

Guide d'utilisateurs Plesk 11 WEBPACK

Guide d'utilisateurs



Sommaire:

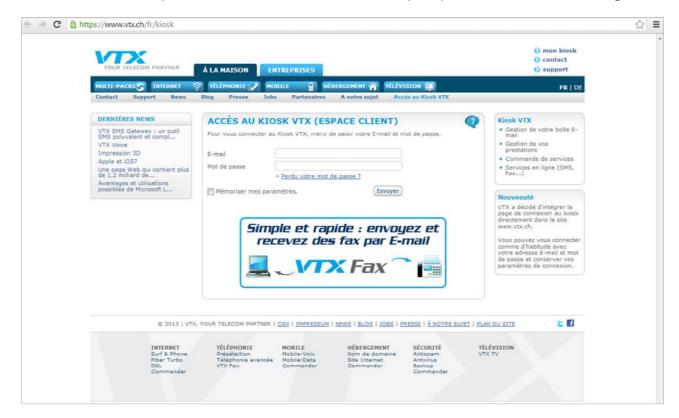
1.	Introduction	3
2.	Créer une adresse mail	5
3.	Créer un alias de nom de domaine	6
4.	Créer un compte FTP	7
5.	Créer un sous-domaine	8
6.	Créer une base de données	9
7.	Installer une application	11
8.	Créer un répertoire protégé	13
9.	Utiliser les outils de rapport statistiques	14
10	Mettre en ligne votre site Internet	15



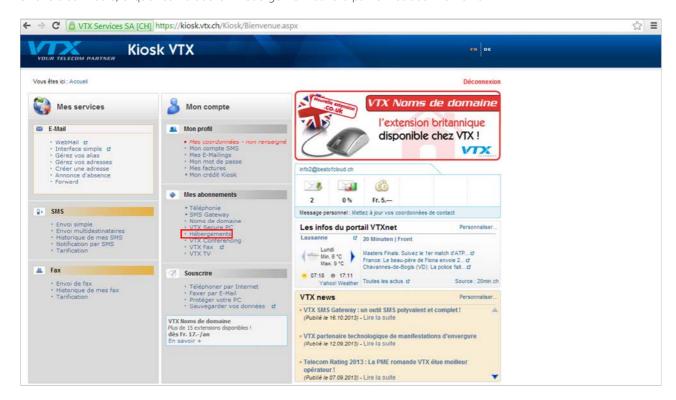
> INTRODUCTION

Afin d'accéder à votre interface de gestion Plesk, la marche à suivre est la suivante :

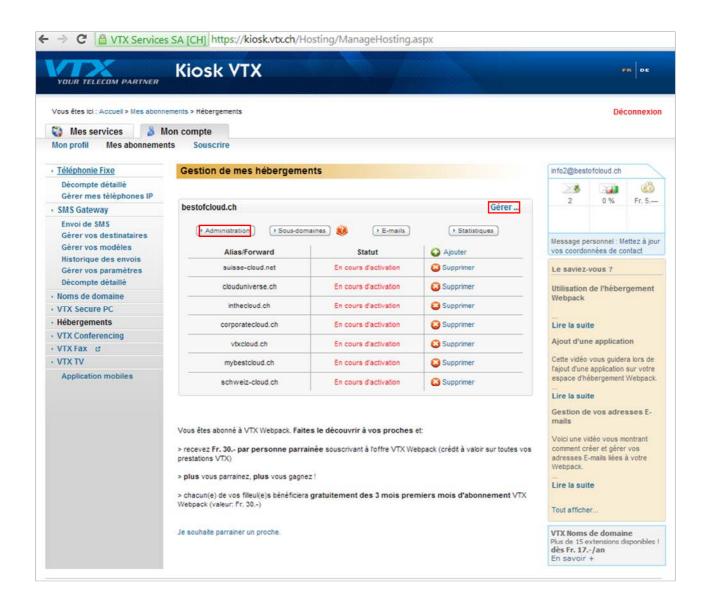
commencez par accéder à votre espace client via l'adresse <u>www.vtx.ch/fr/kiosk</u>. Connectez-vous à votre espace client à l'aide de vos identifiant et mot de passe présents sur votre feuille de configuration.



Une fois connecté, cliquez sur le bouton Hébergement dans la partie Mes abonnements.

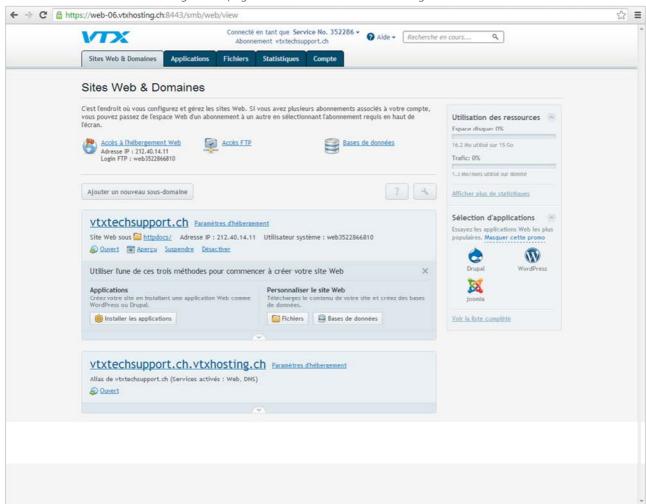








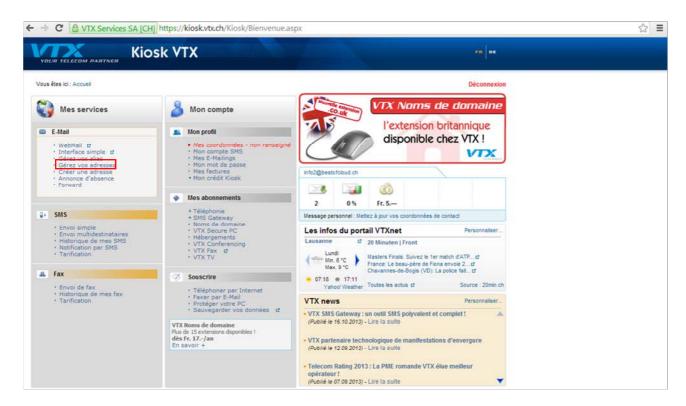
Vous êtes alors directement redirigé sur la page d'accueil de votre interface de gestion.



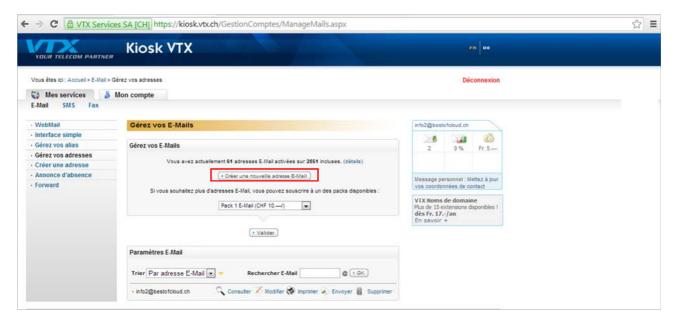
> CRÉER UNE ADRESSE MAIL

Vous pouvez créer vos adresses mails directement depuis votre espace client via l'adresse : www.vtx.ch/fr/kiosk. Après vous être identifié, cliquez sur le bouton Gérez vos adresses dans la partie E-mail.





Cliquez ensuite sur le bouton Créer une nouvelle adresse E-mail.



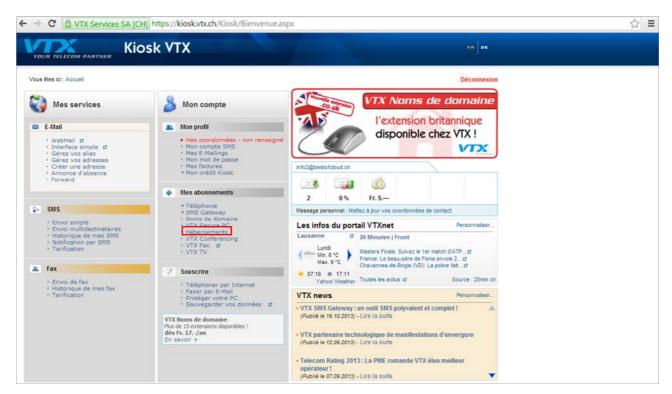
Remplissez ensuite l'ensemble des champs afin de créer la nouvelle adresse de votre choix. Cliquez sur le bouton Création. Un message s'affiche pour vous confirmer que la création de l'E-mail a été effectuée.



> CRÉER UN ALIAS DE NOM DE DOMAINE

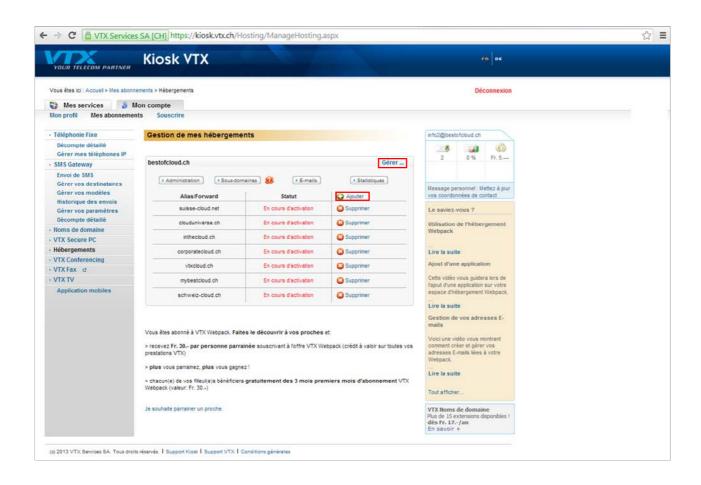
Vous pouvez créer des alias de votre nom de domaine principal directement depuis votre espace client à l'adresse : www.vtx.ch/fr/kiosk.

Après vous être identifié, cliquez sur le bouton Hébergements dans la partie Mes abonnements.



Cliquez ensuite sur le bouton Gérer puis sur le bouton Ajouter. Renseignez le nom de domaine de votre choix et cliquez sur le bouton Ajouter.

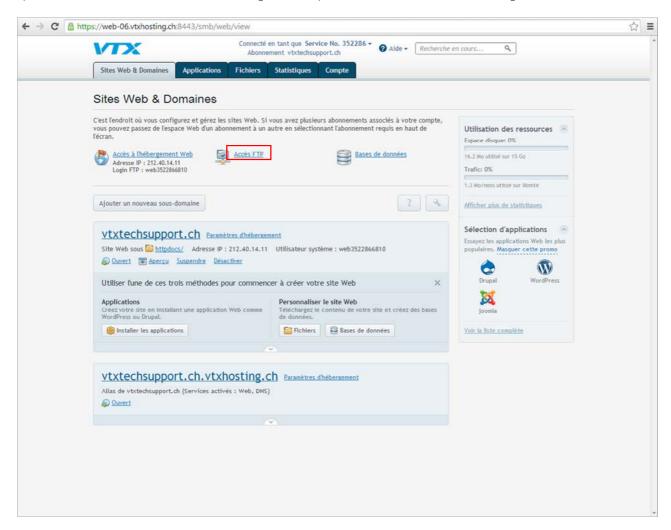




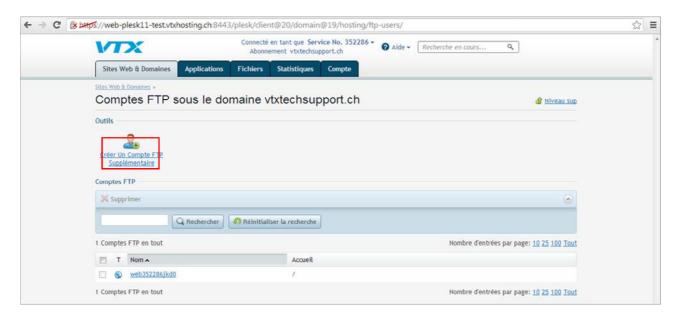


> CRÉER UN COMPTE FTP

Après vous être connecté à votre interface de gestion, cliquez sur le bouton Accès FTP via l'onglet Sites Web et Domaines.



Cliquez ensuite sur le bouton Créer un compte FTP supplémentaire.

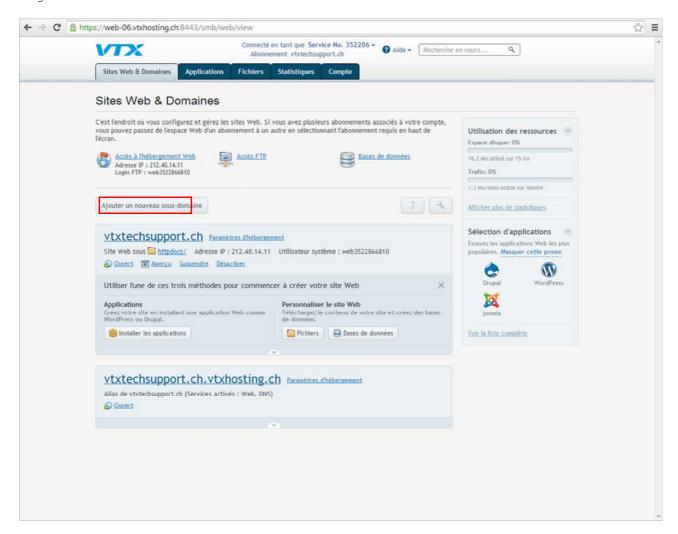


Renseignez l'ensemble des champs afin d'ajouter un nouveau compte FTP. Un message s'affiche afin de vous confirmer que le compte FTP a bien été créé.



> CRÉER UN SOUS-DOMAINE

Après vous être connecté à votre interface de gestion, cliquez sur le bouton Ajouter un nouveau sous-domaine dans l'onglet Sites Web et Domaines.



Renseignez ensuite les champs obligatoires et cliquez sur le bouton Ok.



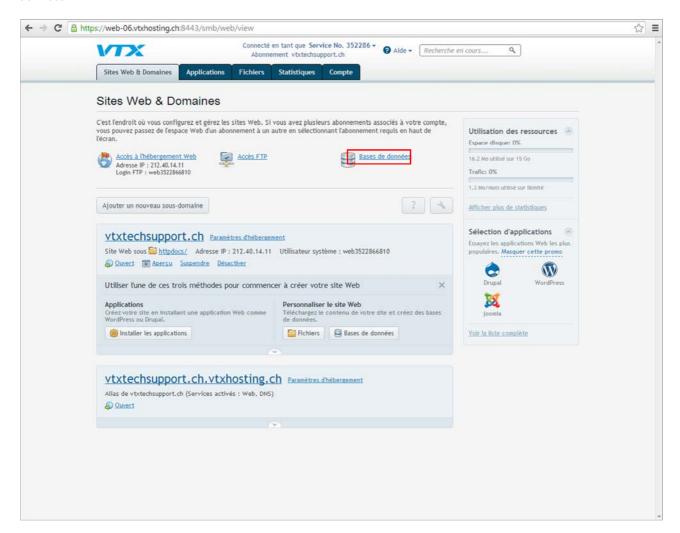
Un message s'affiche pour vous indiquer que le sous-domaine a bien été créé.



Sites Web & Domaines Informations: Le sous-domaine a été créé.

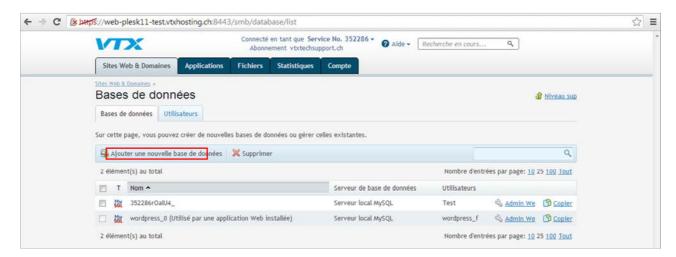
> CRÉER UNE BASE DE DONNÉES

Après vous être connecté à votre interface de gestion, sous l'onglet *Sites Web et Domaines*, cliquez sur le bouton Bases de données.

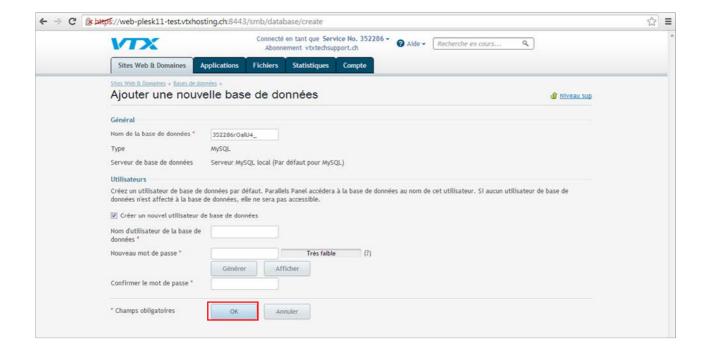




Cliquez ensuite sur le bouton Ajouter une nouvelle base de données.

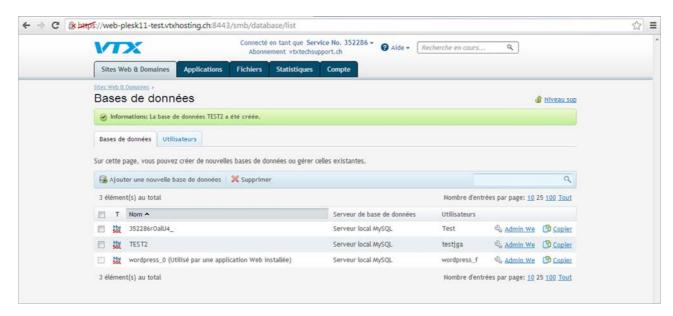


Renseignez l'ensemble des champs obligatoires et cliquez sur le bouton Ok.



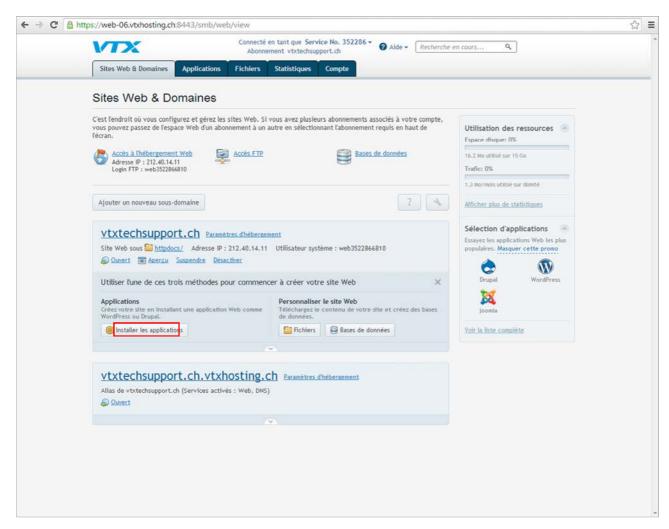


Un message s'affiche afin de confirmer que la base de données a bien été créée.



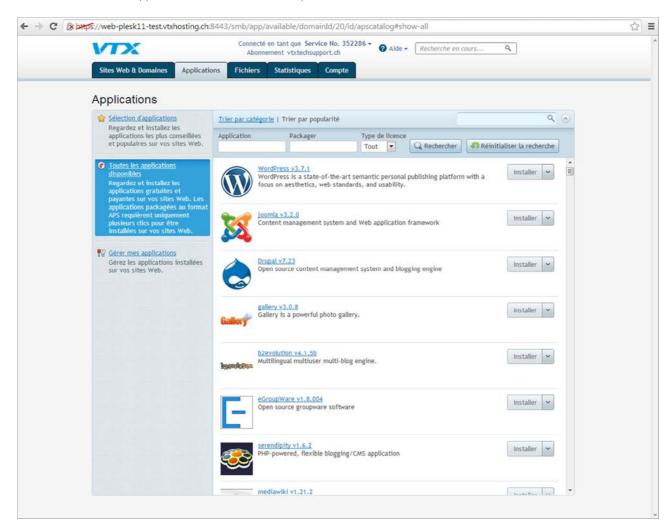
> INSTALLER UNE APPLICATION

Après vous être connecté à votre interface de gestion, sous l'onglet *Sites Web et Domaines*, cliquez sur le bouton Installer les applications.

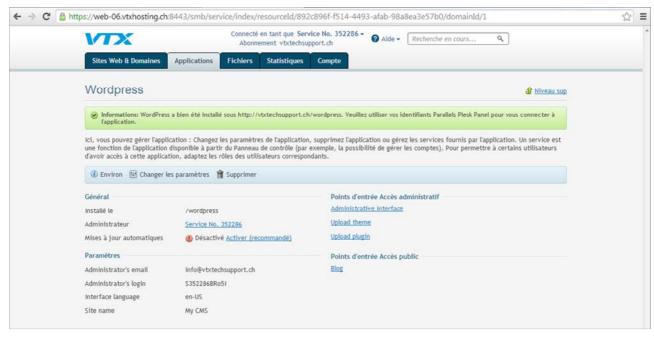




Sélectionnez ensuite l'application de votre choix et cliquez sur le bouton Installer.



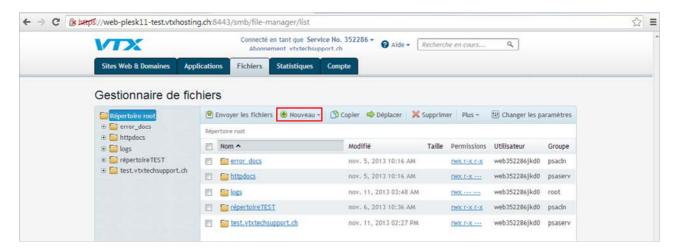
Patientez quelques instants pendant le téléchargement et l'installation de l'application de votre choix. Un message s'affiche ensuite pour vous confirmer que l'application a bien été installée.



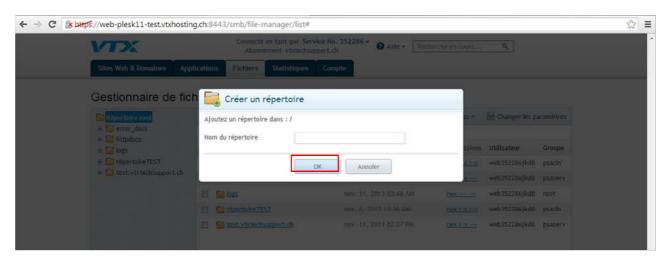


CRÉER UN RÉPERTOIRE PROTÉGÉ

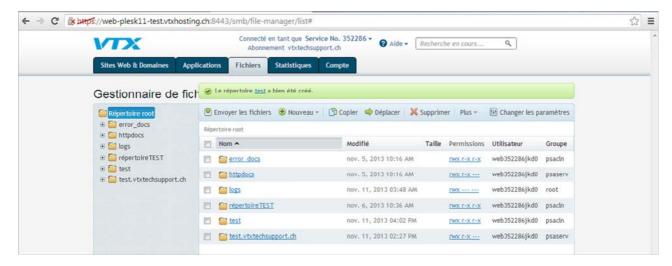
Après vous être connecté à votre interface de gestion, cliquez sur le bouton Nouveau, puis Répertoire sous l'onglet *Fichiers*.



Entrez ensuite le nom souhaité pour votre nouveau répertoire et cliquez sur le bouton Ok.



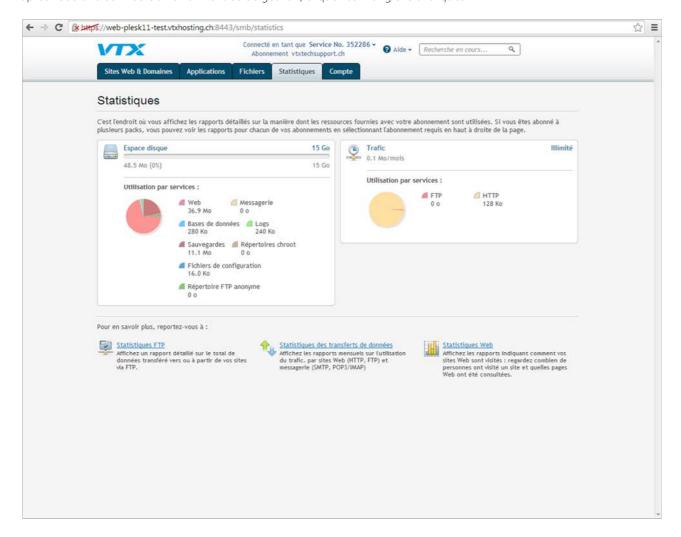
Un message apparaît pour vous confirmer la création du répertoire.





UTILISER LES OUTILS DE RAPPORT STATISTIQUE

Vous pouvez consulter à tout moment des statistiques détaillées concernant l'utilisation de votre abonnement. Pour cela, après vous être connecté à votre interface de gestion, cliquez sur l'onglet *Statistiques*.



A partir de cette page, vous pouvez consulter la répartition d'utilisation des ressources fournies avec votre abonnement.

Les trois boutons en bas vous permettent d'obtenir des statistiques plus détaillées.

Ainsi, en cliquant sur le bouton Statistiques FTP vous obtenez un rapport des données transférées via FTP.

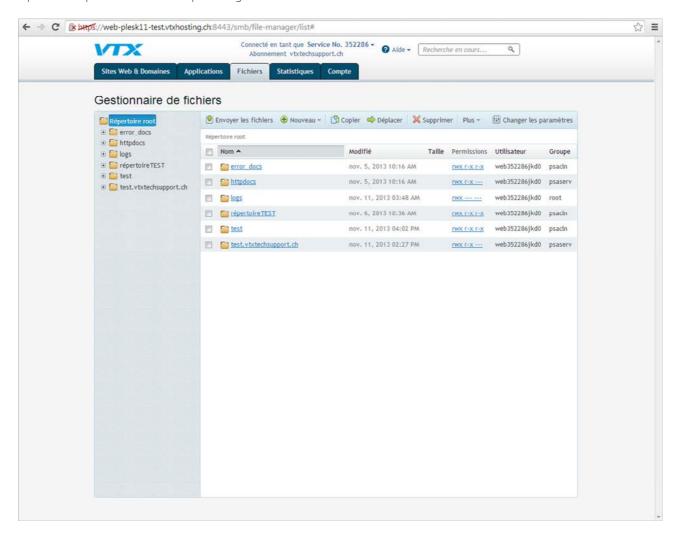
Le bouton Statistiques des transferts de données vous permet d'afficher un rapport de l'utilisation du trafic.

Enfin, le bouton Statistiques Web vous permet d'obtenir des données relatives aux nombres de visiteurs et aux pages Web consultées.



METTRE EN LIGNE VOTRE SITE INTERNET

Au moment de mettre en ligne votre site Internet, vous devez rassembler tous les documents et les intégrer dans le répertoire httpdocs accessible depuis l'onglet *Fichiers*.



Afin de vous connecter à distance au serveur, vous pouvez utiliser un logiciel opensource comme FileZilla. Ce type de client FTP vous permettra de vous connecter à distance au serveur afin d'y télécharger des fichiers.