

## Créer un filtre sur le Webmail VTX

1) Connectez-vous sur le Kiosk VTX à l'adresse suivante : <u>https://www.vtx.ch/fr/kiosk</u> avec vos logins. Une fois connecté, cliquez sur l'icone « **Message** » présent sur la page d'accueil du Kiosk VTX.





2) Sur la nouvelle fenêtre, cliquez sur le bouton « Paramètres » en haut à droite de la fenêtre.

À propos de Obtenir du soutien				info@testdomair	າe.ch 🖒 Dé	conne	exion
ั≽vtx			Courriel 👤 Carnet	d'adresses 📰 Agenda	🍄 Parar	nètre	es 🍝
Actualiser Rédiger	Répondre à Transférer Supprimer Man	nquer	Plus Tous	~ Q <del>,</del>			0
INBOX	Ø - Objet	*	De	Date	<u>Taille</u> \$	19	Ø
Brouillons	<ul> <li>Message test Microsoft Ou…</li> </ul>		Microsoft Outlook	02.10.2019 12:53	3 ko		
Envoyés	Message test Microsoft Ou…		Microsoft Outlook	02.10.2019 13:54	3 ko		
Corbeille Corbeille Drafts Junk Notes Sent							
Trash	Selectionner 🗢 Fils	÷ ÷	Courriels de 1 à 2 sur	2 1 2			
			()				

3) Cliquez ensuite sur le menu « Filtre » à gauche de la fenêtre

À propos de Obtenir du soutien	
ั∕>vtx	
Paramètres	
Préférences	
Dossiers	
💄 Identités	
📔 Réponses	
🔅 Filtres	



4) Remplissez les champs nécessaires afin de créer le filtre puis cliquez sur le bouton « **Enregistrer** ». Voir ci-dessous la description des différents champs à remplir.

Filtres				
Filtre:	De v			
Contient:	SPAM			
Déplacer vers:	Corbeille 🗸			
Courriels:	Tous 🗸			
Marquer les courriels:	Comme lu 🗸			
Ne pas appliquer les autres règles de filtrage:				
Enregistrer				
Filtres actifs				
Il n'y a pas de filtres enregistrés.				

Filtre : Permet de savoir à quel moment le filtre doit être appliqué :

- <u>De</u> : De quelle adresse e-mail
- <u>Pour</u> : À quelle adresse e-mail est destiné (généralement peu utilisé dans ce cas)
- <u>Copie à</u> : À quelle adresse e-mail la copie est éventuellement destinée
- <u>Sujet</u> : Concernant les mots dans le sujet de l'e-mail

**Contient** : En fonction du premier paramètre « filtre », vous pouvez définir la valeur. Si vous avez par exemple sélectionné le filtre « **Sujet** », vous pourrez mettre dans ce champ les différents mots qui feront que le filtre sera appliqué

**Déplacer vers** : Vous permet d'indiquer dans quel dossier le mail considéré comme SPAM doit être déplacé, le dossier « Pourriels » est généralement choisi.

**Courriels** : Cela indique si le filtre ne doit s'appliquer qu'au e-mail lus ou non-lus ou aux deux

**Marquer les courriels** : Permet de choisir si le mail doit automatiquement être indiqué comme étant lu ou non-lu ou aucun, à ce moment-là l'e-mail restera en non-lu du moment que celui-ci n'aura pas été sélectionné par l'utilisateur.

Ne pas appliquer les autres règles de filtrage : Laissez cette case décochée afin de pouvoir utiliser les autres éventuels filtres.



5) Vous pouvez ensuite voir les différents filtres actifs, ainsi que leurs règles, en bas de la fenêtre.

Filtres actifs

1 - Si le champ **De** contient **SPAM** déplacer le message vers **INBOX.Corbeille** (Courriels: Tous, Marquer: Comme lu)