortants

Cette fonctionnalité vous permet de définir la politique d'affichage des numéros sur le téléphone de vos destinataires.



- Affichages des numéros pour les appels externes: 

Choisissez le numéro qui s'affiche lors de vos appels.

 Affichez le numéro suivant : 0225667989 (Numéro global) ▼

Rechercher :

**Numéros de votre virtual**

<input type="checkbox"/>	tout sélectionner	
<input type="checkbox"/>	Non attribué	021 566 79 04
<input type="checkbox"/>	Non attribué	026 566 79 77
<input type="checkbox"/>	Non attribué	027 000 12 69
<input type="checkbox"/>	Non attribué	061 561 79 26

**Numéros affectés par l'affichage**

Aucun membre n'est sélectionné

**Résumé** ▼

 Imprimer

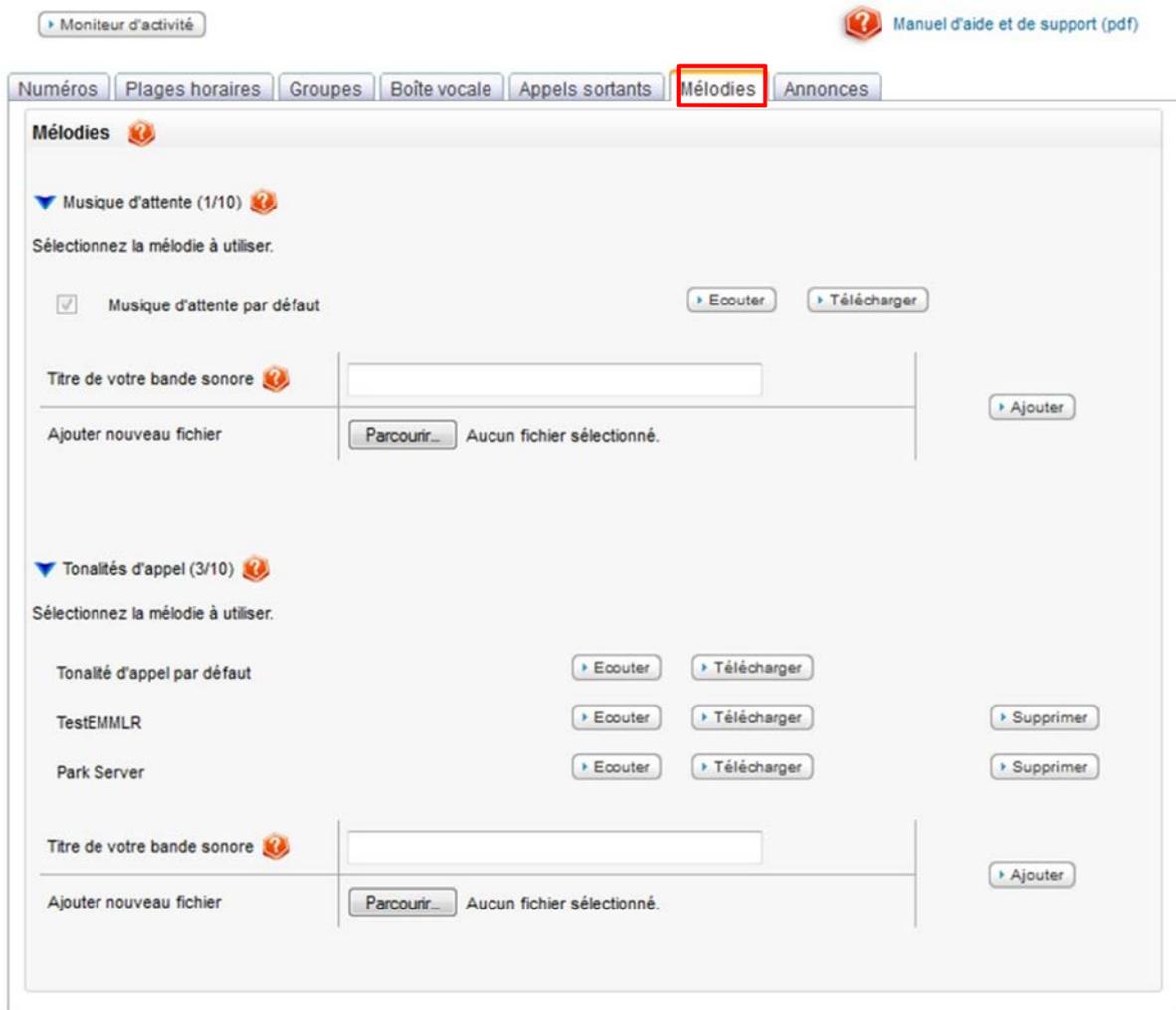
Vous pouvez par exemple décider que tous les appels sortants des membres de votre service commercial afficheront le numéro principal du service et non leur numéro de ligne directe.

Le résumé vous permet de voir l'ensemble des règles que vous avez définies.

## ➤ 8. MÉLODIES

Dans cette section, vous pouvez personnaliser l'identité sonore de votre Virtual PBX. Les appelants entendront la musique que vous aurez définie.

### GÉRER VOTRE VIRTUAL PBX



The screenshot shows the 'Mélodies' (Melodies) section of the Virtual PBX management interface. At the top, there are navigation tabs: 'Numéros', 'Plages horaires', 'Groupes', 'Boîte vocale', 'Appels sortants', 'Mélodies' (highlighted with a red box), and 'Annonces'. Above the tabs are links for 'Moniteur d'activité' and 'Manuel d'aide et de support (pdf)'. The 'Mélodies' section is divided into two main parts: 'Musique d'attente (1/10)' and 'Tonalités d'appel (3/10)'. Each part includes a 'Sélectionnez la mélodie à utiliser.' instruction, a 'Musique d'attente par défaut' checkbox with 'Ecouter' and 'Télécharger' buttons, a 'Titre de votre bande sonore' text input field with an 'Ajouter' button, and an 'Ajouter nouveau fichier' section with a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.'.

#### 8.1 Musique d'attente

Vous allez définir ici la musique que vos interlocuteurs vont entendre quand ils sont mis en attente. Vous pouvez créer 10 musiques d'attente au maximum (format des fichiers : wav ou MP3. Taille maximum : 4 Mo).



This is a close-up of the 'Musique d'attente (1/10)' section. It shows the 'Sélectionnez la mélodie à utiliser.' instruction, a checked 'Musique d'attente par défaut' checkbox, and 'Ecouter' and 'Télécharger' buttons. Below this is the 'Titre de votre bande sonore' text input field with an 'Ajouter' button. At the bottom, the 'Ajouter nouveau fichier' section contains a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.'

## 8.2 Tonalités d'appel

Dans cette rubrique, vous pouvez gérer vos tonalités d'appels, c'est-à-dire la bande sonore entendue par ceux qui vous téléphonent, avant que vous ne décrochiez.

Vous pouvez créer 10 tonalités d'appel au maximum (format des fichiers : wav ou MP3. Taille maximum : 4 Mo).



▼ Tonalités d'appel (3/10) 📁

Sélectionnez la mélodie à utiliser.

Tonalité d'appel par défaut	<a href="#">▶ Ecouter</a>	<a href="#">▶ Télécharger</a>	
TestEMMLR	<a href="#">▶ Ecouter</a>	<a href="#">▶ Télécharger</a>	<a href="#">▶ Supprimer</a>
Park Server	<a href="#">▶ Ecouter</a>	<a href="#">▶ Télécharger</a>	<a href="#">▶ Supprimer</a>

Titre de votre bande sonore 📁

Ajouter nouveau fichier [▶ Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné. [▶ Ajouter](#)

Une fois créées, ces tonalités peuvent être assignées à vos groupes à partir de l'onglet « Groupes ».

## ➤ 9. LES ANNONCES

Cette section vous permet d'ajouter vos fichiers sonores servant d'annonce. Une annonce est un message audio vers lequel un appel entrant peut être renvoyé.



Vous pouvez créer 10 annonces au maximum (format des fichiers : wav ou MP3. Taille maximum : 4 Mo)

Les annonces sont appliquées à partir de vos divers politiques de renvois : à partir d'un headnumber renvoyé directement vers « Annonce » ou depuis « Règles de déviation » vers une des annonces.

## ➤ 10. FINALISER LA CONFIGURATION

Cliquez sur le bouton « Numéros ». Vous devez choisir par quel groupe les appels entrants seront pris en charge pour la plage « Ouverture de bureaux » (et pour chaque plage que vous avez créée). Cliquez sur le bouton « Ajouter ».

Il nous reste encore à configurer une dernière plage appelée « Hors plage horaire ». Celle-ci permet de prendre en compte les appels qui ne rentrent dans aucune des plages définies précédemment. Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour valider toutes vos modifications.

**GÉRER VOTRE VIRTUAL PBX**

Transférez simplement les appels de votre/vos numéro/s global/aux en fonction des plages horaires.

[Moniteur d'activité](#)
[Manuel d'aide et de support \(pdf - 153Kb\)](#)

[Numéros](#)
[Plages horaires](#)
[Groupes](#)
[Boîte vocale](#)
[Mélodies](#)
[Annonces](#)

**Numéros globaux**

021 566 72 51

**Prise en charge selon les plages horaires**  
Les appels entrants sur le numéro 021 566 72 51 seront pris en charge par les groupes indiqués ci-dessous en fonction des différentes plages horaires :

Plage :

Transfert au groupe :

[Ajouter](#)

Plage	Transfert au groupe
Ouverture des Bureaux	Groupe 1
Hors plage horaire	Boîte vocale du 0215667095

[Enregistrer](#)
[Annuler](#)

En cliquant à nouveau sur le bouton « Numéros », vous verrez que les appels sont pris en charge par le Groupe 1 pendant la plage horaire « Ouverture des Bureaux » et par la boîte vocale « Hors plage horaire ».

[Numéros](#)
[Plages horaires](#)
[Groupes](#)
[Boîte vocale](#)
[Appels sortants](#)
[Mélodies](#)
[Annonces](#)

**Numéros globaux**

Transférez simplement les appels de votre/vos numéro/s global/aux en fonction des plages horaires.

[062 503 79 20](#)
[Configurer](#)
[Imprimer configuration](#)
[Supprimer configuration](#)

Main number

**Horaire d'ouverture**

Jours inclus : lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi  
**Période 1** : de 8h00 à 12h00  
**Période 2** : de 14h00 à 15h00  
[Editer la plage](#)

> Prise en charge par groupe « Support-1 »

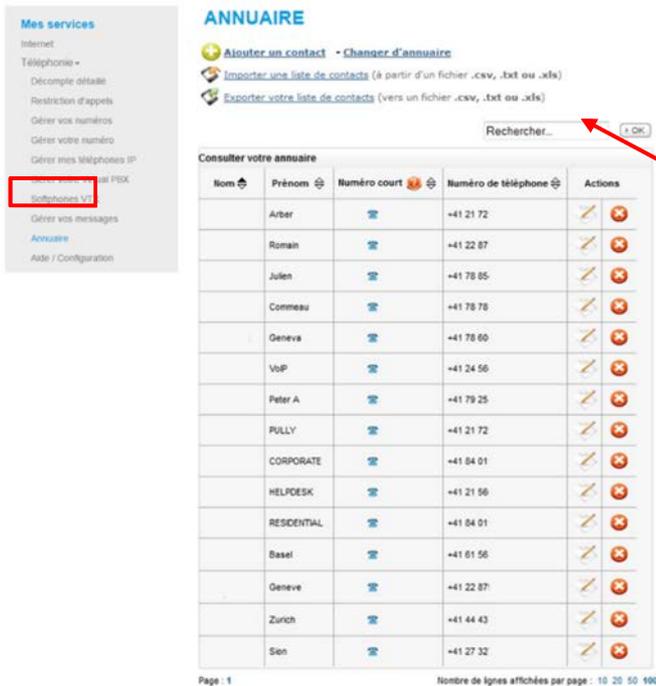
**Membres du groupe :**  
 Pierre 7922 062 503 79 22  
**Type de répartition des appels :** simultané  
 Nombre de sonneries : 3  
**Règle de déviation si non réponse :** Mettre fin à l'appel  
[Editer le groupe](#)

**Hors plage horaire**  
 > Prise en charge par groupe « Boîte vocale du 0625037900 »

[Imprimer toutes les configurations](#)
[Ajouter un numéro](#)

## ➤ 11. ANNUAIRE D'ENTREPRISE

Le gestionnaire du Virtual PBX peut importer ou ajouter des contacts dans l'annuaire du Virtual PBX. Ces entrées seront alors visibles dans l'annuaire privé de chaque utilisateur d'un numéro de votre prestation. Ils peuvent consulter ces entrées mais pas les modifier ou les supprimer.



**Mes services**

- Internet
- Téléphonie
  - Décompte détaillé
  - Restriction d'appels
  - Gérer vos numéros
  - Gérer votre numéro
  - Gérer mes téléphones IP
  - Softphones VTX
  - Gérer vos messages
  - Annuaire**
  - Aide / Configuration

**ANNUAIRE**

➕ Ajouter un contact - Changer d'annuaire

📄 Importer une liste de contacts (à partir d'un fichier .csv, .txt ou .xls)

📄 Exporter votre liste de contacts (vers un fichier .csv, .txt ou .xls)

Rechercher... [OK]

**Consulter votre annuaire**

Nom	Prénom	Numéro court	Numéro de téléphone	Actions
Arber			+41 21 72	[✏️] [🗑️]
Romain			+41 22 87	[✏️] [🗑️]
Julien			+41 78 85	[✏️] [🗑️]
Commeau			+41 78 78	[✏️] [🗑️]
Geneva			+41 78 60	[✏️] [🗑️]
VoIP			+41 24 56	[✏️] [🗑️]
Peter A			+41 79 25	[✏️] [🗑️]
PULLY			+41 21 72	[✏️] [🗑️]
CORPORATE			+41 84 01	[✏️] [🗑️]
HELPOESK			+41 21 56	[✏️] [🗑️]
RESIDENTIAL			+41 84 01	[✏️] [🗑️]
Basel			+41 81 56	[✏️] [🗑️]
Geneve			+41 22 87	[✏️] [🗑️]
Zurich			+41 44 43	[✏️] [🗑️]
Sion			+41 27 32	[✏️] [🗑️]

Page : 1      Nombre de lignes affichées par page : 10 20 50 100

Vous pouvez :

- ajouter manuellement un contact ;
- importer un contact de votre Webmail VTX ;
- importer un fichier liste de contacts ;
- exporter votre annuaire vers un fichier.

Les lignes grises indiquent un contact interne de l'entreprise, les lignes blanches un contact externe. Les numéros courts attribués aux contacts externes de l'entreprise doivent être précédés de ## (ex. : ##3435)

## ➤ 12. IMPRESSION DES CONFIGURATIONS

Dans chaque onglet, vous pouvez imprimer la configuration spécifique à la section active. Dans l'onglet du « moniteur d'activité », l'impression regroupera l'ensemble des règles que vous avez définies dans votre Virtual.