

Guide Utilisateur Easy Share

1. PRÉAMBULE	2
2. FONCTIONNALITÉS SITE WEB POUR L'UTILISATEUR.....	2
2.1 ONGLET « FICHIERS »	3
2.1.1 Ouvrir	3
2.1.2 Charger un fichier à partir du site Web	3
2.1.3 Télécharger	4
2.1.4 Envoyer par E-mail	4
2.1.5 Partager un dossier	5
2.1.6 Créer un lien public	6
2.1.7 Renommer	7
2.1.8 Supprimer	7
2.1.9 Copier ou déplacer	8
2.1.10 Afficher versions	9
2.1.11 Aperçu	10
2.1.12 Versions	11
2.2 ONGLET « PARTAGES »	12
2.2.1 « Mes Liens Publics »	12
2.2.2 « Mes Partages »	12
2.2.3 « Autres Partages »	13
2.3 ONGLET « ÉVÉNEMENTS »	13
2.4 ONGLET « COMPTE »	14
2.5 ÉDITION EN LIGNE	15
2.5.1 Créer un fichier en ligne	15
2.5.2 Travailler en collaboration sur le même fichier	16
2.5.3 Editer un fichier déjà existant (docx, xlsx, pptx)	17
2.5.4 Télécharger des fichiers : .nvdocx, .nvxlsx, .nvpptx	18
3. FONCTIONNALITÉS AGENT SYNCHRONISATION.....	19



1. PRÉAMBULE

Le logiciel Easy Share a été conçu pour concilier les deux mondes cohabitant au sein des entreprises : celui des utilisateurs des services informatiques et celui de la direction des systèmes d'information.

Easy Share est un logiciel pour entreprise, inspiré des solutions « grand public ». Il permet à une organisation de mettre en œuvre ce type de solution depuis son infrastructure informatique et derrière son firewall.

Comme toutes les solutions « grand public », la couverture fonctionnelle d'Easy Share est donc limitée pour garantir une prise en main rapide et une autonomie forte de la part des utilisateurs. Le déploiement de la solution est aussi conçu pour être rapide et peu complexe.

Choisir Easy Share, c'est choisir la simplicité, l'efficacité et la garantie d'une adoption rapide de la solution par les utilisateurs.

La solution se décompose en deux parties :

- site Web pour accéder aux données stockées sur le Cloud, configuration et paramétrage des partages, visualisation des événements ;
- agent de synchronisation assurant le stockage local des données partagées et leur synchronisation.

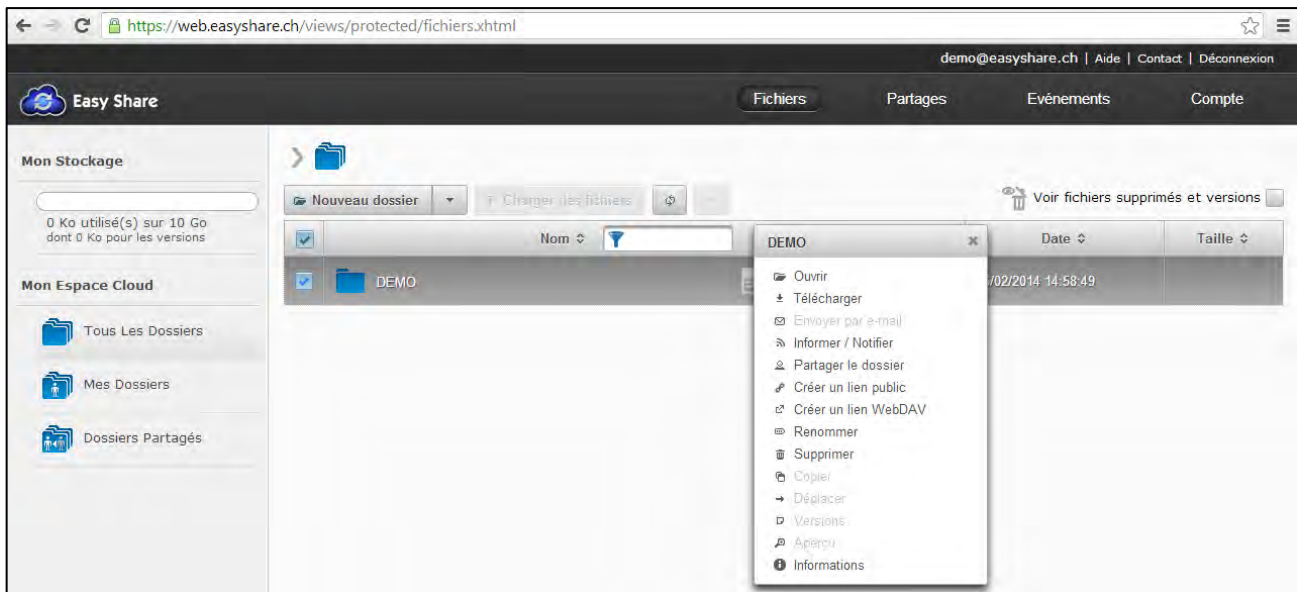
2. FONCTIONNALITÉS SITE WEB POUR L'UTILISATEUR

Easy Share propose une facilité d'utilisation empruntée aux produits « Personal Cloud Storage ». L'utilisateur peut se connecter au service en utilisant un site Web. Le site a été conçu pour que la navigation soit aisée, que l'utilisateur soit sur un terminal de type PC, sur une tablette ou un terminal mobile.

2.1 ONGLET « FICHIERS »

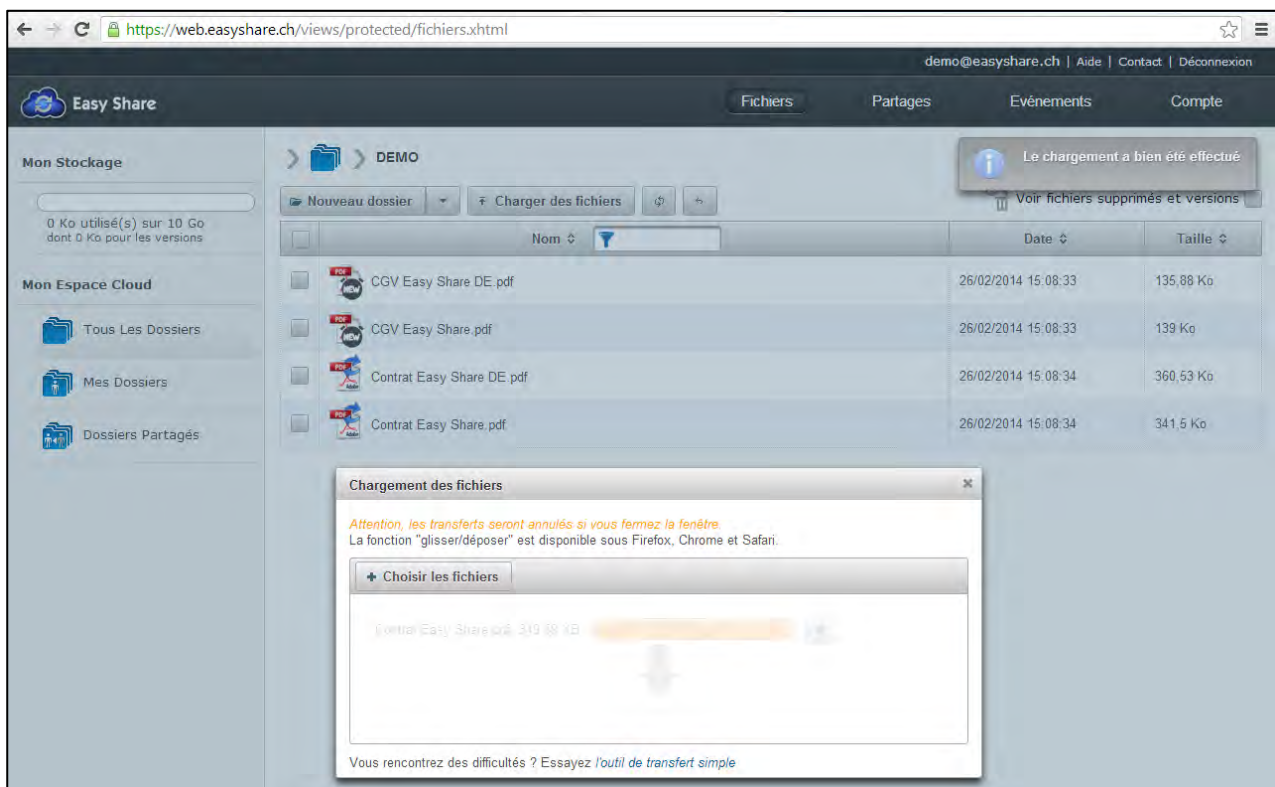
2.1.1 Ouvrir

Pour ouvrir un dossier (répertoire au sens Windows) stocké sur le Cloud, procéder comme indiqué sur la copie d'écran ci-après.



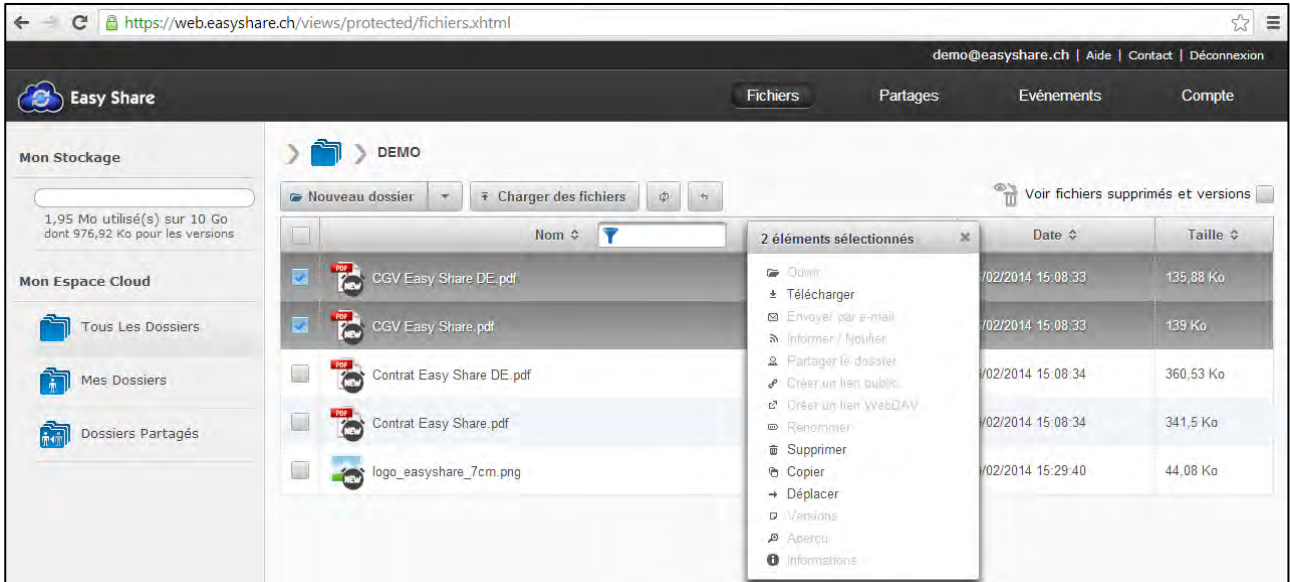
2.1.2 Charger un fichier à partir du site Web

Tout utilisateur enregistré sur cette solution peut charger simultanément un ou plusieurs fichier/s sur le Cloud. L'utilisateur peut utiliser une fenêtre de dialogue pour sélectionner les fichiers à charger ou par simple « drag and drop ». Pour ce faire, procéder comme indiqué sur la copie d'écran ci-après.



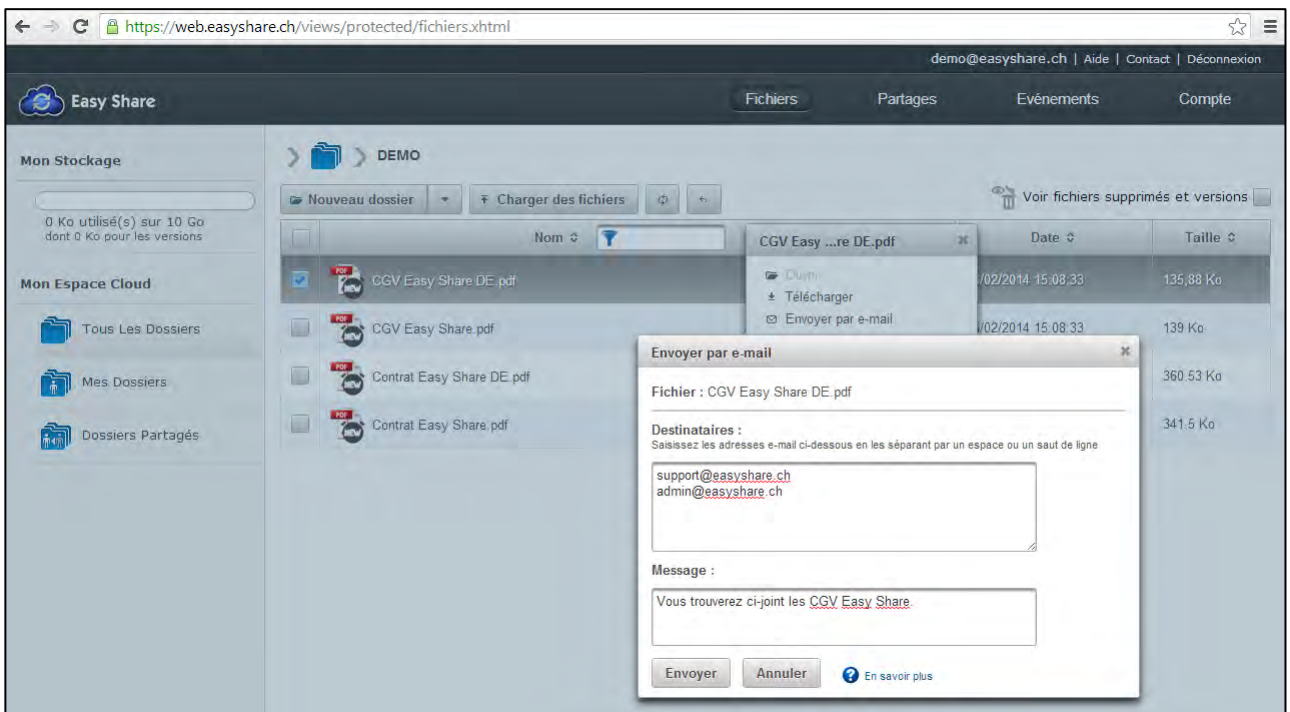
2.1.3 Télécharger

Il est possible de télécharger simultanément plusieurs fichiers en une seule opération en faisant une sélection multiple (plusieurs cases cochées). Procéder comme indiqué sur la copie d'écran ci-après.



2.1.4 Envoyer par E-mail

Pour envoyer directement un fichier à une/des personne/s qui ne sont pas utilisateurs enregistrés du service, procéder comme indiqué sur la copie d'écran ci-après.



2.1.5 Partager un dossier

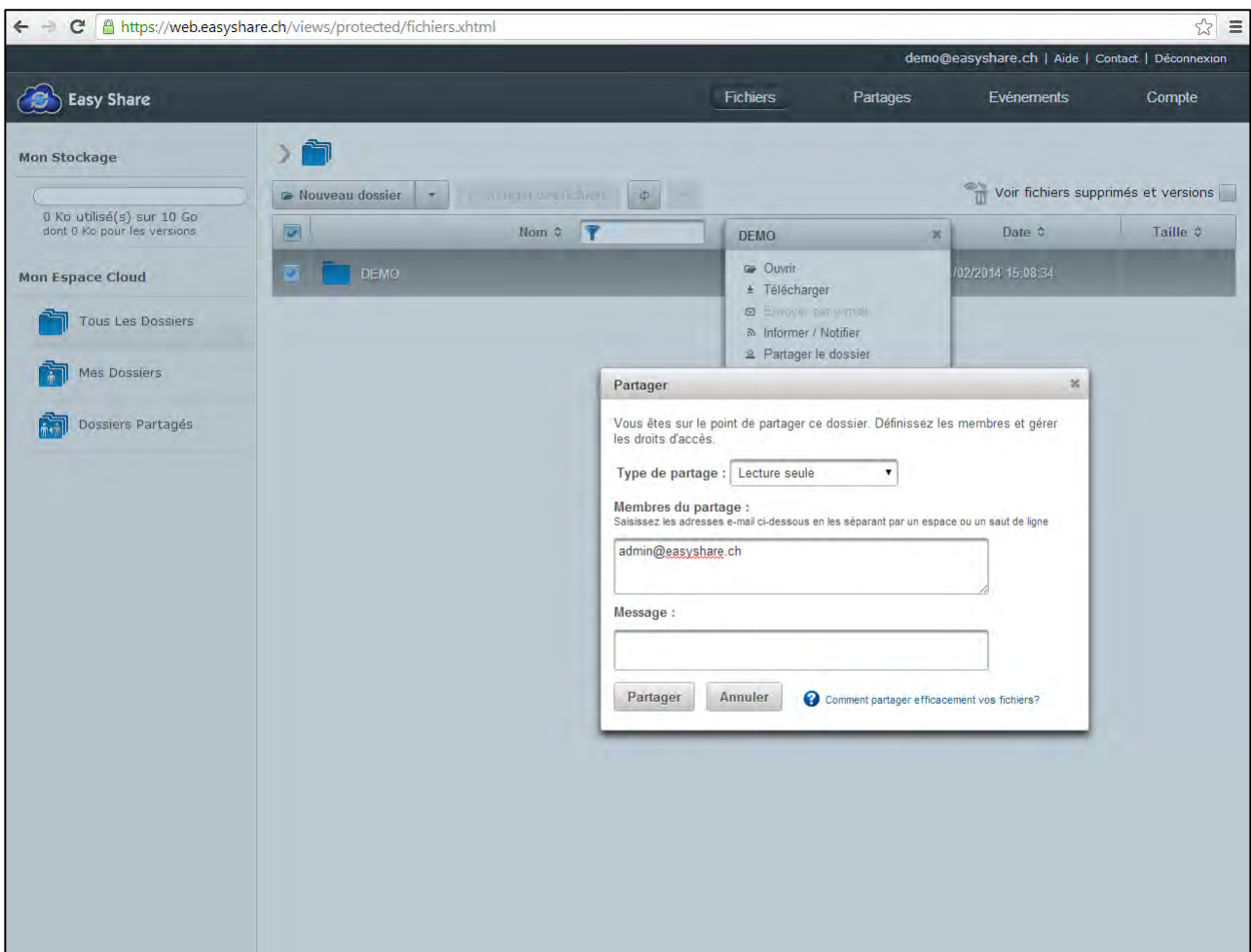
Pour partager un dossier (répertoire) avec un utilisateur ou des utilisateurs enregistrés du service, procéder comme indiqué sur la copie d'écran ci-après.

Lors du partage, l'utilisateur initiateur du partage devra fournir les adresses E-mail des autres utilisateurs enregistrés devant bénéficier du partage.

L'initiateur choisit le type de partage : lecture seule ou modifications autorisées.

Il est important de rappeler que grâce à la fonction de gestion des versions, un fichier modifié ou même détruit peut être facilement récupéré.

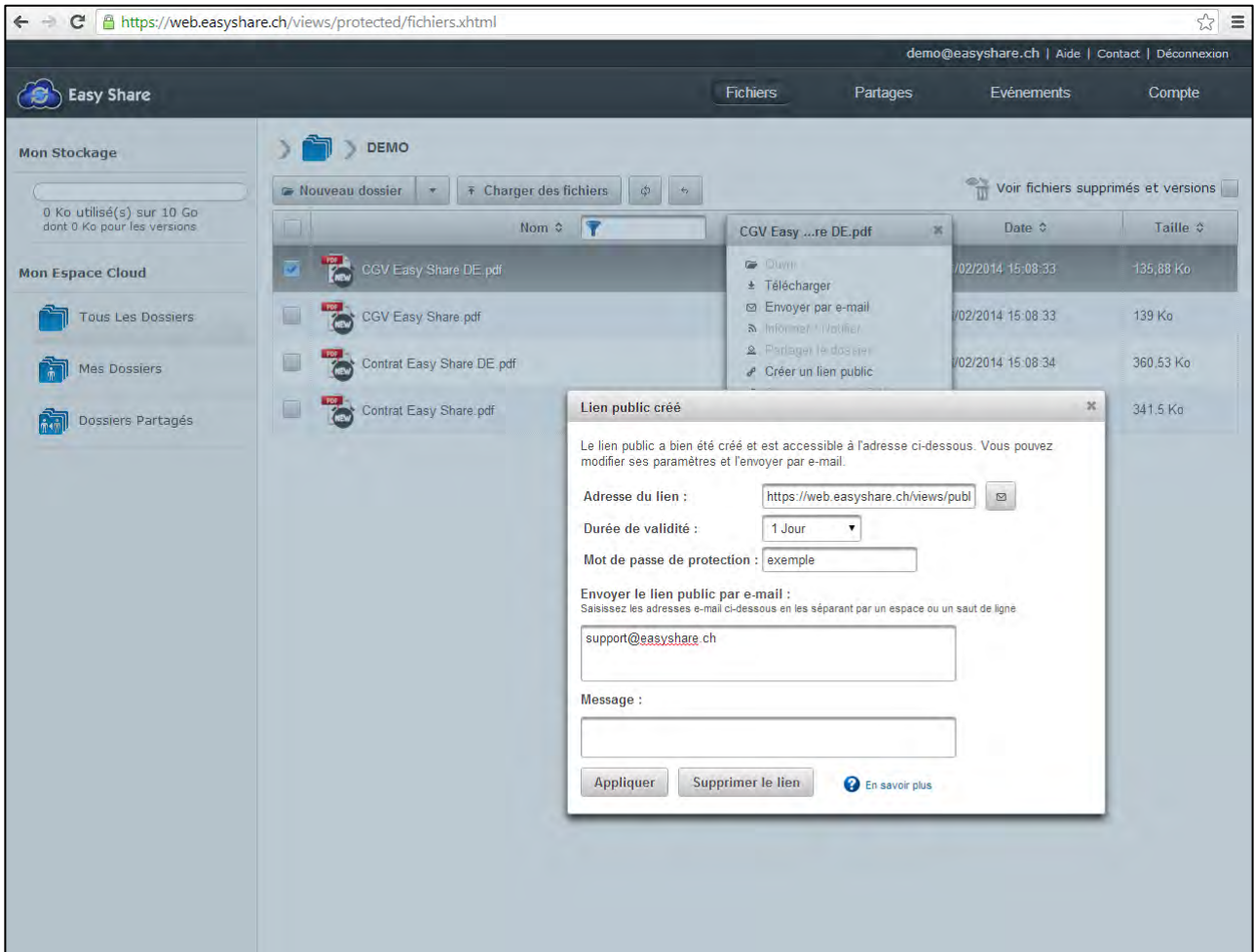
Enfin, à tout moment l'initiateur du partage peut rajouter un ou plusieurs autres utilisateurs en allant dans l'onglet « Partages ».



2.1.6 Créer un lien public

Pour permettre à des personnes non enregistrées d'accéder directement par un lien HTML au fichier, procéder comme indiqué sur la copie d'écran ci-après.

En option, ce lien peut être protégé par un mot de passe.



The screenshot displays the Easy Share web interface. The main area shows a file list under the 'DEMO' folder. A context menu is open for the file 'CGV Easy Share DE.pdf', with the option 'Créer un lien public' selected. A modal dialog titled 'Lien public créé' is displayed in the foreground, providing details about the created public link and options to share it via email.

Lien public créé

Le lien public a bien été créé et est accessible à l'adresse ci-dessous. Vous pouvez modifier ses paramètres et l'envoyer par e-mail.

Adresse du lien :

Durée de validité :

Mot de passe de protection :

Envoyer le lien public par e-mail :

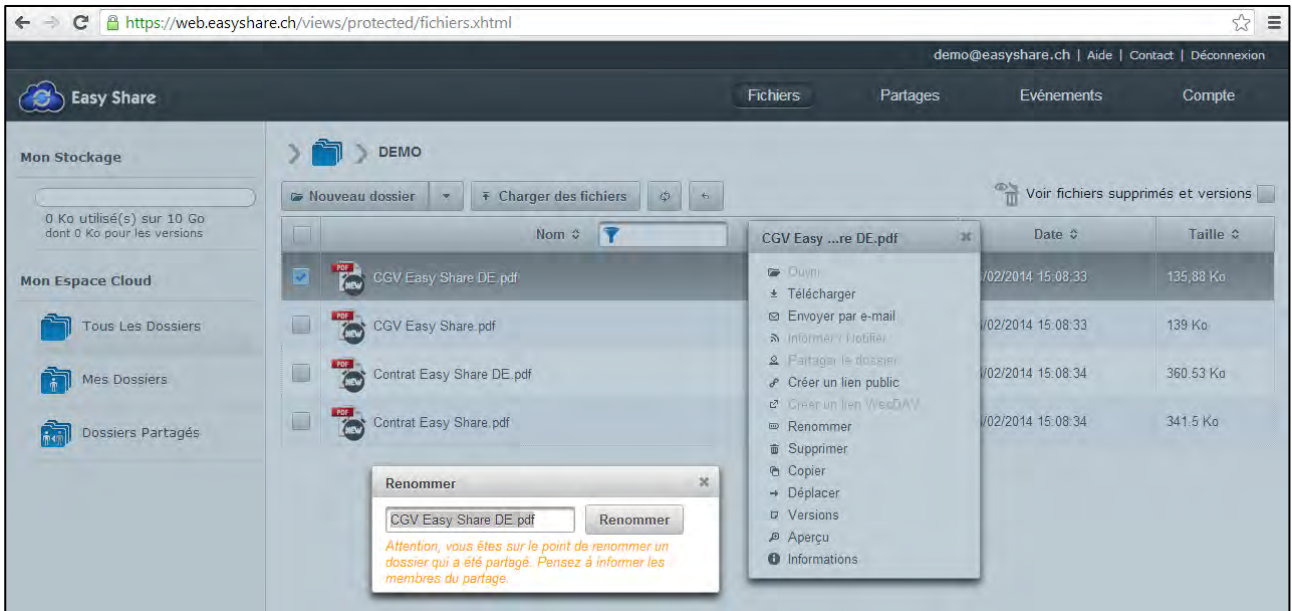
Saisissez les adresses e-mail ci-dessous en les séparant par un espace ou un saut de ligne

Message :

[En savoir plus](#)

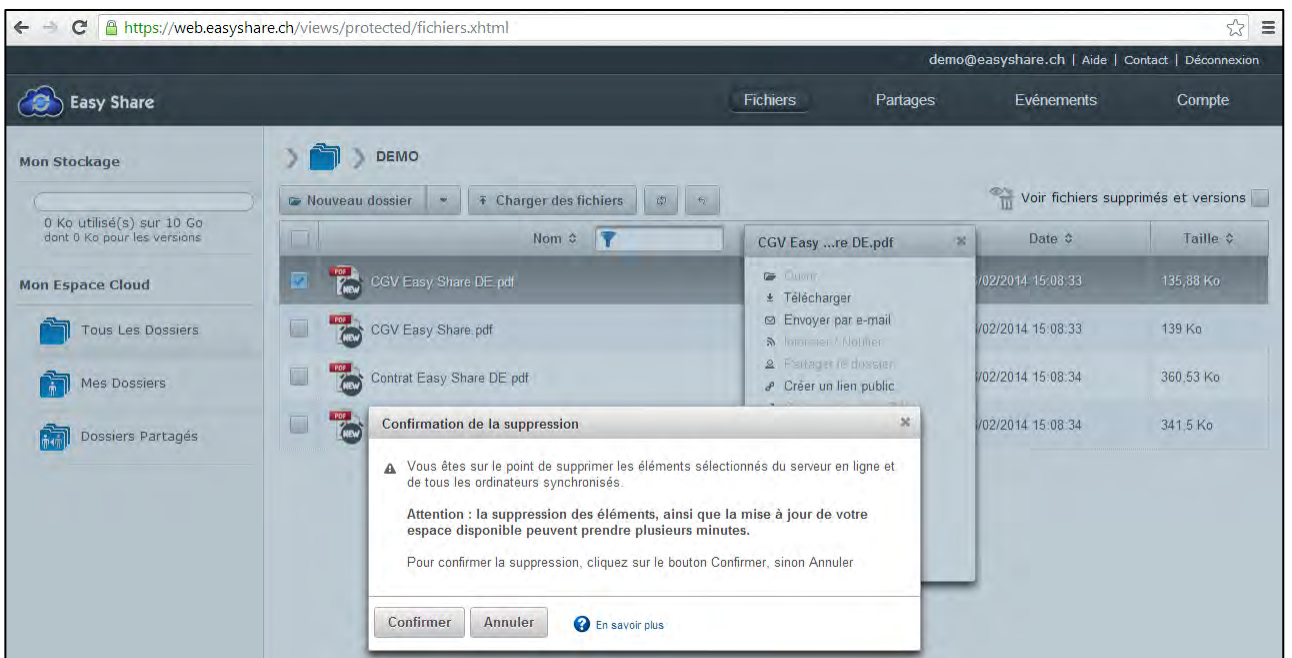
2.1.7 Renommer

L'utilisateur enregistré peut renommer le nom d'un fichier, qu'il soit ou non l'initiateur du dossier. Pour ce faire, procéder comme indiqué sur la copie d'écran ci-après.



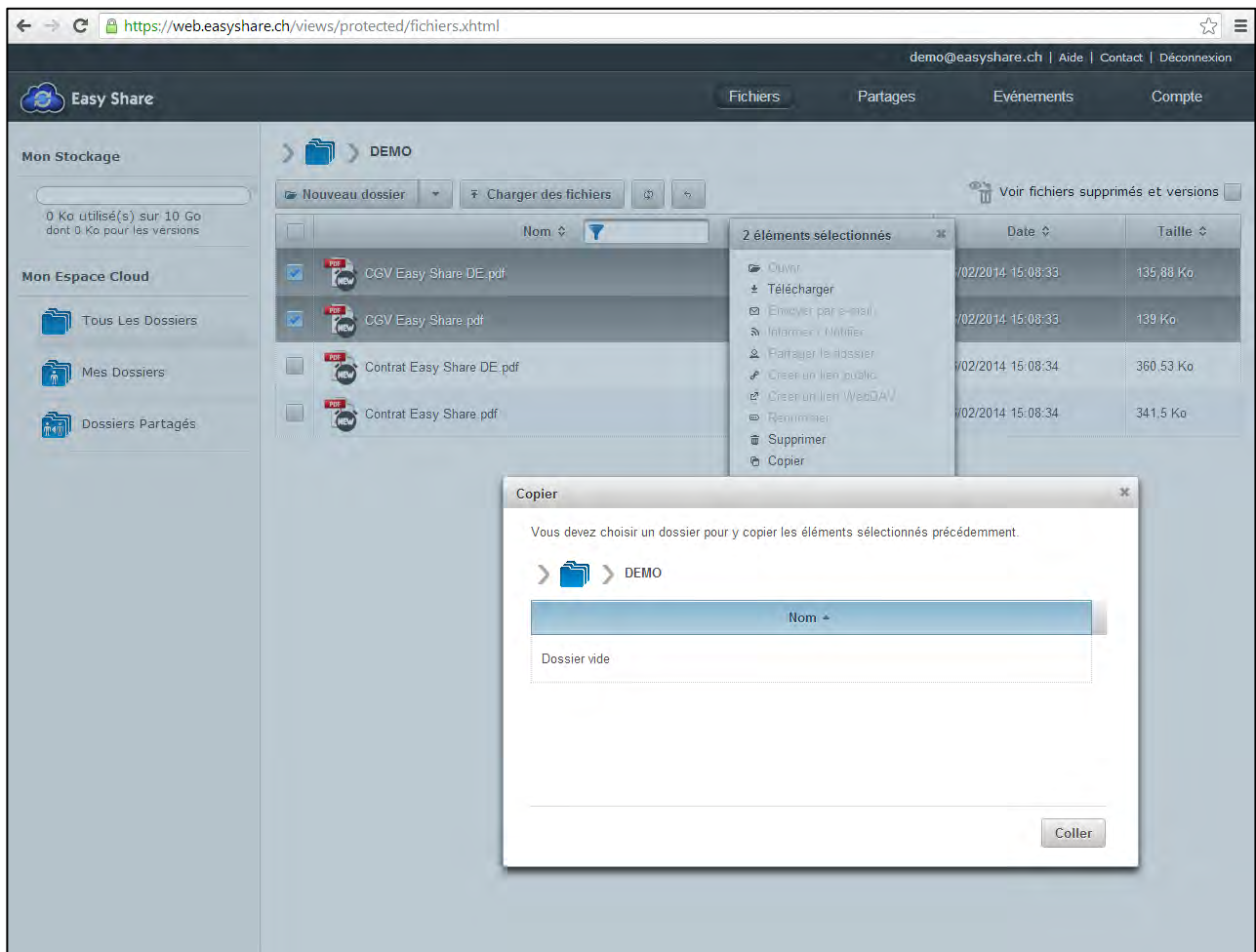
2.1.8 Supprimer

Il est possible de supprimer simultanément plusieurs fichiers par une même opération en faisant une sélection multiple (plusieurs cases cochées). Grâce à la gestion des versions, il est possible de récupérer le fichier supprimé (voir copie d'écran ci-après).



2.1.9 Copier ou déplacer

Pour copier le fichier sélectionné et le stocker dans le même répertoire ou dans un autre répertoire au choix de l'utilisateur, procéder comme indiqué sur la copie d'écran ci-après. Il est possible de copier simultanément plusieurs fichiers par une même opération en faisant une sélection multiple (plusieurs cases cochées).

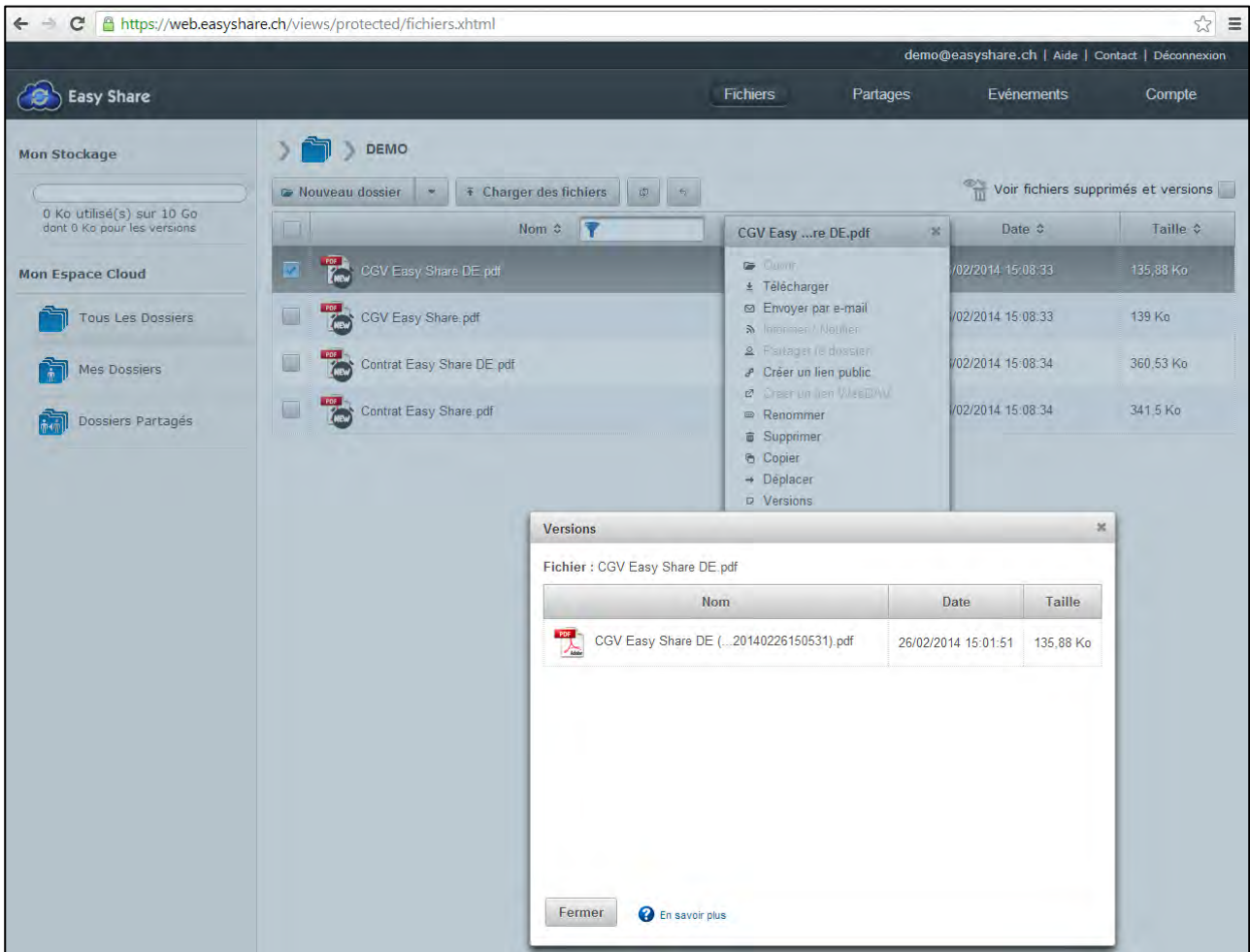


2.1.10 Afficher versions

Pour afficher les différentes versions stockées dans le Cloud du fichier y compris les versions supprimées, procéder comme indiqué sur la copie d'écran ci-après.

Les différentes versions d'un fichier sont stockées pendant 21 jours. Il est possible, lors de la configuration du système, de modifier cette durée de stockage. Les fichiers supprimés sont visibles pour les utilisateurs enregistrés et ayant accès au partage du dossier. Ils peuvent sélectionner la case « Voir fichiers supprimés et versions ».

Seuls les fichiers supprimés ou modifiés sont affichés avec la date et heure de la suppression/modification. Pour éviter de surcharger inutilement le Cloud de multiples données, seules les modifications faites durant un intervalle d'au moins 5 minutes sont enregistrées.



The screenshot shows the Easy Share web interface. The main area displays a list of files in a folder named 'DEMO'. A context menu is open for the file 'CGV Easy Share DE.pdf', showing options like 'Télécharger', 'Envoyer par e-mail', 'Partager le dossier', 'Créer un lien public', 'Renommer', 'Supprimer', 'Copier', 'Déplacer', and 'Versions'. The 'Versions' option is selected, opening a 'Versions' dialog box.

The 'Versions' dialog box shows the following table:

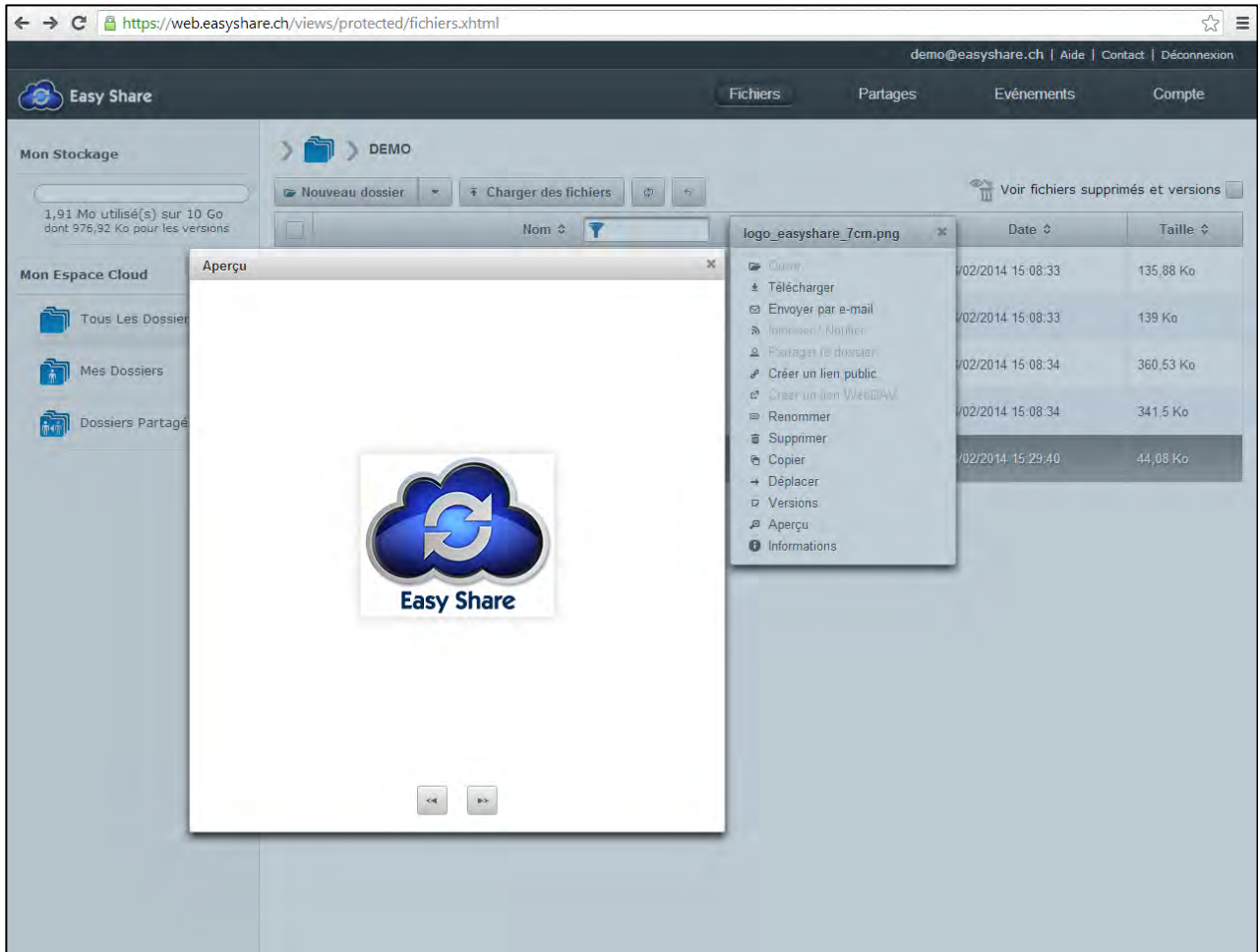
Nom	Date	Taille
CGV Easy Share DE (...20140226150531).pdf	26/02/2014 15:01:51	135,88 Ko

At the bottom of the dialog box, there are buttons for 'Fermer' and 'En savoir plus'.

2.1.11 Aperçu

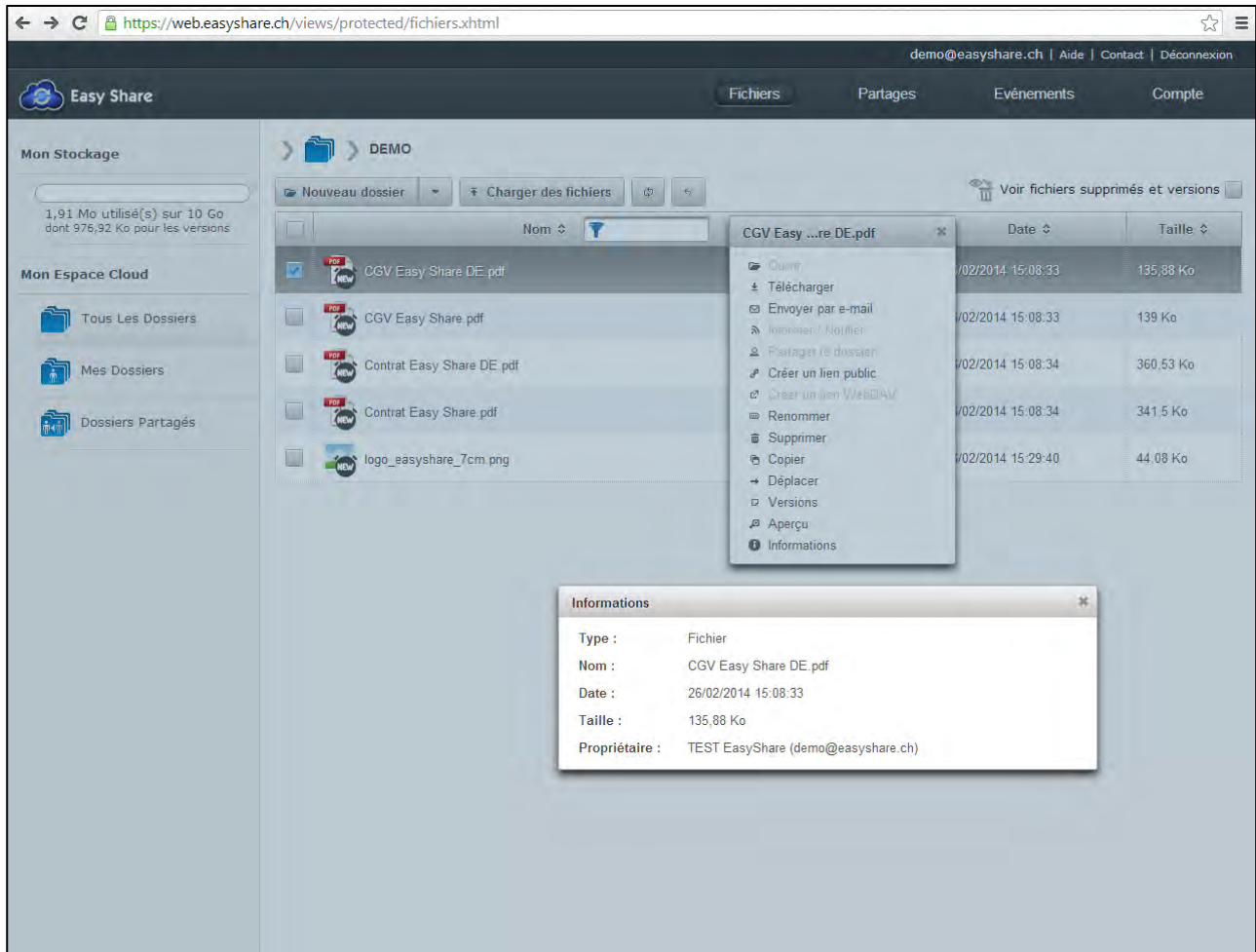
Lorsqu' un fichier est de type PDF ou JPEG, il est possible de le visualiser directement sur le Cloud sans avoir à le charger sur le terminal (voir copie d'écran ci-après).

Si d'autres formats de fichiers sont souhaités, VTX pourra les intégrer, après étude technique, dans la fonction « Aperçu des formats de fichiers supplémentaires ».



2.1.12 Versions

Pour visualiser le nom du fichier, la date de dernière modification, le propriétaire du fichier, procéder comme indiqué sur la copie d'écran ci-après.



The screenshot shows the Easy Share web interface. The main area displays a file list under the 'DEMO' folder. A context menu is open over the file 'CGV Easy Share DE.pdf', and an 'Informations' popup is visible at the bottom.

Nom	Date	Taille
CGV Easy Share DE.pdf	26/02/2014 15:08:33	135,88 Ko
CGV Easy Share.pdf	26/02/2014 15:08:33	139 Ko
Contrat Easy Share DE.pdf	26/02/2014 15:08:34	360,53 Ko
Contrat Easy Share.pdf	26/02/2014 15:08:34	341,5 Ko
logo_easysshare_7cm.png	26/02/2014 15:29:40	44,08 Ko

Informations

Type : Fichier
 Nom : CGV Easy Share DE.pdf
 Date : 26/02/2014 15:08:33
 Taille : 135,88 Ko
 Propriétaire : TEST EasyShare (demo@easysshare.ch)

2.2 ONGLET « PARTAGES »

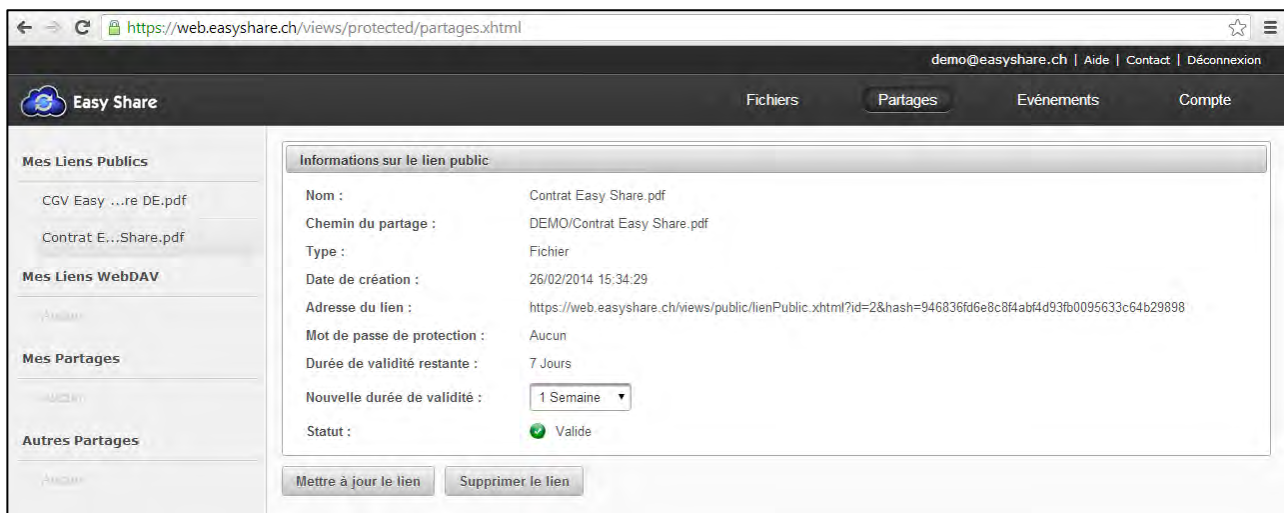
Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur de la solution de visualiser les informations mentionnées sur la copie d'écran ci-après.

2.2.1 « Mes Liens Publics »

Les liens publics créés par l'utilisateur pour permettre à des personnes (non utilisateur enregistré de la solution) d'accéder à certaines données stockées dans le Cloud, procéder comme indiqué sur la copie d'écran ci-après.

L'initiateur du partage peut ainsi vérifier le nom du fichier, sa date de création, l'ordinateur d'origine ainsi que la durée de validité du lien.

Il est à noter que même lorsque la durée de validité du lien public a expiré, l'initiateur peut rendre à nouveau le lien public valide en lui donnant une nouvelle durée de validité (1 jour, 3 jours, 5 jours, 1 semaine, 3 mois, illimité).



Mes Liens Publics

- CGV Easy Share DE.pdf
- Contrat Easy Share.pdf

Mes Liens WebDAV

Mes Partages

Autres Partages

Informations sur le lien public

Nom : Contrat Easy Share.pdf
 Chemin du partage : DEMO/Contrat Easy Share.pdf
 Type : Fichier
 Date de création : 26/02/2014 15:34:29
 Adresse du lien : https://web.easysshare.ch/views/public/lienPublic.xhtml?id=2&hash=946836fd6e8c8f4ab4d93fb0095633c64b29898
 Mot de passe de protection : Aucun
 Durée de validité restante : 7 Jours
 Nouvelle durée de validité : 1 Semaine
 Statut : Valide

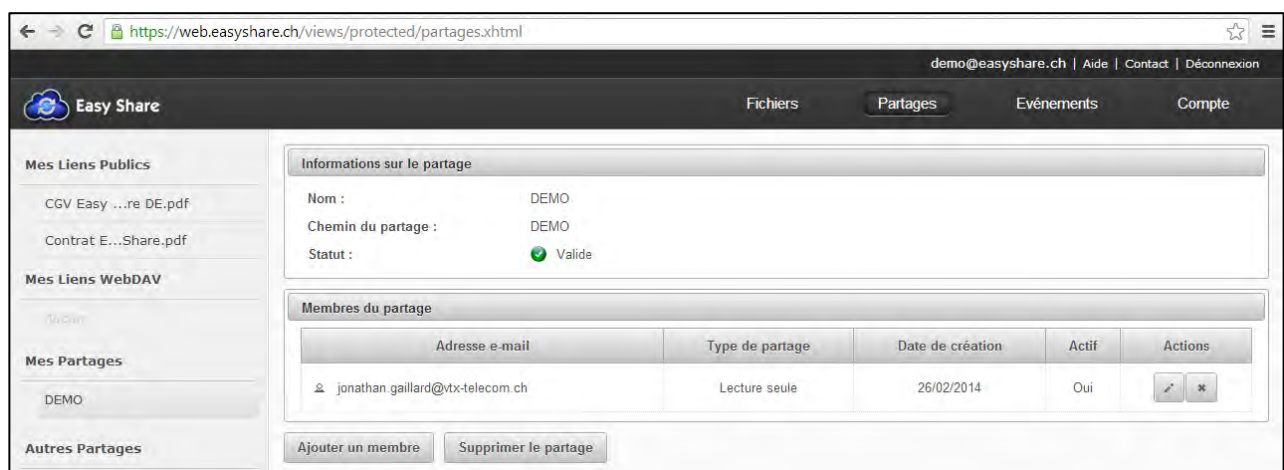
Mettre à jour le lien Supprimer le lien

2.2.2 « Mes Partages »

Cette fonction permet à l'initiateur du partage de visualiser l'ensemble des partages effectués et de pouvoir éventuellement les modifier (voir copie d'écran ci-après).

Les modifications possibles pour l'initiateur sont :

- ajout d'un utilisateur ;
- suppression d'un utilisateur ;
- modification pour un utilisateur du type de partage du répertoire (lecture seule ou modifications autorisées).



Mes Liens Publics

- CGV Easy Share DE.pdf
- Contrat Easy Share.pdf

Mes Liens WebDAV

Mes Partages

DEMO

Autres Partages

Informations sur le partage

Nom : DEMO
 Chemin du partage : DEMO
 Statut : Valide

Membres du partage

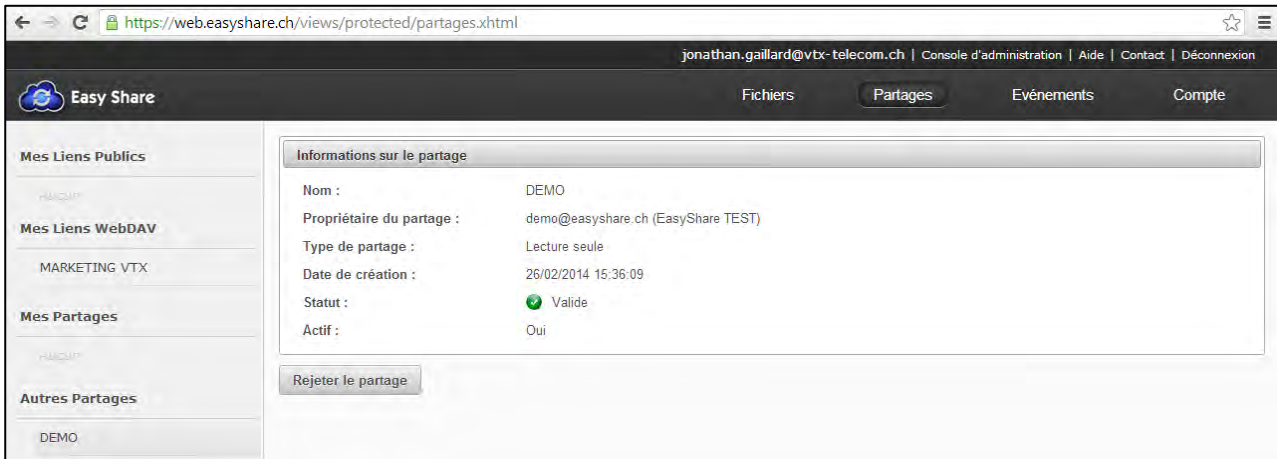
Adresse e-mail	Type de partage	Date de création	Actif	Actions
jonathan.gaillard@vtx-telecom.ch	Lecture seule	26/02/2014	Oui	

Ajouter un membre Supprimer le partage

2.2.3 « Autres Partages »

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur de connaître les partages auxquels il a été convié et connaître aussi le nom du propriétaire, le type de partage et son statut.

La seule action possible pour l'utilisateur est, s'il le souhaite, de refuser ce partage (voir copie d'écran ci-après).



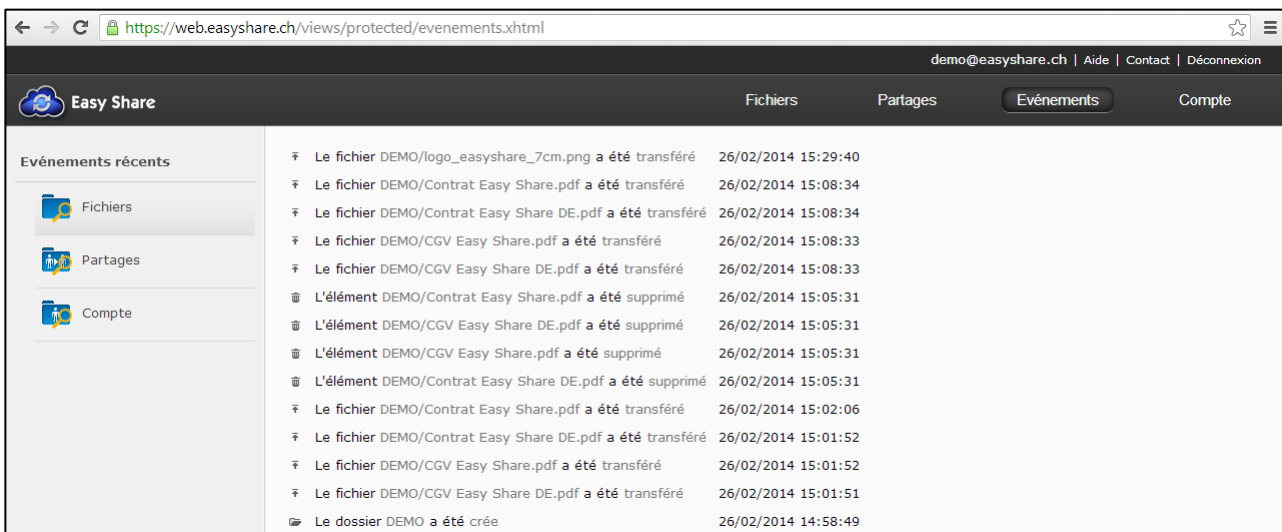
2.3 ONGLET « ÉVÉNEMENTS »

Cette fonction permet à l'utilisateur de la solution de pouvoir visualiser les événements relatifs aux dossiers qu'il partage (initiateur ou non).

Les événements suivants sont répertoriés :

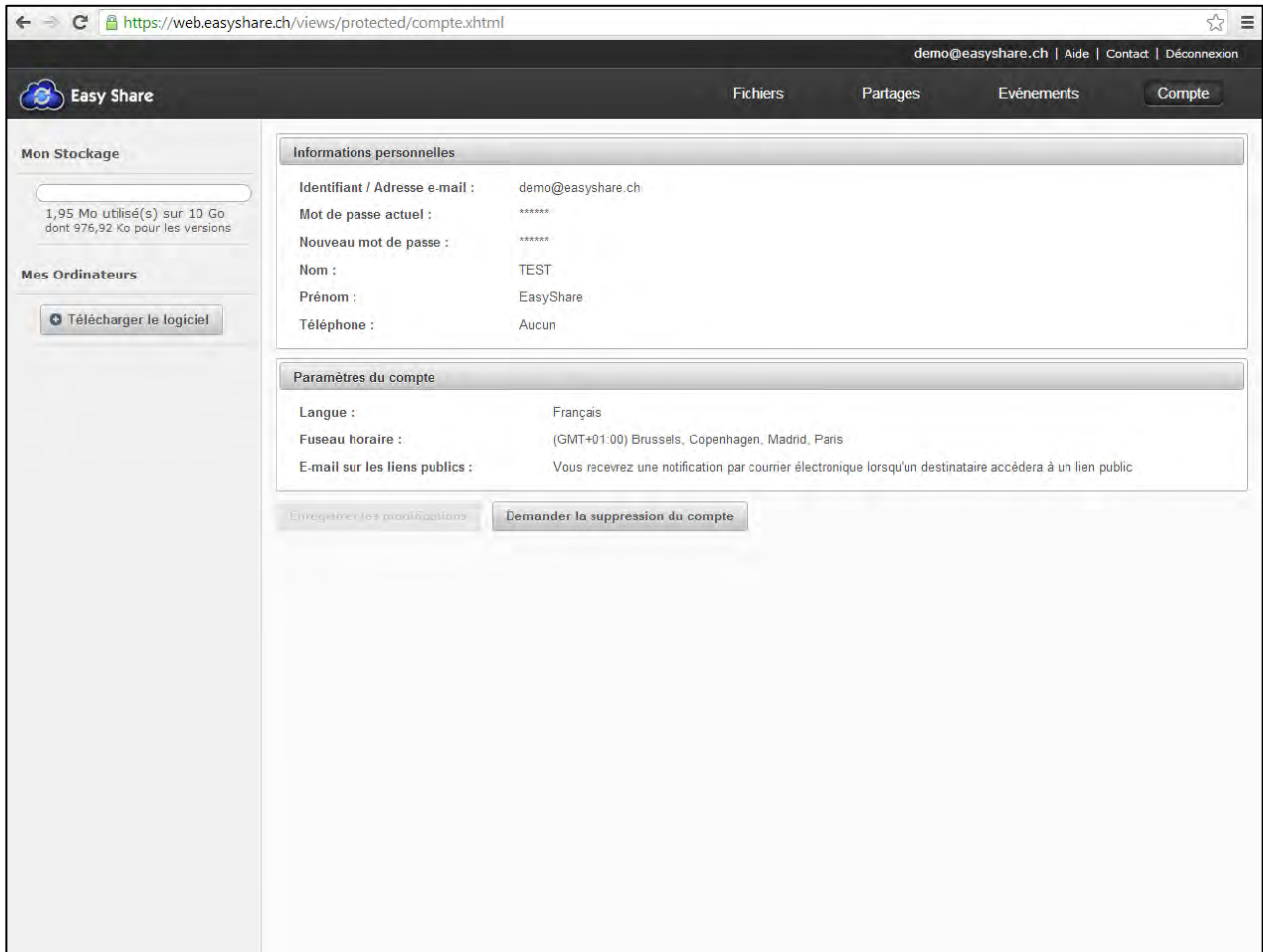
- création d'un nouveau partage ;
- acceptation par un utilisateur d'un nouveau partage ;
- ajout/modification/suppression d'un fichier faisant partie d'un dossier ;
- chargement par un utilisateur d'un fichier se trouvant dans un lien public.

Certains de ces événements peuvent être notifiés par E-mail à l'initiateur du partage ou du lien public (voir copie d'écran ci-après).



2.4 ONGLET « COMPTE »

L'utilisateur peut notamment visualiser son quota (en Go) sur le Cloud.
Il peut aussi demander à supprimer son compte (voir copie d'écran ci-après).



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://web.easysshare.ch/views/protected/compte.xhtml>. The page is titled "Easy Share" and has a navigation bar with links: Fichiers, Partages, Evénements, and Compte (highlighted). The user is logged in as [demo@easysshare.ch](#) with links for Aide, Contact, and Déconnexion.

Mon Stockage

1,95 Mo utilisé(s) sur 10 Go
dont 976,92 Ko pour les versions

Mes Ordinateurs

[Télécharger le logiciel](#)

Informations personnelles

Identifiant / Adresse e-mail :	demo@easysshare.ch
Mot de passe actuel :	*****
Nouveau mot de passe :	*****
Nom :	TEST
Prénom :	EasyShare
Téléphone :	Aucun

Paramètres du compte

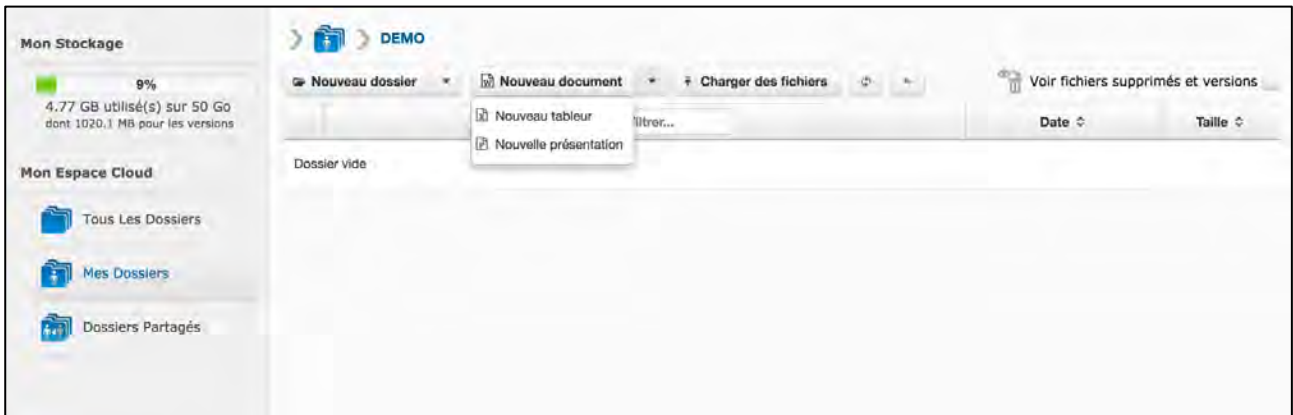
Langue :	Français
Fuseau horaire :	(GMT+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris
E-mail sur les liens publics :	Vous recevrez une notification par courrier électronique lorsqu'un destinataire accèdera à un lien public

[Enregistrer les modifications](#) [Demander la suppression du compte](#)

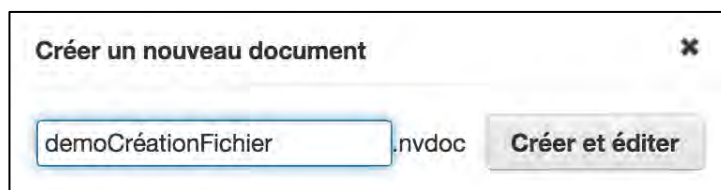
2.5 ÉDITION EN LIGNE

2.5.1 Créer un fichier en ligne

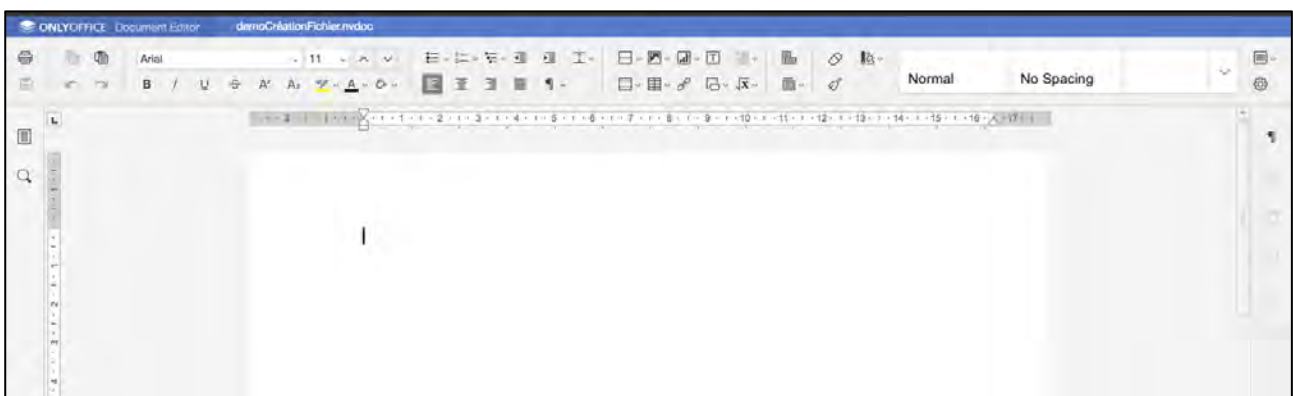
Les utilisateurs pourront créer des nouveaux fichiers éditables en ligne sous les formats openXML mais avec l'extension custom Easy Share (nvdocx, nvlsx, nvpptx par exemple), ce qui permettra d'identifier les fichiers édités depuis l'éditeur en ligne. Ces fichiers ne seront visibles qu'en ligne depuis l'interface Web.



Pour créer un fichier « texte » en ligne, l'utilisateur devra cliquer sur « Nouveau Document » (il est possible de créer un tableur ou une présentation en cliquant sur la petite flèche « 2 »)



Une fois le document créé, l'éditeur en ligne s'ouvre :

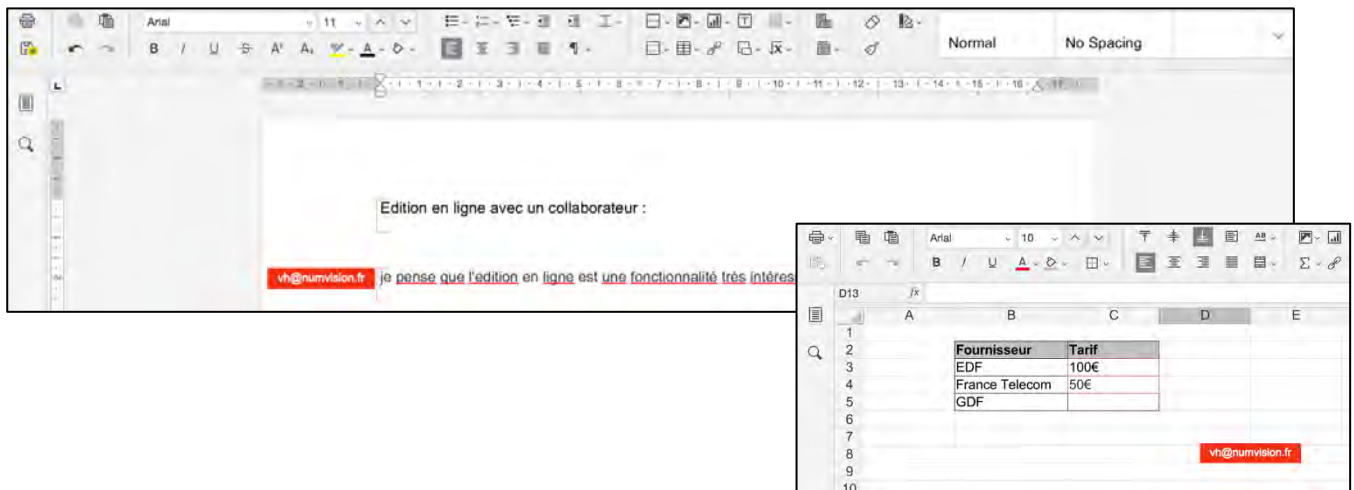


2.5.2 Travailler en collaboration sur le même fichier

Une fois le document créé, l'utilisateur peut travailler en collaboration sur ce dernier. Pour cela, partager le répertoire du fichier avec un collaborateur. Cette personne pourra alors éditer le document en même temps que l'utilisateur. A chaque intervention ou modification de la part du collaborateur invité, l'utilisateur initial aura une notification sur la ligne concernée.

En termes de fonctions collaboratives concernant l'édition, un document pourra être édité de manière simultanée potentiellement par un nombre illimité d'utilisateurs.

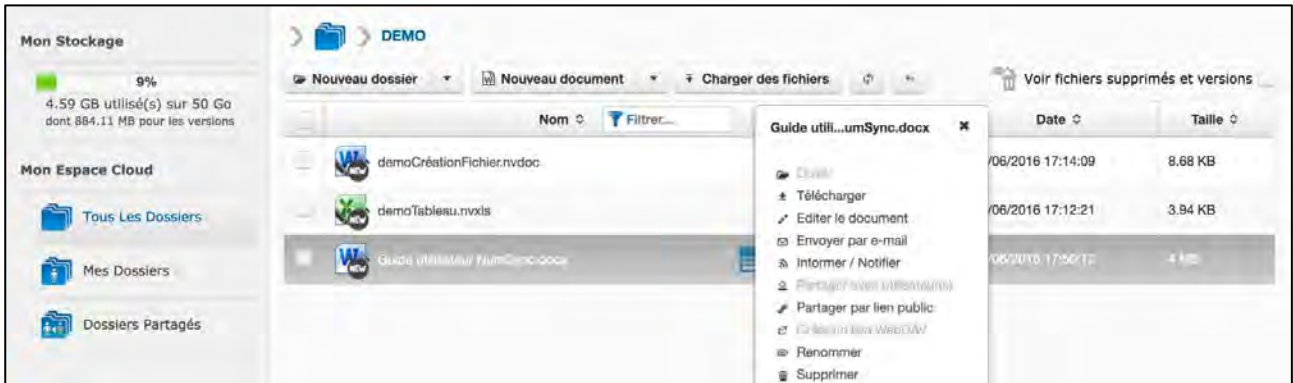
Lors de l'édition d'un document par plusieurs utilisateurs, l'utilisateur en train d'éditer le document verra apparaître des marqueurs avec surlignage afin de notifier les lignes en train d'être éditées par un autre utilisateur.



2.5.3 Editer un fichier déjà existant (docx, xlsx, pptx)

Il est possible d'importer des fichiers : possibilité de créer un nouveau fichier sous format custom Easy Share (.nv) à partir d'un fichier existant au format openXML (docx, pptx, xlsx,...) afin de l'éditer en ligne.

Attention : cela ne fonctionne pas pour les documents avec les extensions .doc, .ppt et .xls mais seulement avec les extensions .docx, pptx, xlsx.



The screenshot shows the 'Mon Stockage' (My Storage) interface. On the left, there's a sidebar with 'Mon Espace Cloud' (My Cloud Space) containing 'Tous Les Dossiers' (All Folders), 'Mes Dossiers' (My Folders), and 'Dossiers Partagés' (Shared Folders). The main area shows a folder named 'DEMO' containing three files: 'demoCréationFichier.nvdoc', 'demoTableau.nvds', and 'Guide utilisateur NumSync.docx'. The 'Guide utilisateur NumSync.docx' file is selected, and a context menu is open over it. The menu options are: 'Ouvrir' (Open), 'Télécharger' (Download), 'Editer le document' (Edit document), 'Envoyer par e-mail' (Send by email), 'Informez / Notifier' (Notify), 'Partager avec un collaborateur' (Share with a collaborator), 'Partager par lien public' (Share by public link), 'Créer une WebDAV' (Create a WebDAV), 'Renommer' (Rename), and 'Supprimer' (Delete). On the right, a table shows the file's details: 'Date' (28/06/2016 17:14:09) and 'Taille' (8.68 KB).

Convertir et éditer le document

Vous ne pouvez éditer ce document dans son format d'origine.

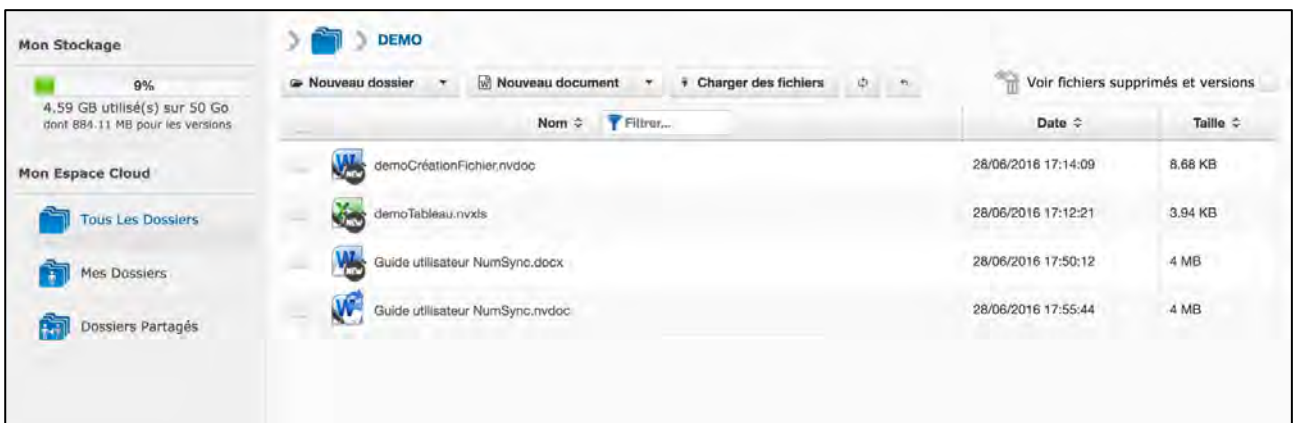
Ce document doit être converti avant de pouvoir être édité.

Une fois converti, un nouveau document éditables sera créé sous le nom : **'Guide utilisateur NumSync.nvdoc'**

Vous pourrez ensuite le modifier depuis l'éditeur en ligne.

Convertir et éditer le document

Annuler

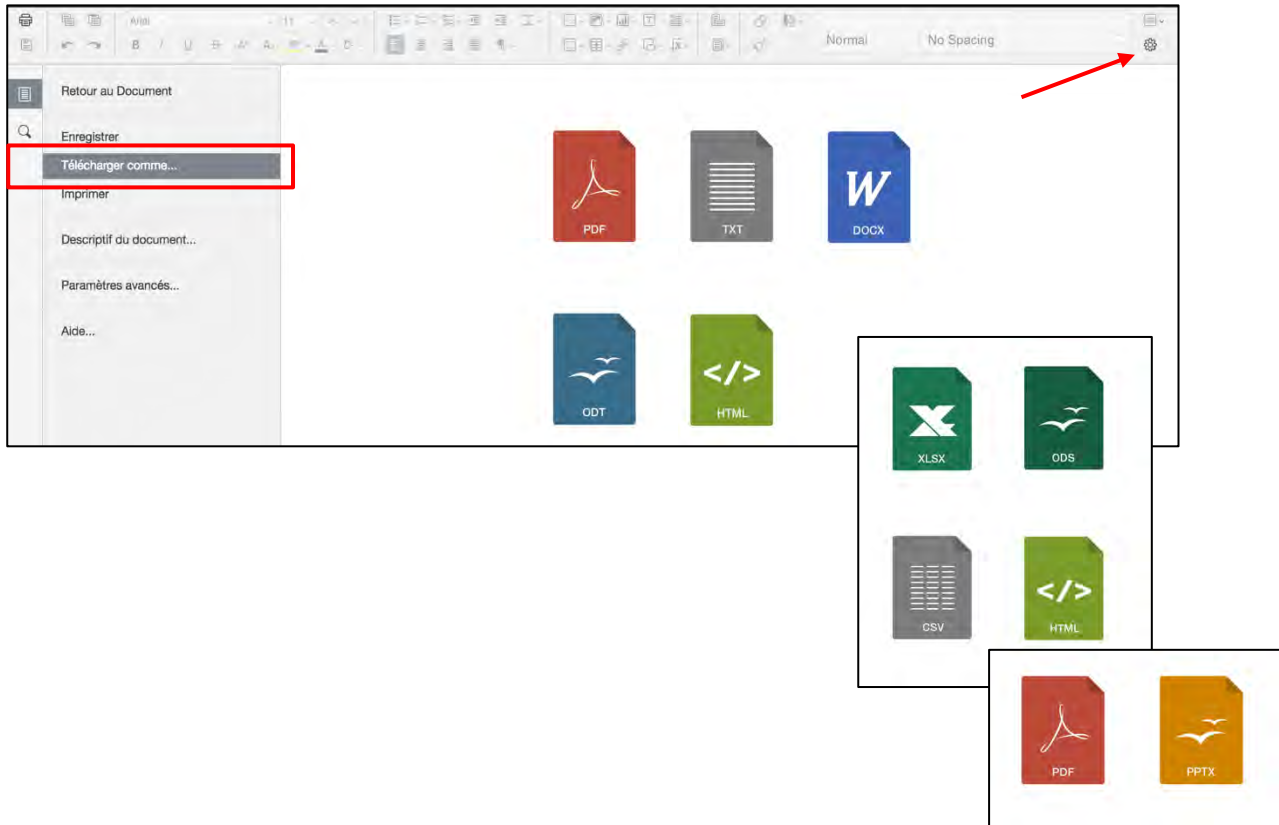


The screenshot shows the 'Mon Stockage' interface after the conversion. The file list in the 'DEMO' folder now includes 'demoCréationFichier.nvdoc', 'demoTableau.nvds', 'Guide utilisateur NumSync.docx', and 'Guide utilisateur NumSync.nvdoc'. The 'Guide utilisateur NumSync.nvdoc' file is highlighted. The table on the right shows the file's details: 'Date' (28/06/2016 17:55:44) and 'Taille' (4 MB).

2.5.4 Télécharger des fichiers : .nvdocx, .nvxlsx, .nvpptx

L'utilisateur peut enregistrer les fichiers « .nvxxx » sous plusieurs formats : pdf, txt, docx, odt, html, xlsx, ods, csv, pptx

Ainsi il les convertit aux formats standards utilisables par des personnes qui n'ont pas accès à l'éditeur en ligne. En effet, celui-ci n'est accessible que si l'utilisateur a un compte Easy Share. Pour cela cliquer sur la roue d'engrenage puis sur « Télécharger comme » :



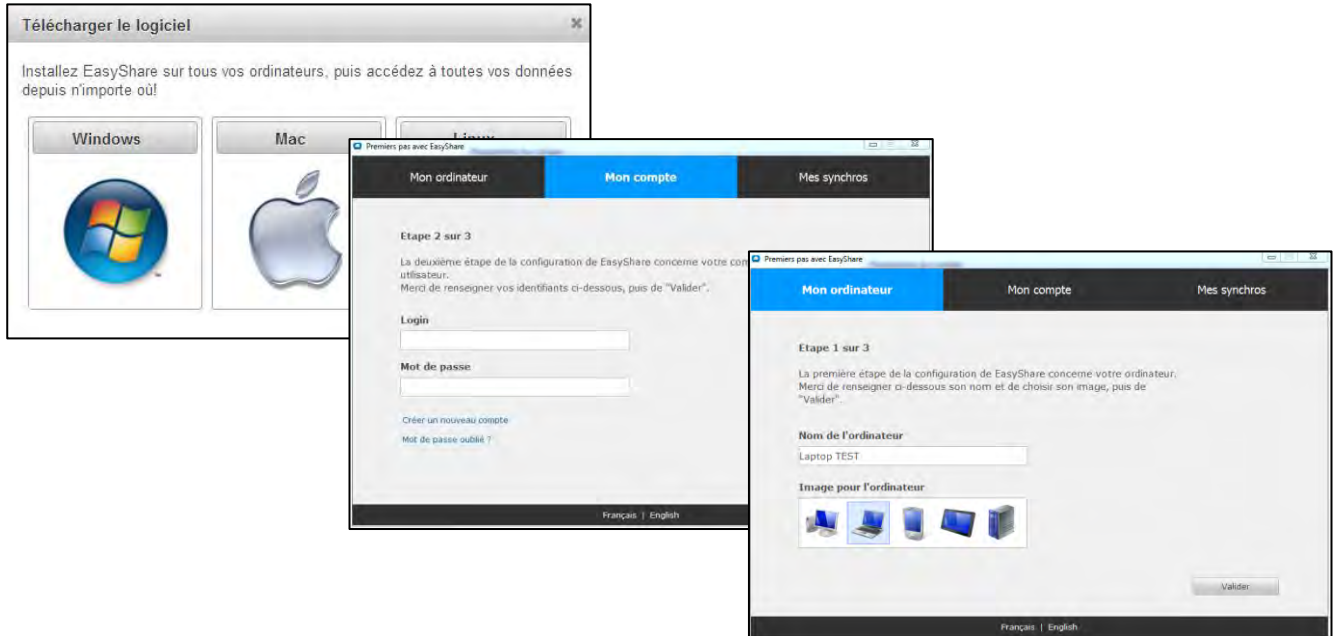
En fonction du type de fichier, l'utilisateur aura plus ou moins de possibilités de formats de téléchargement.

Attention : les .nv apparaissent dans le dossier local si celui-ci est synchronisé mais ne sont pas éditables. Il faut les convertir afin de pouvoir les éditer en local.

3. FONCTIONNALITÉS AGENT SYNCHRONISATION

L'utilisateur peut charger l'agent de synchronisation directement sur le site Web.

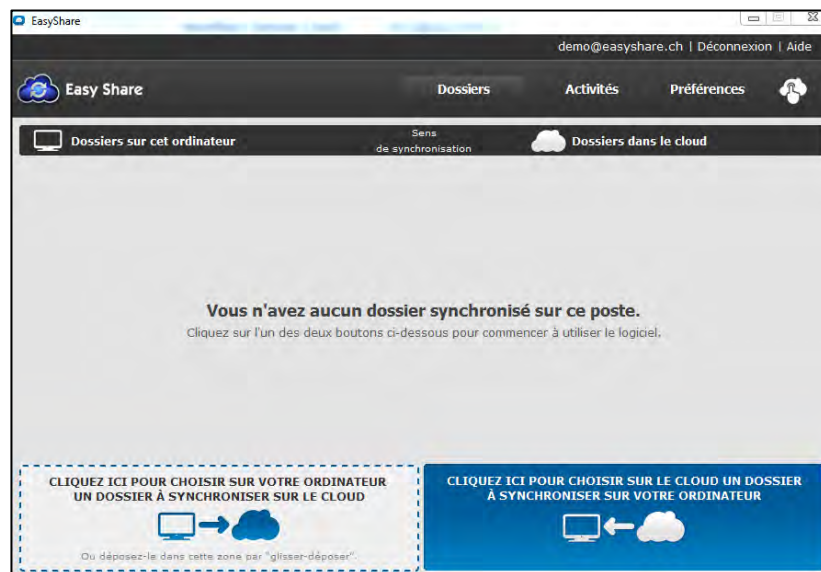
Lors de l'installation standard (non personnalisée), il est demandé à l'utilisateur de choisir la langue par défaut du logiciel, puis de saisir son login, mot de passe, puis de fournir le nom du terminal (voir copie d'écran ci-après).



Avant que l'agent de synchronisation ne soit exécuté pour la première fois, une icône  est créée dans le « tray » du terminal. Il est possible, en option, de créer un raccourci sur le bureau du terminal.

En sélectionnant l'icône, il est possible d'afficher le gestionnaire de synchronisation.

Il permet à l'utilisateur de définir les répertoires de son terminal qu'il souhaite synchroniser avec les dossiers sur le Cloud auxquels il a accès (voir copie d'écran ci-après).



C'est aussi en sélectionnant l'icône de l'agent de synchronisation que l'utilisateur peut lancer automatiquement le site Web de la solution.