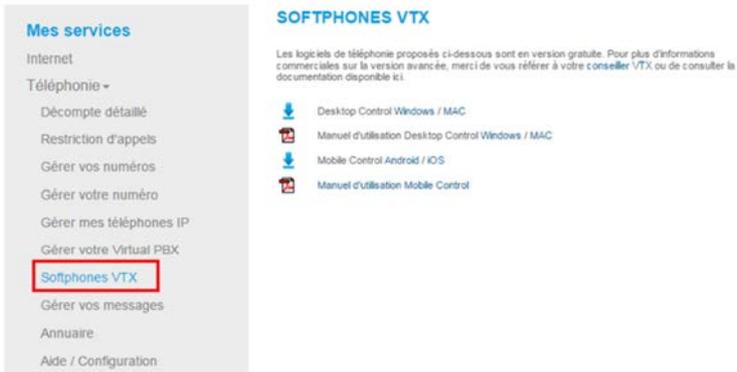


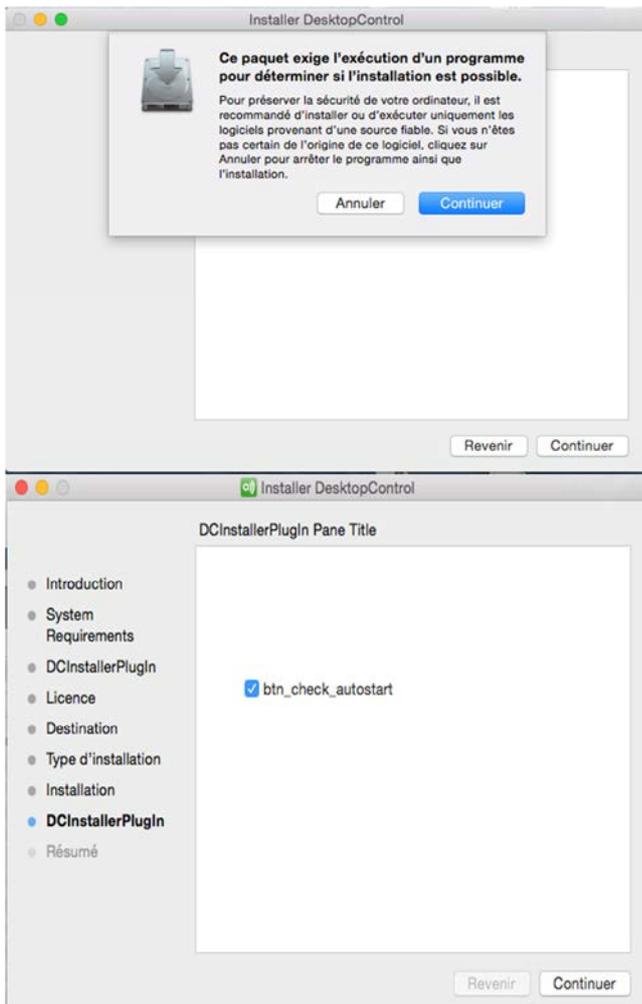
## Desktop Control – Manuel rapide à l'attention de l'utilisateur

### ➤ TÉLÉCHARGER DESKTOP CONTROL



Depuis votre interface client le Kiosk VTX, <https://kiosk.vtx.ch>, menu « Mes services » et « Téléphonie », section « Softphones VTX », sauvegardez la version sur votre ordinateur.

### ➤ INSTALLATION DE DESKTOP CONTROL



Double cliquez sur l'exécutable (.dmg) pour installer le programme, cliquez sur « suivant » jusqu'à l'installation complète du logiciel.

Installez tous les Add-in proposés afin que l'utilisation de Desktop Control soit la plus optimisée possible.

NB : Il est possible que le logiciel vous demande d'installer Java en version 6 afin de fonctionner correctement.

## PARAMÉTRAGES DE DESKTOP CONTROL

### SOFTPHONES VTX

L'interface ci-dessous vous permet de gérer votre numéro en ligne.

Boîte vocale | Appels entrants | Appels sortants | Paramètres avancés | **Softphones VTX**

Paramètres des softphones pour le numéro 022 879 84 03 :

**Vos paramètres de connexion softphone :**

Vous pouvez visualiser les paramètres techniques de vos softphones et modifier le mot de passe.

Nom d'utilisateur :	+41 [ ] @m.ipvoip.ch
Mot de passe * :	4kwwg9kgz6x <input type="button" value="Générer"/>
Complexité :	<span style="background-color: yellow;">53%</span> Moyenne

Attention : tout changement du mot de passe doit être répercuté dans votre équipement Voic eIP (téléphone IP, modem-routeur ADSL, modem téléreseau...).

Serveur SIP (pour le mobile) : m.ipvoip.ch

\* Les éléments marqués d'une étoile sont à remplir obligatoirement.

**Application pour ordinateurs : Desktop Control.**

Le guide d'utilisation Desktop Control est disponible [ici](#).

Desktop Control activé. ✓

**Application pour mobile : Mobile Control.**

Le guide d'utilisation Mobile Control est disponible [ici](#).

Mobile Control activé. ✓

NB: la version gratuite permet de contrôler les appels de votre numéro fixe via votre ordinateur ou mobile. Pour émettre et recevoir des appels IP, veuillez contacter votre conseiller VTX pour l'activation d'une licence.

DesktopControl

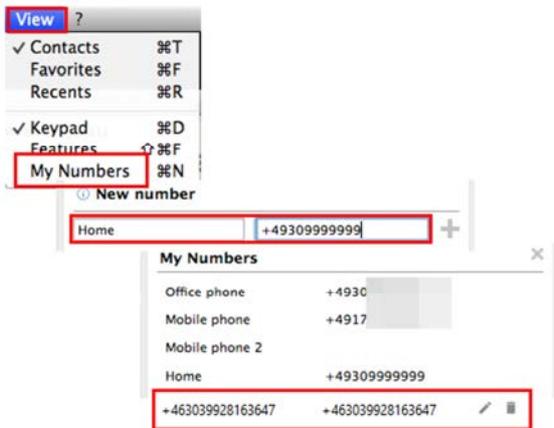
Sign in

Username:

Password:

Une fois l'installation terminée, Desktop Control se lance tout seul et vous demande l'username et le password. Pour trouver vos paramètres, rendez-vous sur le Kiosk VTX en vous connectant avec votre compte. Allez dans le menu « Mes services » et Téléphonie», puis sur « Gérer votre numéro » et onglet « Softphones VTX ». C'est à cet endroit que vous trouverez les paramètres dont vous avez besoin pour configurer le logiciel.

### Indiquez vos numéros de rappels (pour le mode « Callback »)



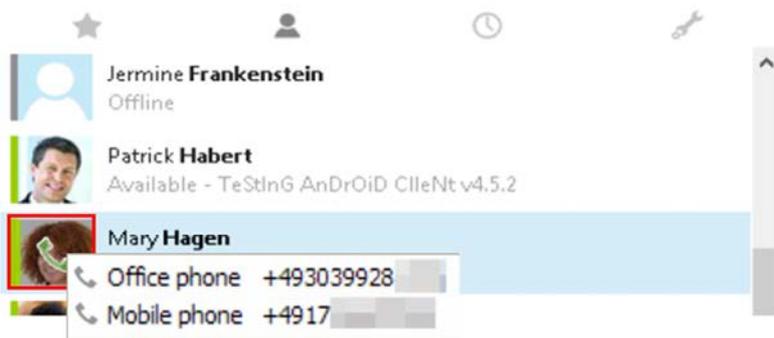
**NOTE:** seule la version payante de Desktop Control est un logiciel de téléphonie qui peut émettre et recevoir des appels avec un microcasque depuis son ordinateur (mode VoIP, à sélectionner en dessous du voyant vert). La version gratuite permet de gérer les appels vers un téléphone physique en mode rappel vers le téléphone de votre choix (mobile ou fixe).

Pour la version gratuite, ou la version payante utilisée en mode « Call Back », vous pouvez rajouter des numéros vers lesquels les appels amorcés depuis votre logiciel vont aboutir.

Menu « View », puis « My numbers ».

Editez ou ajoutez d'autres numéros où vous êtes joignable.

### ➤ PASSER UN APPEL AVEC DESKTOP CONTROL



Si le correspondant est dans votre liste de contacts, saisissez son nom dans le champ de recherche puis cliquez sur l'icône du téléphone ou faites clic droit sur la photo du contact et sélectionnez le numéro que vous souhaitez appeler.



Si le correspondant n'est pas dans votre liste de contacts, sélectionnez le pavé numérique et composez le numéro à appeler puis appuyez sur le bouton d'appel.

## ➤ PASSER UN APPEL DIRECTEMENT DEPUIS UN E-MAIL OUTLOOK



Il vous suffit de sélectionner un message et ensuite de cliquer sur l'icône avec le combiné téléphonique vert « Call ». Vous aurez la liste des numéros de téléphone des personnes incluses dans l'E-mail (si elles sont renseignées dans vos contacts Outlook).

## ➤ RECEVOIR UN APPEL AVEC DESKTOP CONTROL (VERSION PAYANTE)

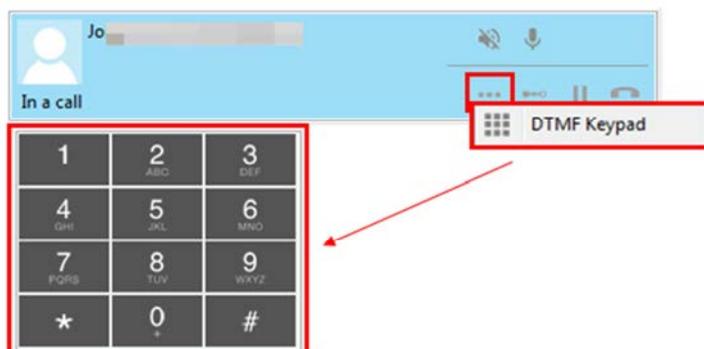


Lorsque vous recevez un appel plusieurs possibilités :

- depuis Desktop Control, (le visuel gris), cliquez sur le téléphone décroché (encadré en rouge) pour décrocher l'appel ;
- si vous êtes dans une autre application, un popup apparaîtra en bas de votre écran (visuel blanc), vous pouvez ainsi décrocher avec le bouton vert.

Afin de raccrocher (visuel bleu), allez dans Desktop Control et cliquez sur le téléphone raccroché (encadré en rouge).

## ➤ COMPOSER UN CODE DTMF

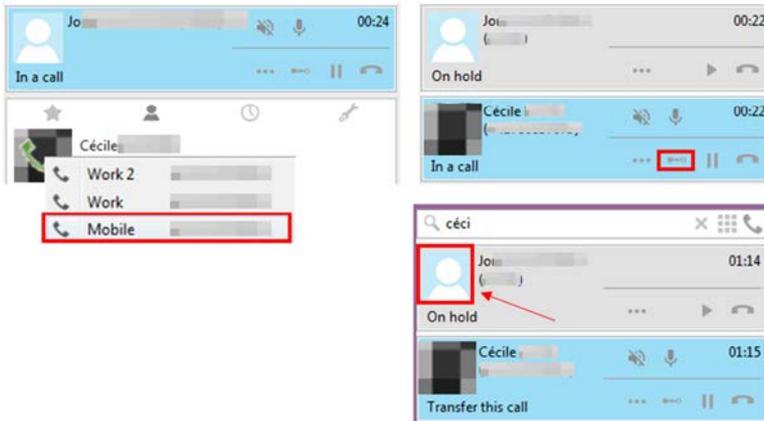


Afin de composer un code DTMF lors d'un appel,

cliquez sur le bouton  et sélectionnez le clavier DTMF, un clavier apparaît alors en dessous de l'appel et vous n'avez plus qu'à composer le code souhaité.

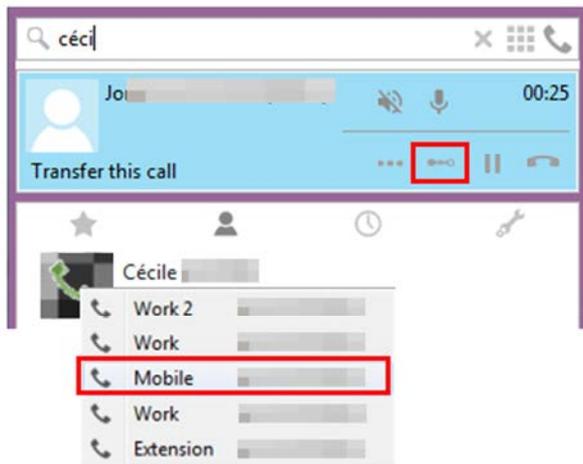
## ➤ TRANSFÉRER UN APPEL

- Transfert avec annonce



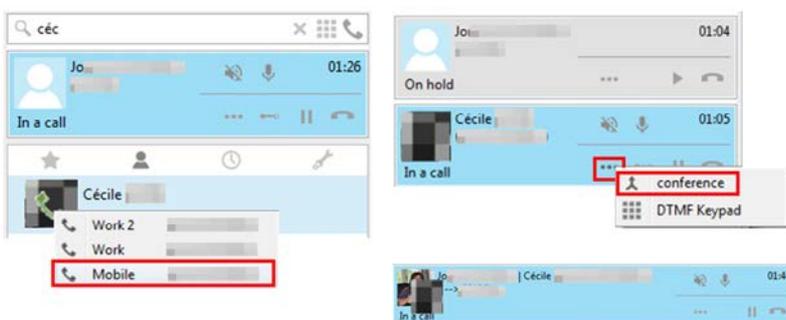
Lors d'un appel, vous pouvez établir un transfert avec annonce en recherchant le nom du 2<sup>e</sup> contact et en cliquant sur l'icône du téléphone. Les deux appels se font alors en simultané et il est possible de passer de l'un à l'autre en cliquant sur les boutons « play » ou « pause ». Une fois les annonces terminées, transférez l'appel en cliquant sur la photo du 1<sup>er</sup> contact.

- Transfert sans annonce



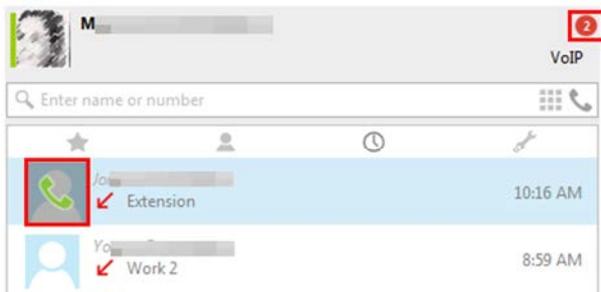
Lors d'un appel, vous pouvez établir un transfert sans annonce en recherchant le nom du 2<sup>e</sup> contact et en cliquant sur l'icône « transfert ». L'appel est alors immédiatement redirigé.

## ➤ CONFÉRENCE À 3



Lors d'un appel, il est possible d'initier une conférence à 3 en recherchant le nom du 2<sup>e</sup> contact et en cliquant sur l'icône du téléphone. Les deux appels se font alors en simultané et il suffit de cliquer sur l'icône « conférence » du 2<sup>e</sup> contact pour mettre en relation les 3 participants.

## ➤ TOUCHE RAPPEL



Pour rappeler la personne qui vous a appelé.

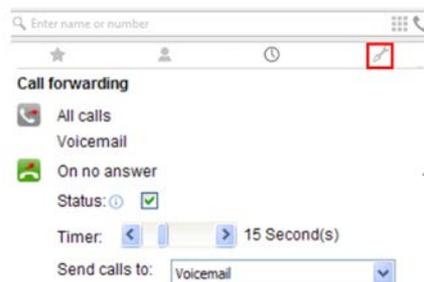
Cliquez sur la bulle rouge ensuite passez la souris sur le contact que vous voulez rappeler ; le logo d'un téléphone apparaît. cliquez sur celui-ci, la personne sera directement rappelée.

## ➤ JOURNAL DES APPELS



Pour voir la liste des personnes appelées, cliquez sur la petite horloge.

## ➤ DÉVIATION D'APPELS



A partir de la section « Features » (icône de clé à molette), vous pouvez activer ou désactiver quelques fonctions pratiques de votre téléphonie :

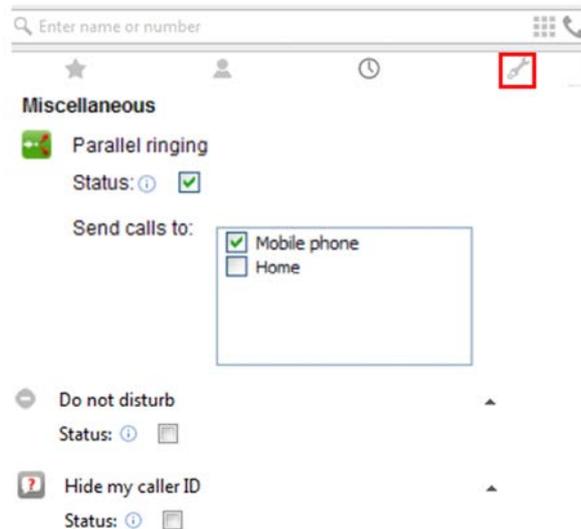
Section « Call Forwarding », différentes déviations peuvent être activées selon :

- « All Calls » : déviation inconditionnelle de tous les appels sur un numéro ;
- « On no answer » : déviation en cas de non-réponse de votre part ;
- « On busy » : déviation si vous êtes déjà en communication.

Pour activer la fonction, cliquez sur celle que vous souhaitez paramétrer, puis cochez la case « Status » et indiquez vers quel numéro les appels doivent être renvoyés (mettre le numéro au format international, ex. : +41217211111).

La fonction devient opérationnelle et la couleur de son icône passe de gris à vert. (NB : si une fonction n'est pas active, son icône est grise.)

## ➤ AUTRES OPTIONS



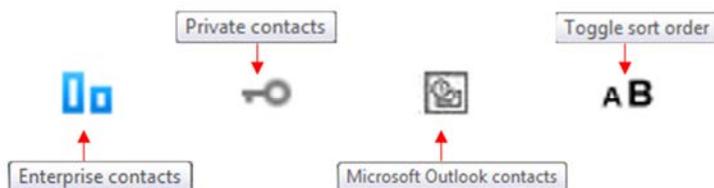
Section « Miscellaneous » (Divers), différentes fonctions peuvent être activées :

- « Parallel ringing » (sonnerie parallèle) : votre numéro et le téléphone que vous sélectionnez sonneront en même temps ;
- « Do not disturb » (« ne pas déranger ») : les appels entrants seront rejetés ;
- « Hide my caller ID » (appel anonyme) : les personnes que vous appelez ne verront pas votre numéro d'appel.

Pour activer une fonction, cliquez sur celle que vous souhaitez paramétrer puis cochez la case « Status ».

La fonction devient opérationnelle et la couleur de son icône passe de grisâtre à vert. (NB : si une fonction n'est pas active, son icône est grisâtre.)

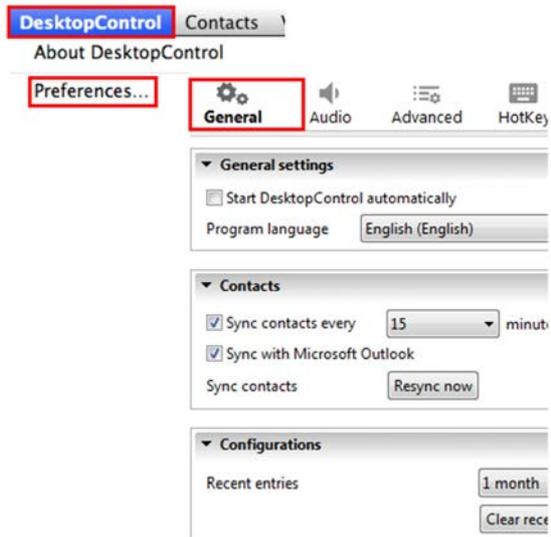
## ➤ CONTACTS



Description des options contacts

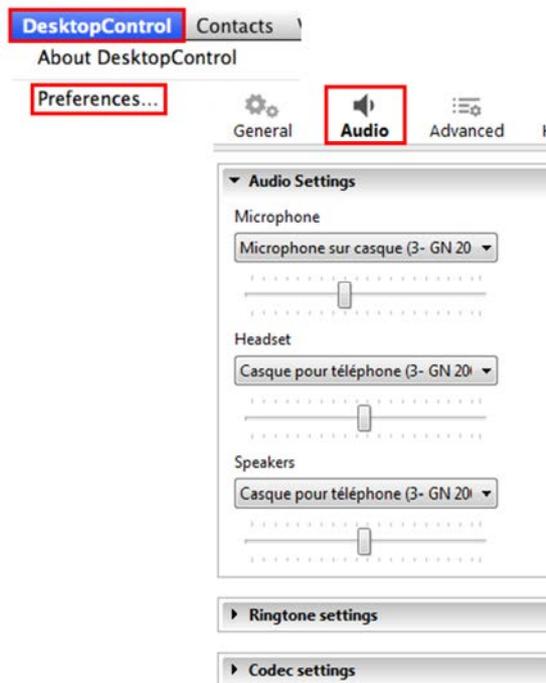
- « Entreprise contacts » : contient tous vos contacts professionnels.
- « Private contacts » : contient tous vos contacts privés.
- « Microsoft Outlook contacts » : contient tous vos contacts qui sont dans Outlook.
- « Toggle sort order » : permet de changer l'ordre de classement des contacts

## ➤ OPTIONS



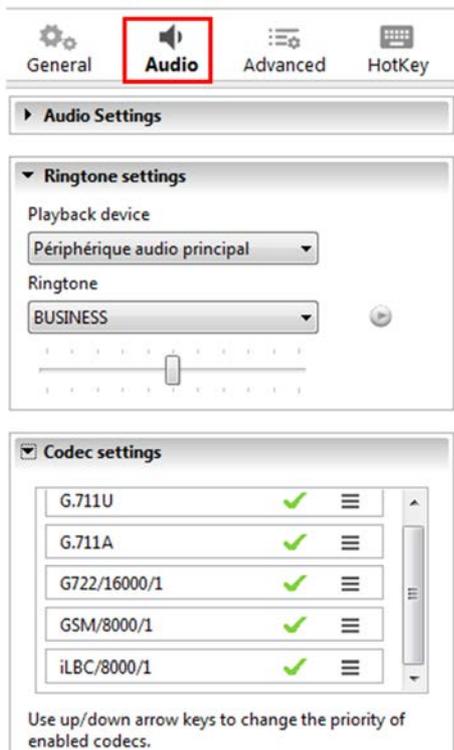
### Description des options générales

- « General settings » : permet de régler le programme pour qu'il s'ouvre au démarrage de MacOS et de paramétrer la langue.
- « Contacts » : permet de resynchroniser tous les contacts du programme ainsi que ceux de Outlook.
- « Configurations » : permet d'afficher les derniers numéros enregistrés dans le programme.



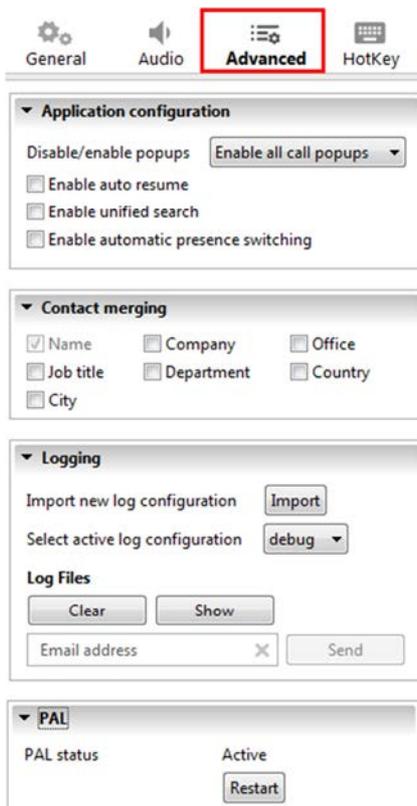
### Description des options audio

- « Microphone » : permet de régler le volume du microphone.
- « Headset » : permet de régler le volume du casque.
- « Speakers » : permet de régler le volume des haut-parleurs.



#### Description des options audio

- « Playback device » : permet de sélectionner le périphérique de lecture.
- « Ringtone » : permet de sélectionner le type de sonnerie.
- « Codec selection » : la qualité des appels VoIP dépend du codec utilisé pour la transmission de la connexion Internet. Il faudra donc utiliser le codec le mieux optimisé pour votre connexion Internet.



#### Description des options avancées

- « PAL » : faites un PAL status restart pour que le programme se remette en ligne/se reconnecte.
- « Hotkey configuration » : permet de configurer des touches du clavier en fonctions précises.
- « Application configuration » : permet d'autoriser ou de bloquer les appels dans une fenêtre pop-up, permet la reprise automatique ainsi que la recherche unifiée.
- « logging » : permet d'importer une nouvelle configuration du journal ainsi que de sélectionner la configuration d'un journal actif.
- « Send log files via email » : il vous suffit d'entrer votre adresse mail, de faire save puis send. Un fichier de logs sera ensuite envoyé sur votre adresse mail. (Attention le fichier de logs sera placé dans les courriers indésirables, il faudra le déplacer dans la boîte de réception et télécharger le fichier zip).