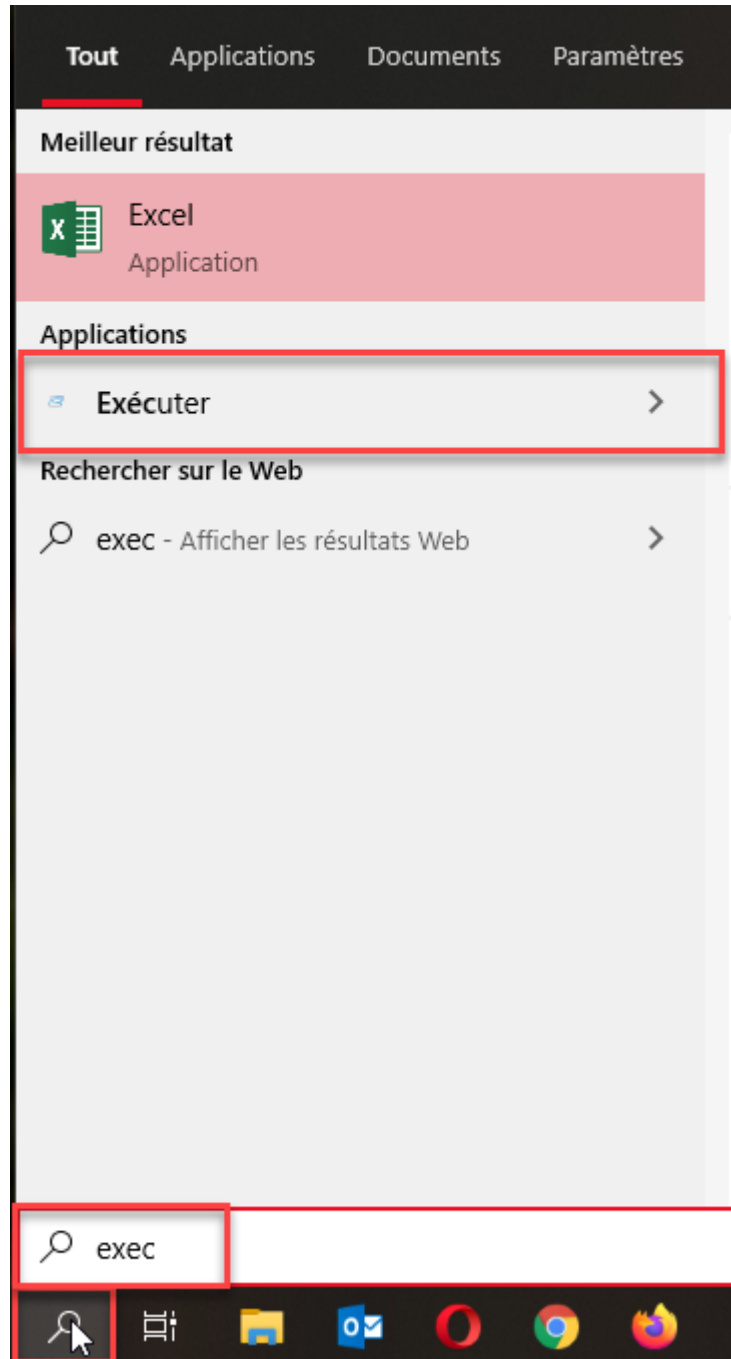


Configuration compte E-mail VTX sur Outlook 2019

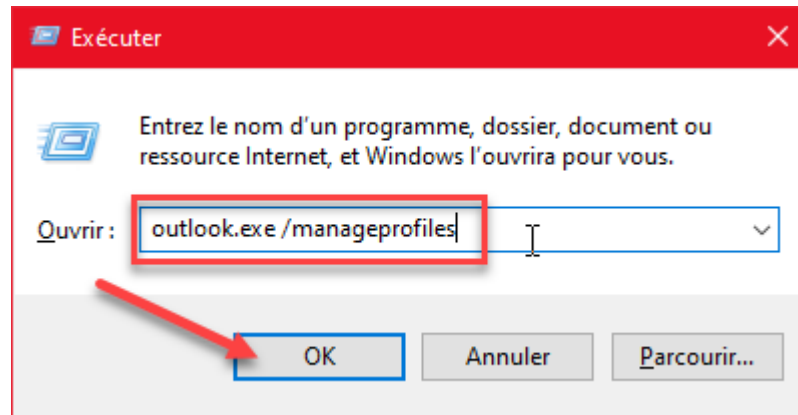


Note : cette documentation utilise des comptes mail fictifs pour exemple ; veuillez donc à ne pas recopier les informations et à mettre celles propres à votre adresse mail.

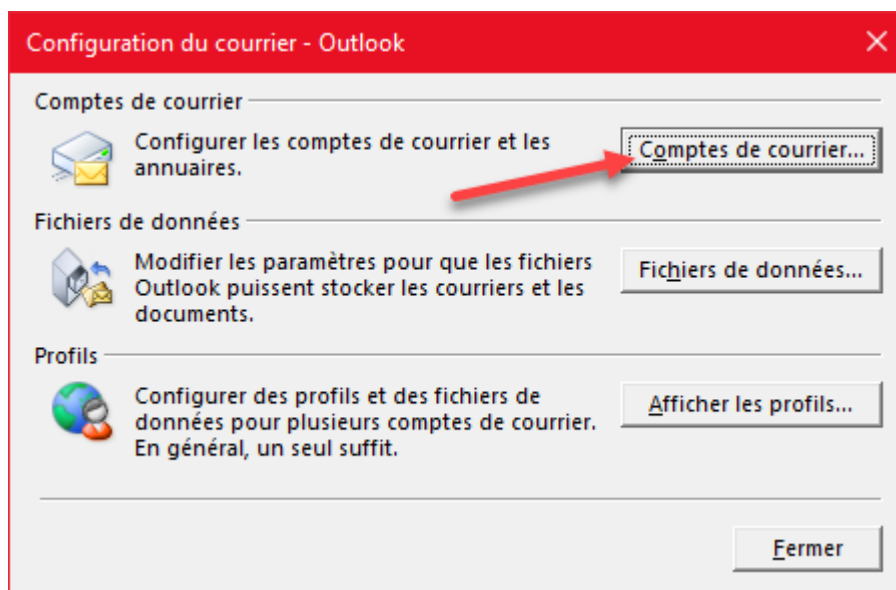
1. Cliquez sur l'icône de la loupe en bas à gauche de votre écran puis mettez « **exec** ». Windows vous proposera ensuite l'application « **Exécuter** ». Cliquez dessus.



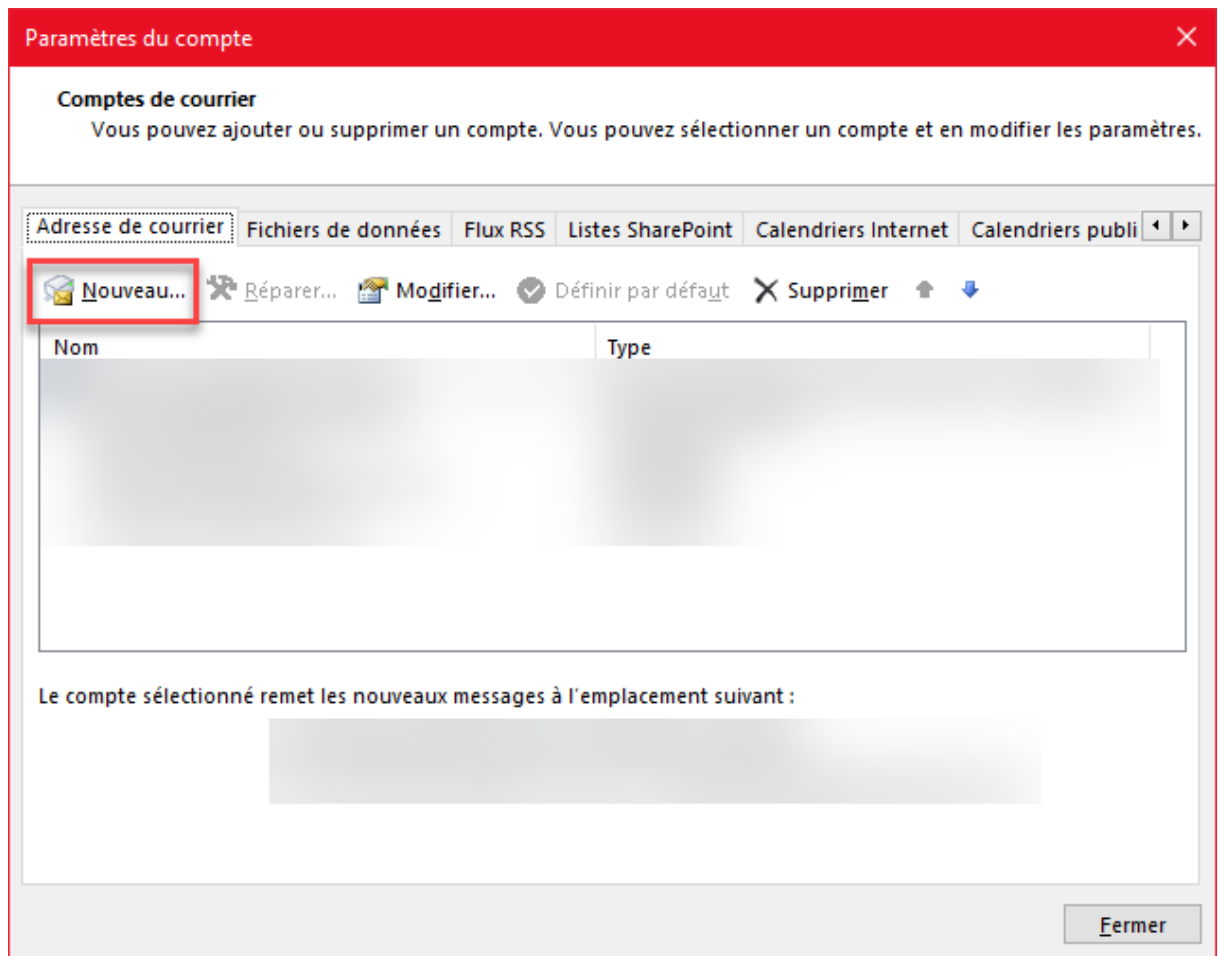
2. Entrez ensuite la commande suivante : **outlook.exe /manageprofiles** puis cliquez sur le bouton « **OK** ».



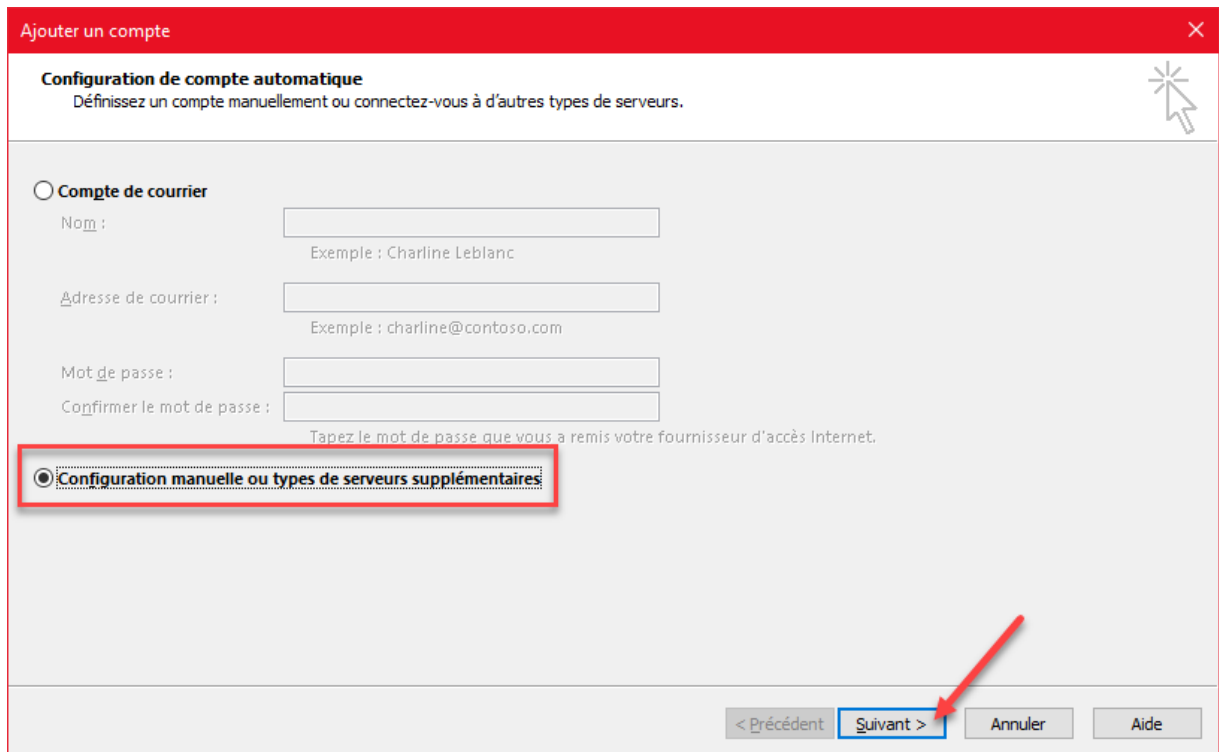
3. Sur la nouvelle fenêtre, cliquez sur le bouton « **Comptes de courrier...** »



4. Cliquez ensuite sur « Nouveau... »



5. Cochez ensuite la case « **Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires** » puis cliquez sur « **Suivant** ».



Ajouter un compte [X]

Configuration de compte automatique
Définissez un compte manuellement ou connectez-vous à d'autres types de serveurs.

Compte de courrier

Nom :
Exemple : Charline Leblanc

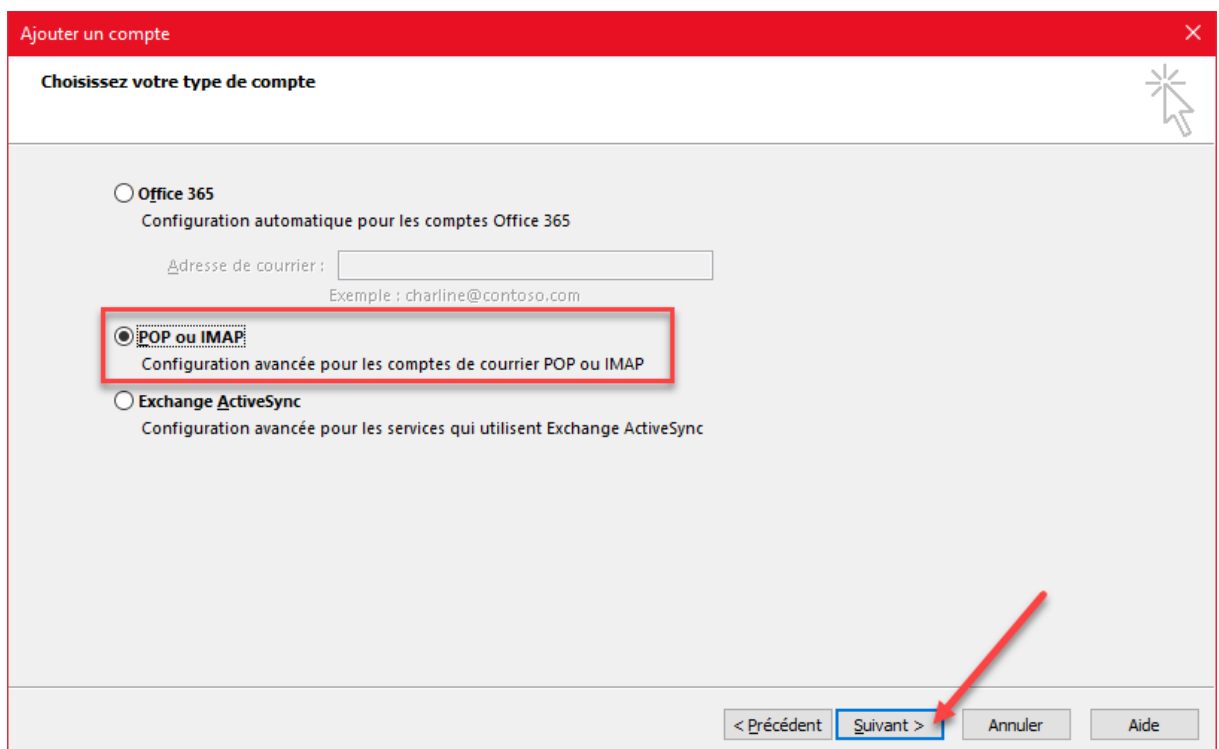
Adresse de courrier :
Exemple : charline@contoso.com

Mot de passe :
Confirmer le mot de passe :
Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.

Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires

< Précédent **Suivant >** Annuler Aide

6. Cochez ensuite la case « **POP ou IMAP** » puis cliquez sur le bouton « **Suivant** ».



Ajouter un compte [X]

Choisissez votre type de compte

Office 365
Configuration automatique pour les comptes Office 365
Adresse de courrier :
Exemple : charline@contoso.com

POP ou IMAP
Configuration avancée pour les comptes de courrier POP ou IMAP

Exchange ActiveSync
Configuration avancée pour les services qui utilisent Exchange ActiveSync

< Précédent **Suivant >** Annuler Aide

7. Vous pouvez ensuite ajouter les paramètres de votre compte mail :



Votre nom : mettez le nom que vos correspondants verront lorsque vous leur enverrez des E-mails

Adresse de courrier : votre adresse mail

Type de compte : IMAP

Serveur de courrier entrant : si vous avez votre propre domaine chez VTX, entrez « **dompop.vtx.ch** ». Si vous avez une adresse mail VTX (vtxnet.ch, vtx.ch, smartfree.ch, gve.ch, bielstar.ch, omedia.ch), mettez « **mail.vtx.ch** »

Serveur de courrier sortant : si vous avez votre propre domaine chez VTX, entrez « **smtp-pro.vtx.ch** ». Si vous avez une adresse mail VTX (vtxnet.ch, vtx.ch, smartfree.ch, gve.ch, bielstar.ch, omedia.ch), mettez « **smtp.vtx.ch** »

Nom d'utilisateur : entrez le nom d'utilisateur de votre adresse mail *

Mot de passe : mettez le mot de passe de votre adresse mail

Une fois les paramètres mis, cliquez sur le bouton « **Paramètres supplémentaires...** »

Ajouter un compte

Paramètres de compte POP et IMAP
Entrez les paramètres du serveur de courrier pour votre compte.

Informations sur l'utilisateur
Votre nom : Configuration E-Mail
Adresse de courrier : outlook@testdomaine.ch

Informations sur le serveur
Type de compte : IMAP
Serveur de courrier entrant : dompop.vtx.ch
Serveur de courrier sortant (SMTP) : smtp-pro.vtx.ch

Informations de connexion
Nom d'utilisateur : ch.testdomaine.outlook
Mot de passe : *****
 Mémoriser le mot de passe
 Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

Tester les paramètres du compte
Nous vous conseillons de tester votre compte pour vérifier que les entrées sont correctes.
Tester les paramètres du compte ...
 Tester automatiquement les paramètres du compte lorsque le bouton Suivant est utilisé

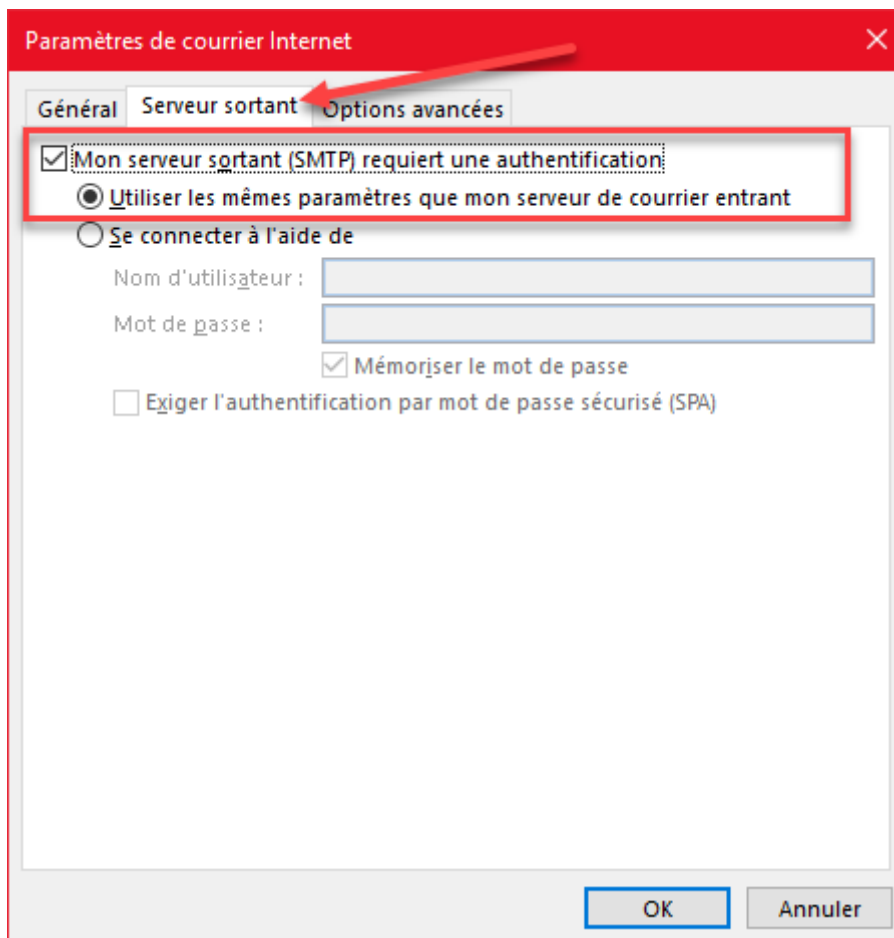
Courrier à conserver en mode hors connexion : Tout

Paramètres supplémentaires...

< Précédent Suivant > Annuler Aide

* Vous trouvez ces informations en vous connectant avec votre adresse administrative sur notre plate-forme <http://kiosk.vtx.ch> rubrique « **E-Mail** », « **Gérer vos adresses** » puis sur « **Consulter** ». Généralement le mot de passe correspond à l'adresse mail à l'envers, en remplaçant le « @ » par un « . », exemple pour l'adresse mail « info@testdomaine.ch » : ch.testdomaine.info

8. Sur la nouvelle fenêtre, cliquez sur l'onglet « **Serveur sortant** » puis cochez la case « **Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification** ».



9. Cliquez ensuite sur l'onglet « **Options avancées** » puis mettez les informations suivantes :

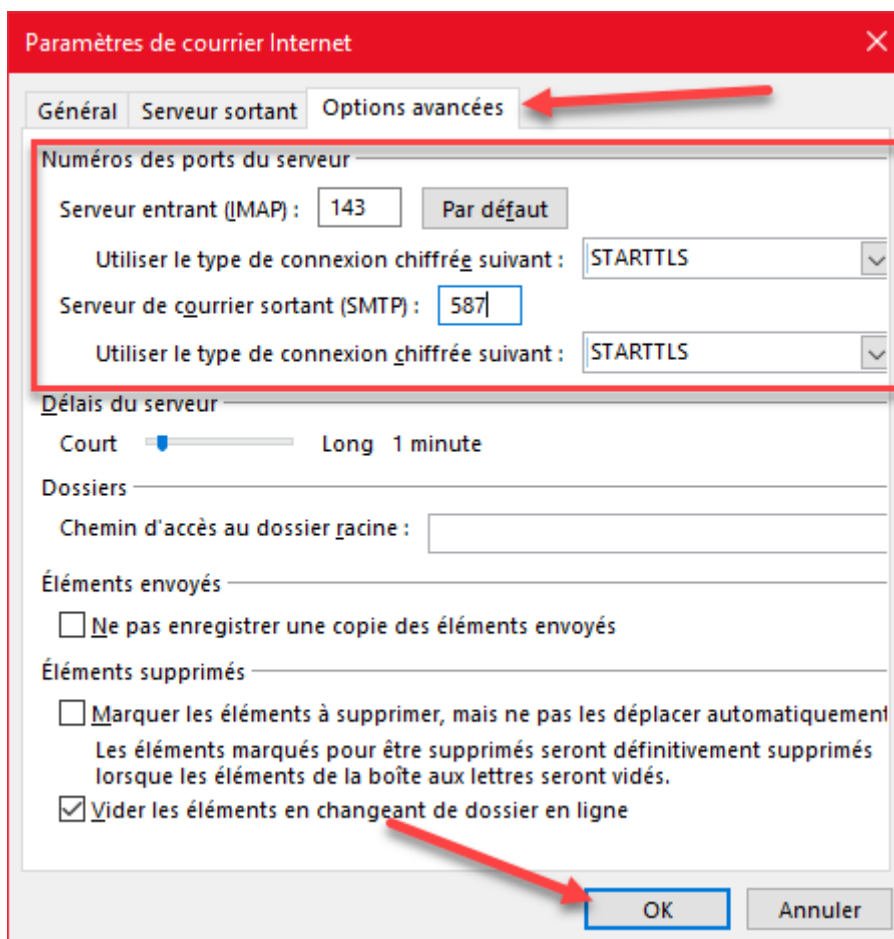
Serveur entrant (IMAP) : 143

Type de chiffrement : STARTTLS

Serveur de courrier sortant (SMTP) : 587

Type de chiffrement : STARTTLS

Puis cliquez sur le bouton « **OK** ».



Paramètres de courrier Internet

Général Serveur sortant **Options avancées**

Numéros des ports du serveur

Serveur entrant (IMAP) : 143 Par défaut

Utiliser le type de connexion chiffré suivant : STARTTLS

Serveur de courrier sortant (SMTP) : 587

Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : STARTTLS

Délais du serveur

Court Long 1 minute

Dossiers

Chemin d'accès au dossier racine :

Éléments envoyés

Ne pas enregistrer une copie des éléments envoyés

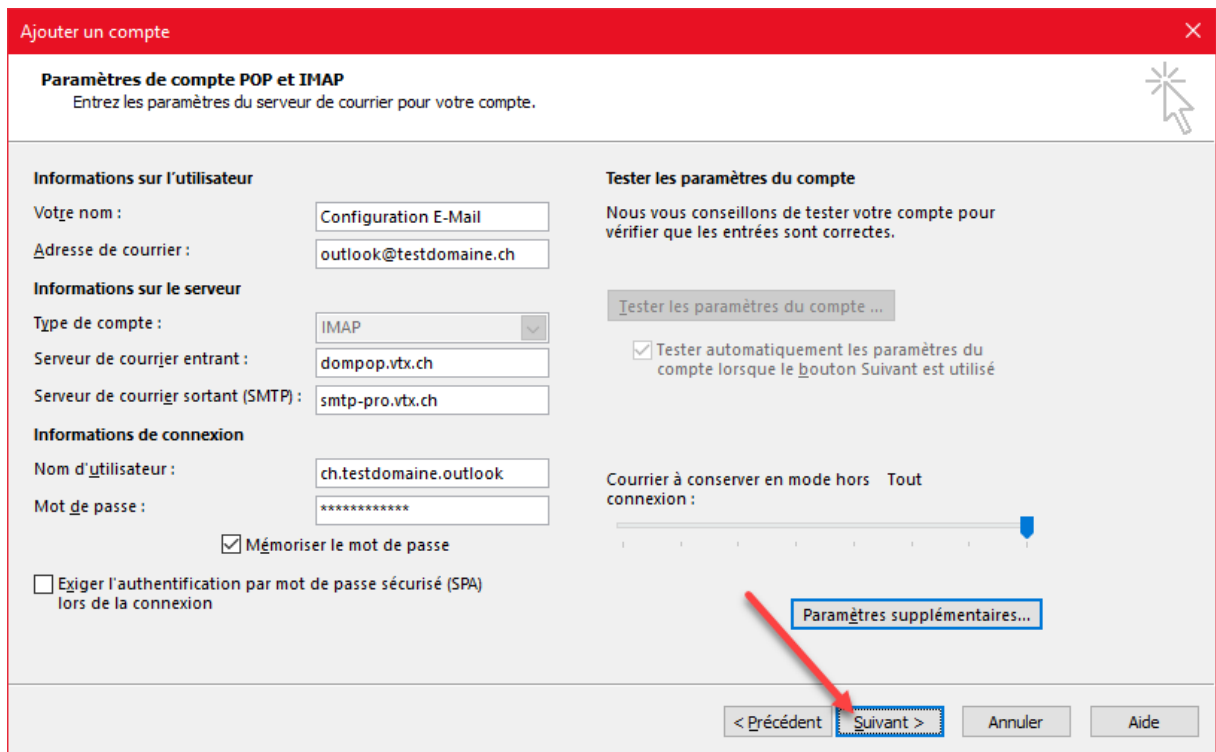
Éléments supprimés

Marquer les éléments à supprimer, mais ne pas les déplacer automatiquement
Les éléments marqués pour être supprimés seront définitivement supprimés lorsque les éléments de la boîte aux lettres seront vidés.

Vider les éléments en changeant de dossier en ligne

OK Annuler

10. Cliquez ensuite sur le bouton « **Suivant** ».



Ajouter un compte

Paramètres de compte POP et IMAP
Entrez les paramètres du serveur de courrier pour votre compte.

Informations sur l'utilisateur
Votre nom : Configuration E-Mail
Adresse de courrier : outlook@testdomaine.ch

Informations sur le serveur
Type de compte : IMAP
Serveur de courrier entrant : dompop.vtx.ch
Serveur de courrier sortant (SMTP) : smtp-pro.vtx.ch

Informations de connexion
Nom d'utilisateur : ch.testdomaine.outlook
Mot de passe : *****
 Mémoriser le mot de passe
 Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

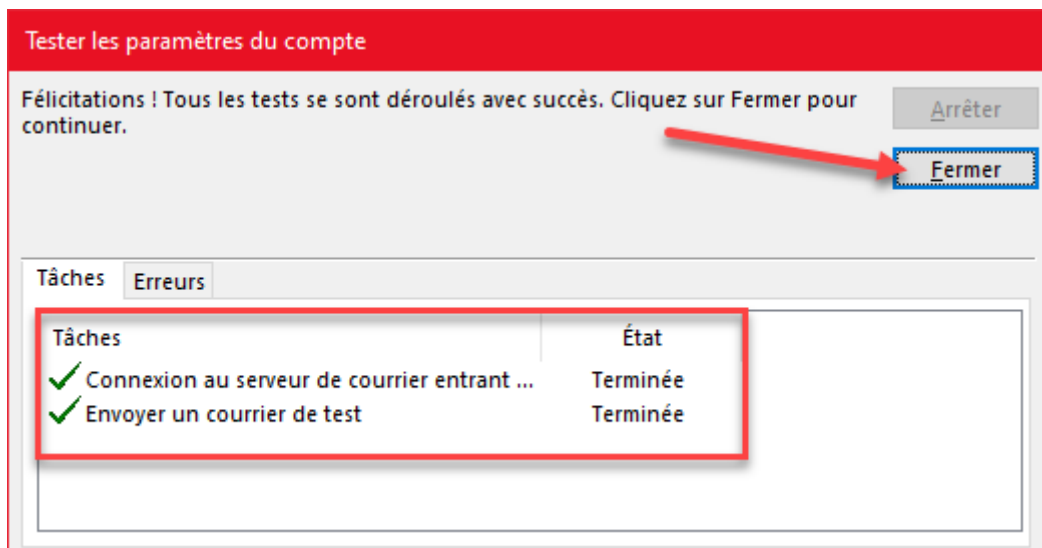
Tester les paramètres du compte
Nous vous conseillons de tester votre compte pour vérifier que les entrées sont correctes.
Tester les paramètres du compte ...
 Tester automatiquement les paramètres du compte lorsque le bouton Suivant est utilisé

Courrier à conserver en mode hors connexion : Tout

Paramètres supplémentaires...

< Précédent **Suivant >** Annuler Aide

11. Outlook va tester les paramètres du compte. Une fois terminé, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Fermer** » puis lancer Outlook. Normalement, l'adresse E-mail sera alors présente.



Tester les paramètres du compte

Félicitations ! Tous les tests se sont déroulés avec succès. Cliquez sur Fermer pour continuer.

Arrêter **Fermer**

Tâches Erreurs

Tâches	État
✓ Connexion au serveur de courrier entrant ...	Terminée
✓ Envoyer un courrier de test	Terminée