



## Guide d'utilisateurs Plesk 12 WEBPACK

---

# Guide d'utilisateurs



## Sommaire

---

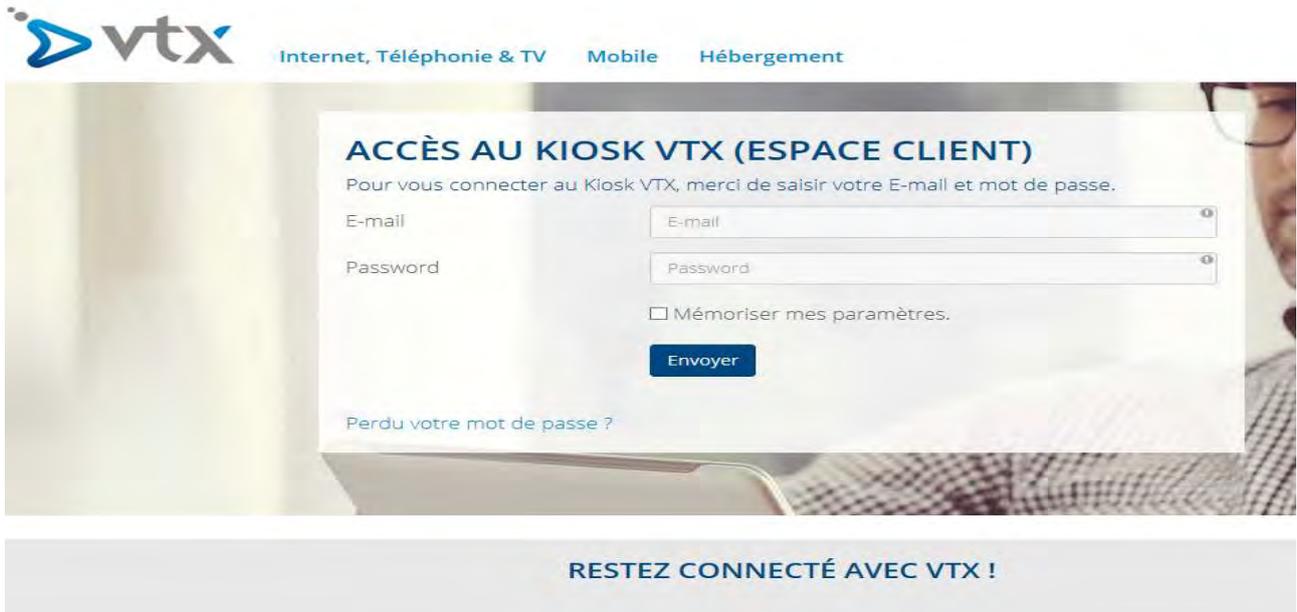
1. Introduction .....	3
2. Créer une adresse mail.....	5
3. Créer un alias de nom de domaine.....	6
4. Créer un compte FTP.....	6
5. Créer un sous-domaine.....	7
6. Créer une base de données.....	8
7. Installer une application.....	9
8. Créer un répertoire protégé.....	10
9. Utiliser les outils de rapport statistiques.....	11
10. Mettre en ligne votre site Internet.....	12

## 1 INTRODUCTION

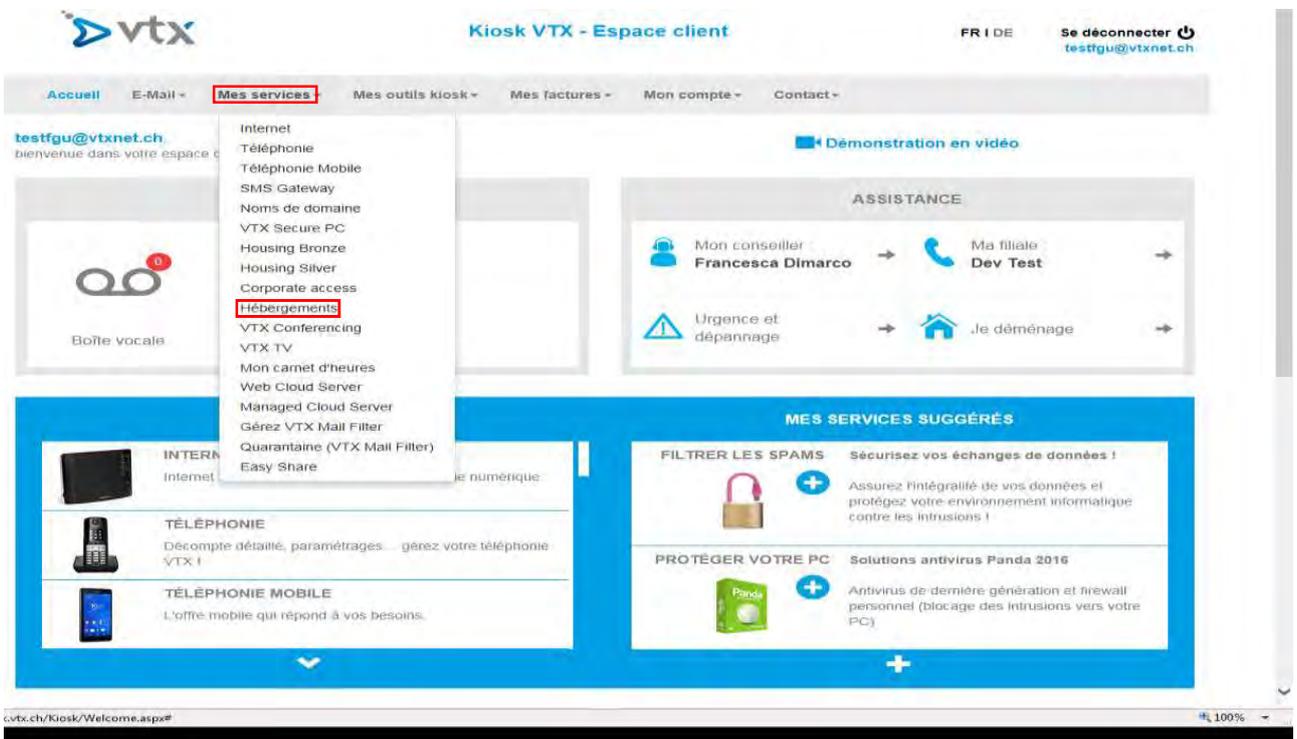
Afin d'accéder à votre interface de gestion Plesk, la marche à suivre est la suivante :

Commencez par accéder à votre espace client via l'adresse [www.vtx.ch/fr/kiosk](http://www.vtx.ch/fr/kiosk).

Connectez-vous à votre espace client à l'aide de vos identifiant et mot de passe présents sur votre feuille de configuration.



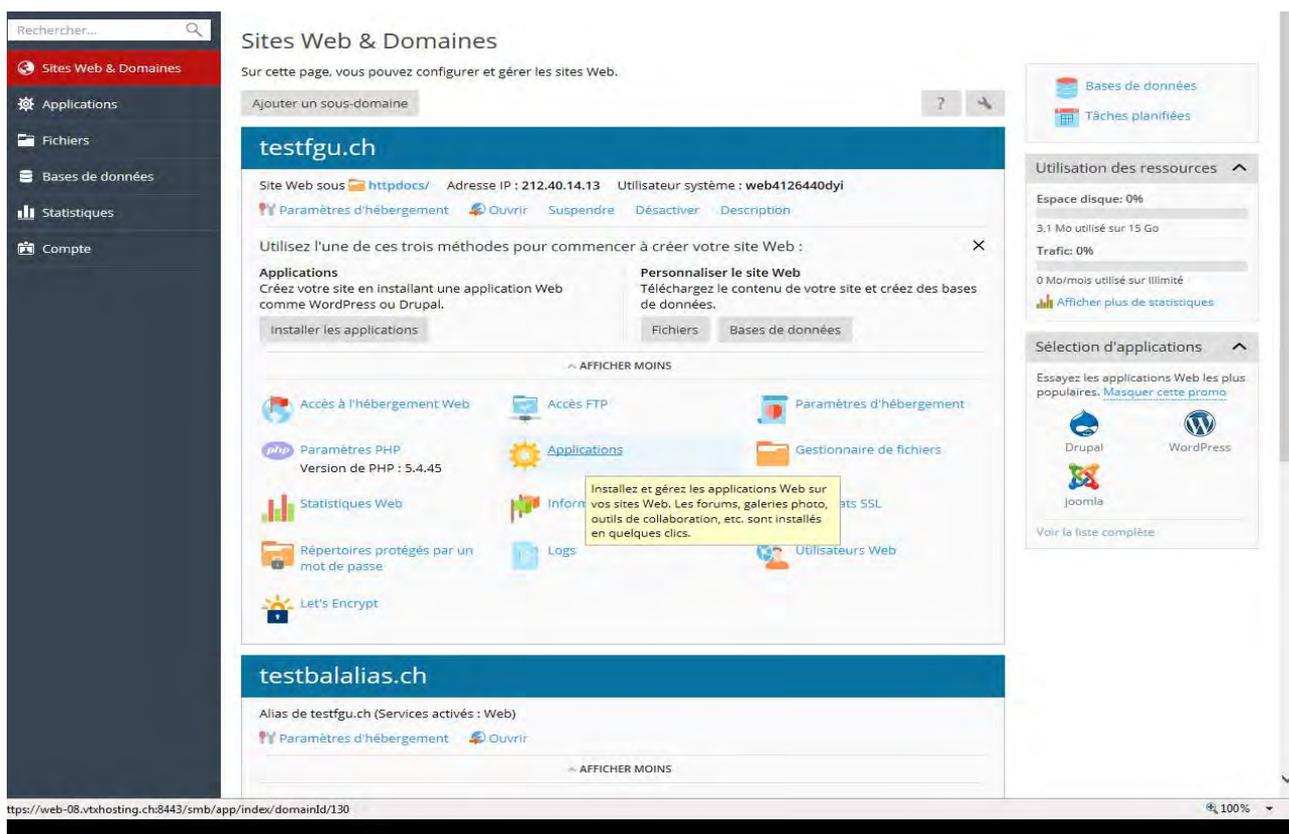
Une fois connecté, cliquez sur le bouton **Hébergements** dans la partie **Mes services**.



Cliquez ensuite sur le bouton **Gérer** puis sur le bouton **Administration**.

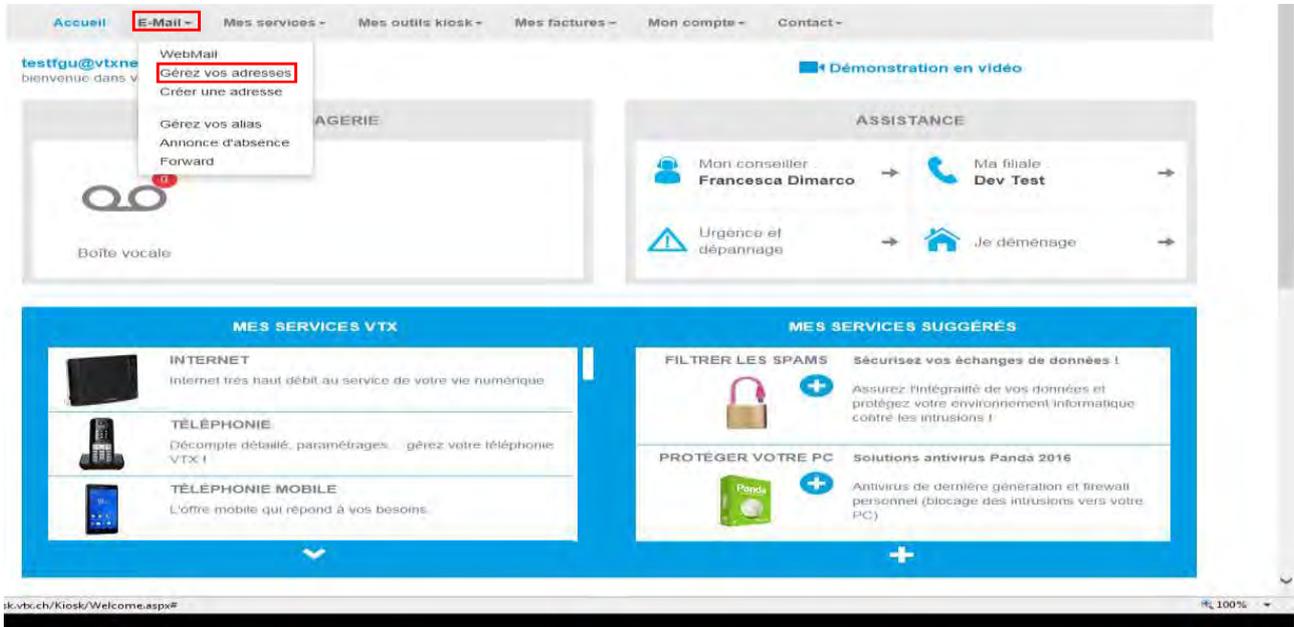


Vous êtes alors directement redirigé sur la page d'accueil de votre interface de gestion.

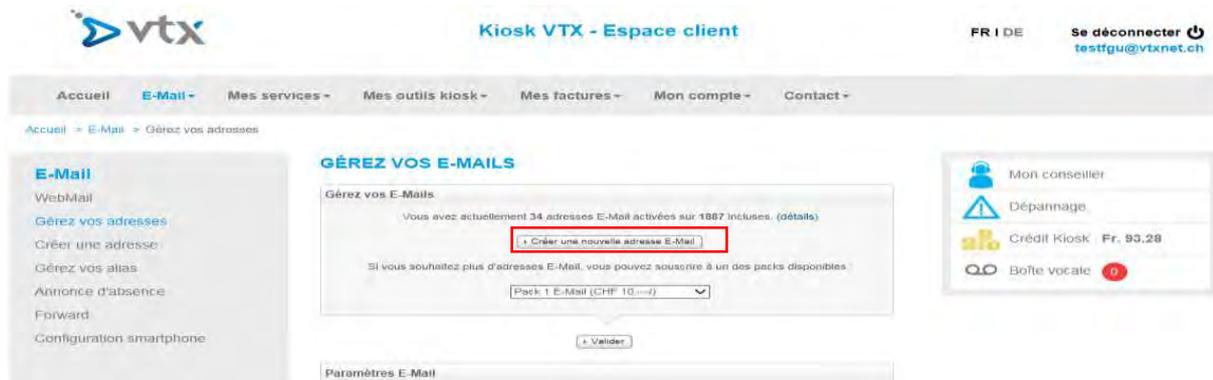


## 2 CRÉER UNE ADRESSE MAIL

Vous pouvez créer vos adresses mails directement depuis votre espace client via l'adresse : [www.vtx.ch/fr/kiosk](http://www.vtx.ch/fr/kiosk). Après vous être identifié, cliquez sur le bouton **Gérez vos adresses** dans la partie **E-mail**.



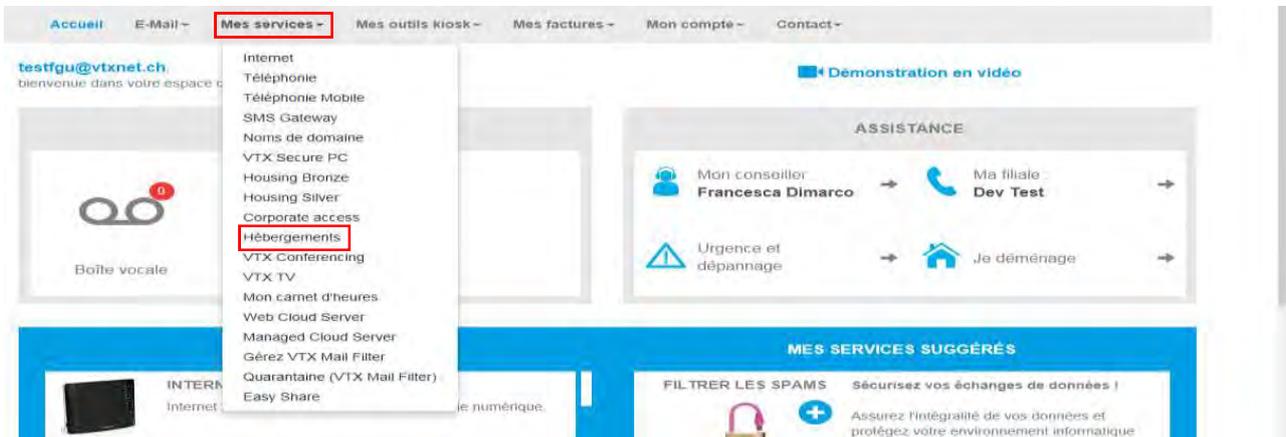
Cliquez ensuite sur le bouton **Créer une nouvelle adresse E-mail**.



Remplissez ensuite l'ensemble des champs afin de créer la nouvelle adresse de votre choix. Cliquez sur le bouton **Création**. Un message s'affiche pour vous confirmer que la création de l'E-mail a été effectuée.

### 3 CRÉER UN ALIAS DE NOM DE DOMAINE

Vous pouvez créer des alias de votre nom de domaine principal directement depuis votre espace client à l'adresse : [www.vtx.ch/fr/kiosk](http://www.vtx.ch/fr/kiosk).  
Après vous être identifié, cliquez sur le bouton **Hébergements** dans la partie **Mes services**.

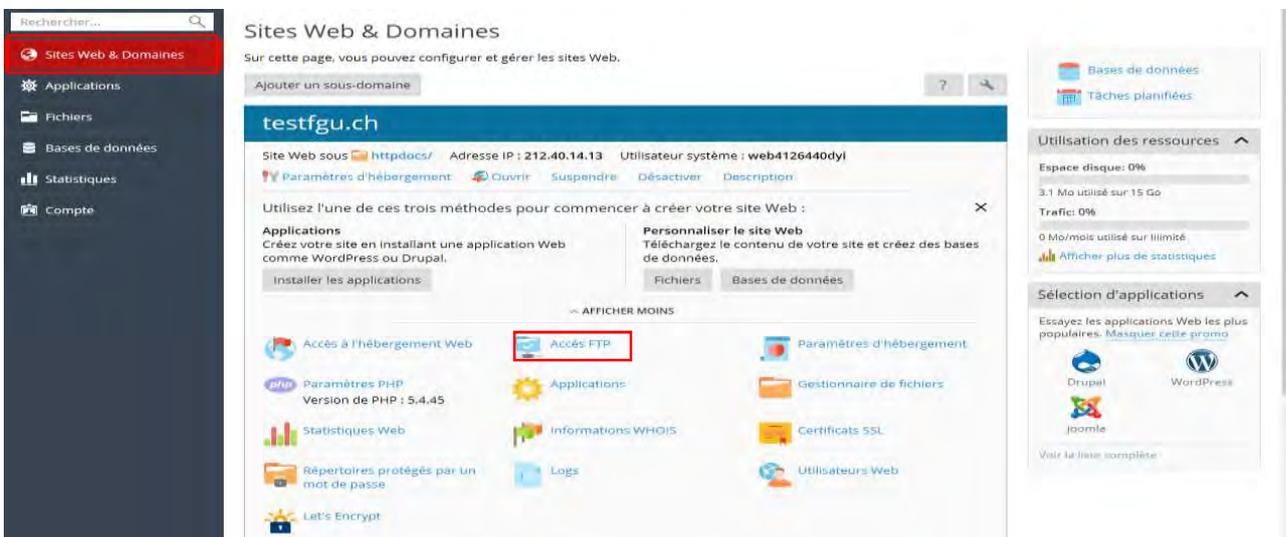


Cliquez ensuite sur le bouton **Gérer** puis sur le bouton Ajouter. Renseignez le nom de domaine de votre choix et cliquez sur le bouton **Ajouter**.



### 4 CRÉER UN COMPTE FTP

Après vous être connecté à votre interface de gestion, cliquez sur le bouton **Accès FTP** via l'onglet **Sites Web et Domaines**.



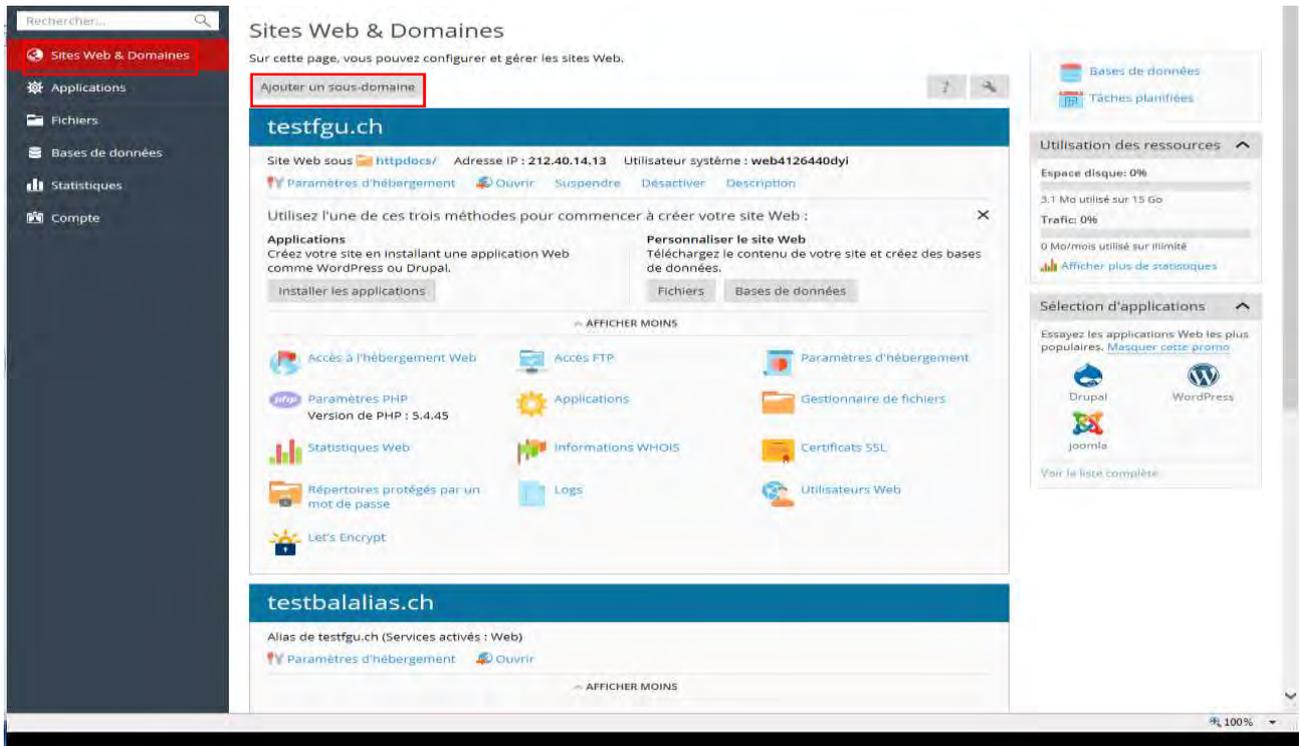
Cliquez ensuite sur le bouton **Ajouter un compte FTP**.



Renseignez l'ensemble des champs afin d'ajouter un nouveau compte FTP.  
Un message s'affiche afin de vous confirmer que le compte FTP a bien été créé.

## 5 CRÉER UN SOUS-DOMAIN

Après vous être connecté à votre interface de gestion, cliquez sur le bouton **Ajouter un sous-domaine** dans l'onglet *Sites Web et Domaines*.



Renseignez ensuite les champs obligatoires et cliquez sur le bouton **Ok**.

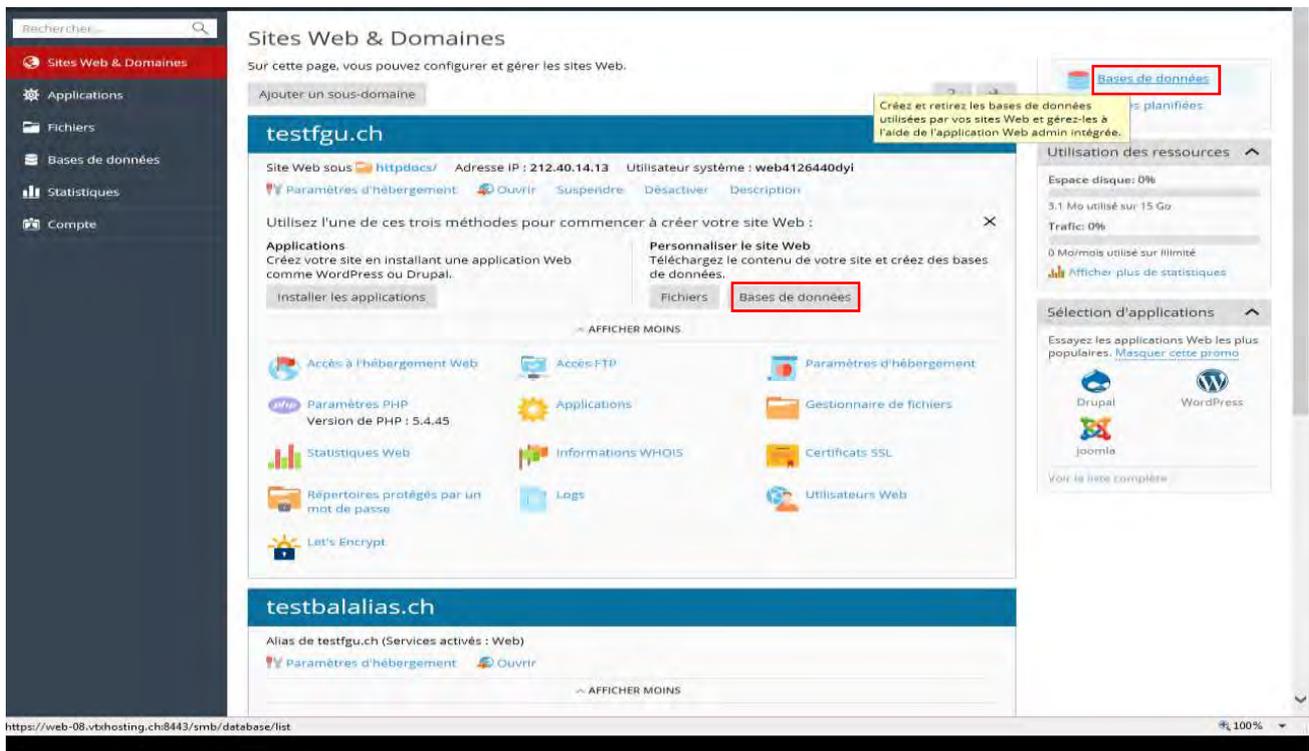


Un message s'affiche pour vous indiquer que le sous-domaine a bien été créé.

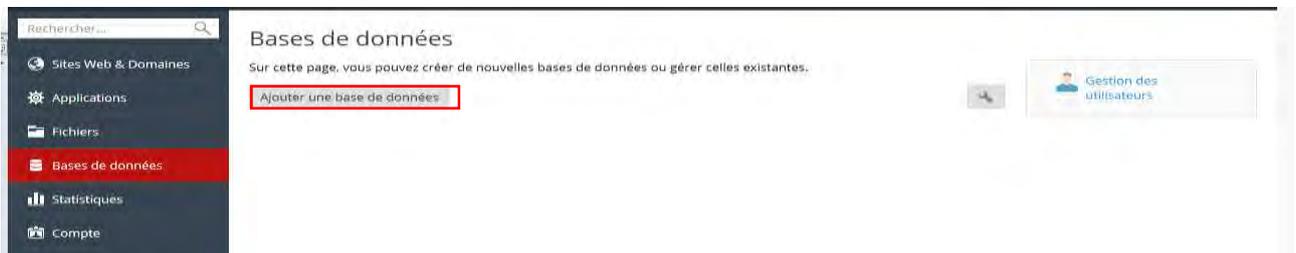


## 6 CRÉER UNE BASE DE DONNÉES

Après vous être connecté à votre interface de gestion, sous l'onglet *Sites Web et Domaines*, cliquez sur le bouton **Bases de données**.



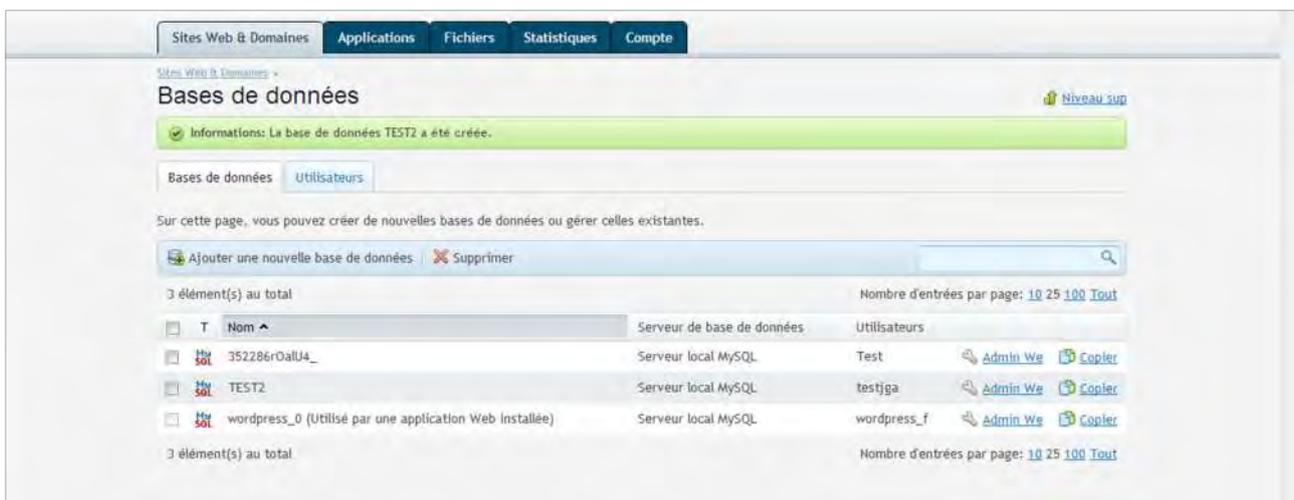
Cliquez ensuite sur le bouton **Ajouter une base de données**.



Renseignez l'ensemble des champs obligatoires et cliquez sur le bouton **Ok**.

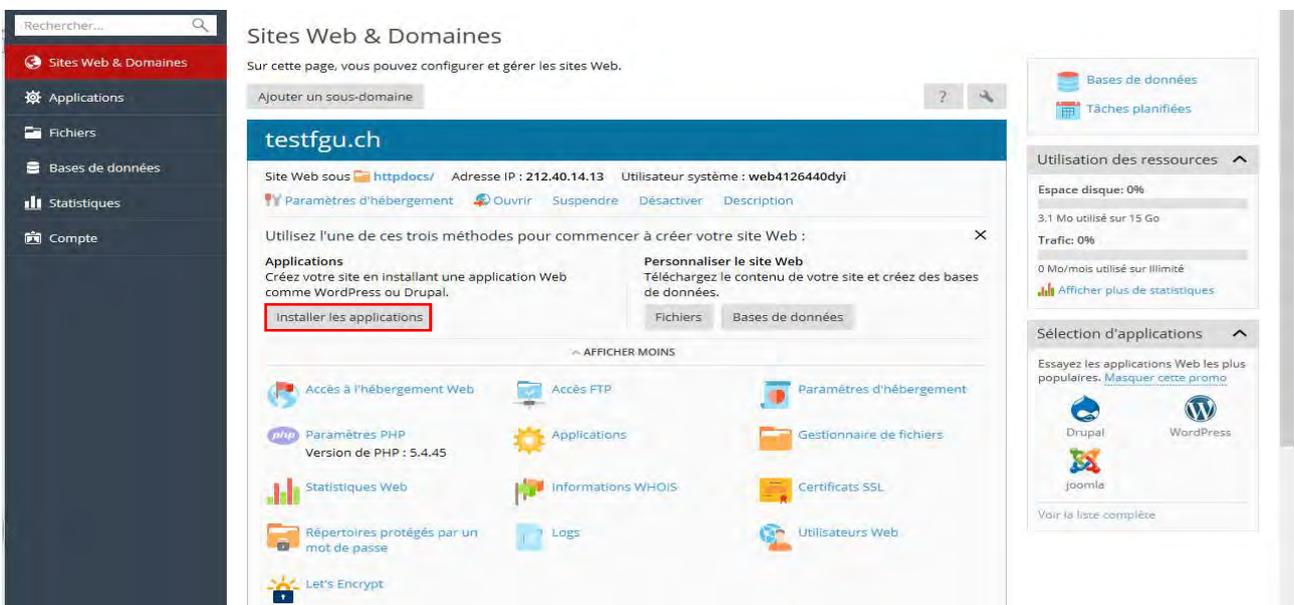


Un message s'affiche afin de confirmer que la base de données a bien été créée.



## 7 INSTALLER UNE APPLICATION

Après vous être connecté à votre interface de gestion, sous l'onglet *Sites Web et Domaines*, cliquez sur le bouton **Installer les applications**.



Sélectionnez ensuite l'application de votre choix et cliquez sur le bouton Installer.



Patiencez quelques instants pendant le téléchargement et l'installation de l'application de votre choix. Un message s'affiche ensuite pour vous confirmer que l'application a bien été installée.

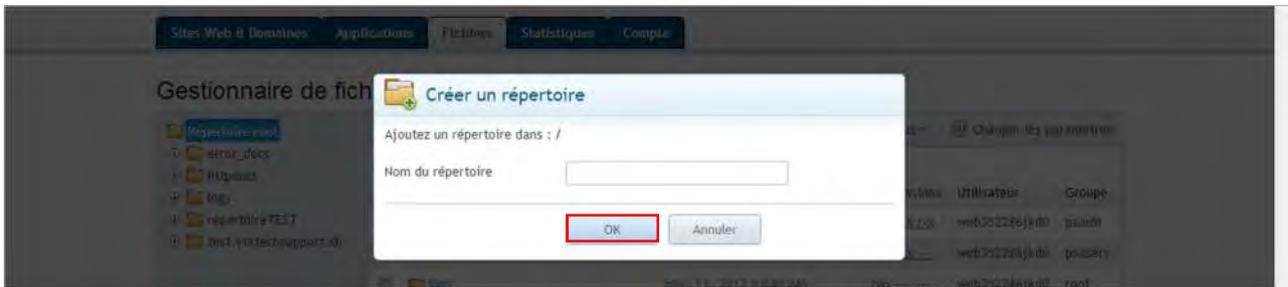


## 8 CRÉER UN RÉPERTOIRE PROTÉGÉ

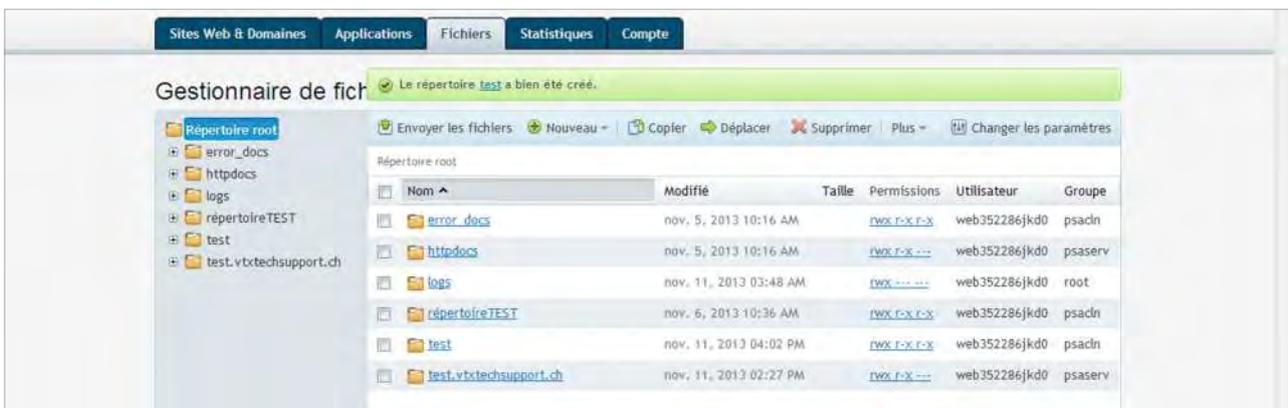
Après vous être connecté à votre interface de gestion, cliquez sur le bouton **Nouveau**, puis Répertoire sous l'onglet Fichiers.



Entrez ensuite le nom souhaité pour votre nouveau répertoire et cliquez sur le bouton **Ok**.



Un message apparaît pour vous confirmer la création du répertoire.



## 9 UTILISER LES OUTILS DE RAPPORT STATISTIQUE

Vous pouvez consulter à tout moment des statistiques détaillées concernant l'utilisation de votre abonnement. Pour cela, après vous être connecté à votre interface de gestion, cliquez sur l'onglet **Statistiques**.



**Statistiques**

Sur cette page, vous pouvez afficher les rapports détaillés sur l'utilisation des ressources fournies avec votre abonnement. Si vous êtes abonné à plusieurs packs, vous pouvez voir les rapports pour chacun de vos abonnements en sélectionnant l'abonnement requis en haut à droite de la page.

**Espace disque** 15 Go

3.1 Mo (0%) 15 Go

**Utilisation par service :**

- Web: 304 Ko
- Mall: 0 o
- Bases de données: 0 o
- Logs: 2.83 Mo
- Sauvegardes: 0 o
- Répertoires chroot: 4.00 Ko
- Fichiers de configuration: 8.00 Ko
- Répertoire FTP anonyme: 0 o

**Trafic** Illimité

0 Mo/mois

**Utilisation par service :**

Les données n'ont pas encore été collectées.

Pour en savoir plus, reportez-vous à :

- Statistiques FTP**: Affichez un rapport détaillé sur le total de données transféré vers ou à partir de vos sites via FTP.
- Statistiques des transferts de données**: Affichez les rapports mensuels sur l'utilisation du trafic : par site Web (HTTP, FTP) et messagerie (SMTP, POP3/IMAP).
- Statistiques Web**: Affichez les rapports sur les visites de vos sites Web ; découvrez combien de visiteurs ont consulté un site et quelles pages Web ont été consultées.

A partir de cette page, vous pouvez consulter la répartition d'utilisation des ressources fournies avec votre abonnement.

Les trois boutons en bas vous permettent d'obtenir des statistiques plus détaillées.

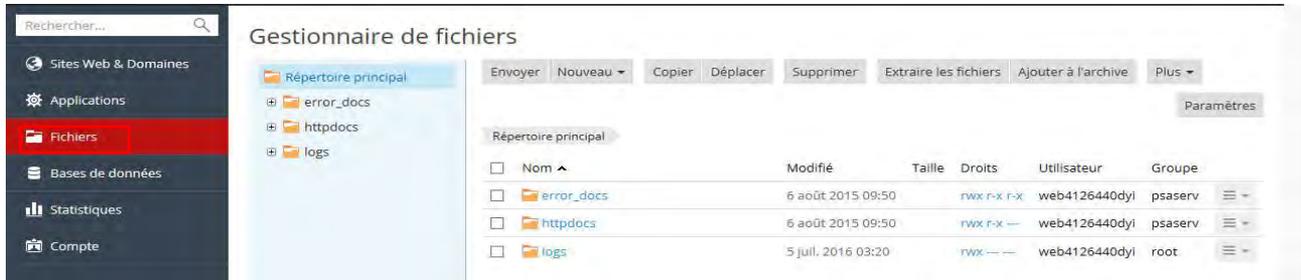
Ainsi, en cliquant sur le bouton **Statistiques FTP** vous obtenez un rapport des données transférées via FTP.

Le bouton **Statistiques des transferts de données** vous permet d'afficher un rapport de l'utilisation du trafic.

Enfin, le bouton **Statistiques Web** vous permet d'obtenir des données relatives aux nombres de visiteurs et aux pages Web consultées.

## 10 METTRE EN LIGNE VOTRE SITE INTERNET

Au moment de mettre en ligne votre site Internet, vous devez rassembler tous les documents et les intégrer dans le répertoire httpdocs accessible depuis l'onglet **Fichiers**.



The screenshot shows the Plesk File Manager interface. On the left is a navigation sidebar with options: Sites Web & Domaines, Applications, Fichiers (highlighted in red), Bases de données, Statistiques, and Compte. The main area is titled 'Gestionnaire de fichiers' and shows a directory tree with 'Répertoire principal' expanded, containing sub-directories 'error\_docs', 'httpdocs', and 'logs'. Below the tree is a table of files and folders in the 'Répertoire principal' directory.

<input type="checkbox"/>	Nom ^	Modifié	Taille	Droits	Utilisateur	Groupe	
<input type="checkbox"/>	error_docs	6 août 2015 09:50		rwX r-X r-X	web4126440dyi	psaserv	≡ -
<input type="checkbox"/>	httpdocs	6 août 2015 09:50		rwX r-X ---	web4126440dyi	psaserv	≡ -
<input type="checkbox"/>	logs	5 juil. 2016 03:20		rwX --- ---	web4126440dyi	root	≡ -

Afin de vous connecter à distance au serveur, vous pouvez utiliser un logiciel opensource comme FileZilla. Ce type de client FTP vous permettra de vous connecter à distance au serveur afin d'y télécharger des fichiers.