

Yealink T46G – Quick User Guide



➤ EINEN ANRUF TÄTIGEN

- Heben Sie den Hörer ab.
- Für externe Anrufe wählen Sie die vollständige Telefonnummer (falls nötig mit vorangehender 0), für interne Anrufe die Kurznummer. Alle Kurznummern sind im Verzeichnis des Kiosks aufgeführt.
- Drücken Sie , um den Anruf zu starten.
- Um das Gespräch zu beenden, legen Sie den Hörer auf.

➤ EINEN ANRUF ENTGEGENNEHMEN

- Wenn Ihr Telefon klingelt, heben Sie den Hörer ab. Sie sind mit der Telefonnummer, die auf dem Display angezeigt wird, verbunden.
- Wenn Sie einen Anruf entgegennehmen möchten, der auf einem anderen Telefon klingelt, heben Sie den Hörer ab und drücken Sie die Taste, die dem Telefon zugeordnet ist.
- Um das Gespräch zu beenden, legen Sie den Hörer auf.

➤ WEITERLEITEN EINES ANRUF AN EIN ANDERES TELEFON MIT BENACHRICHTIGUNG

- Sie sind mit einem Gesprächsteilnehmer verbunden.
- Drücken Sie  und wählen Sie die Nummer, an die der Anruf weitergeleitet werden soll.
- Sie können mit dem internen Teilnehmer sprechen.
- Drücken Sie , um den Anruf weiterzuleiten.
- Legen Sie den Hörer auf.

➤ WEITERLEITEN EINES ANRUF AN EIN ANDERES TELEFON OHNE BENACHRICHTIGUNG

- Sie sind mit einem Gesprächsteilnehmer verbunden.
- Drücken Sie  und wählen Sie die Nummer, an die der Anruf weitergeleitet werden soll.
- Drücken Sie erneut die Taste . Ihr Anruf wird an das gewünschte Telefon weitergeleitet.
- Legen Sie den Hörer auf.

> DREIERKONFERENZ

- Rufen Sie den Teilnehmer B an.
- Drücken Sie  um das Gespräch zu halten.
- Sie hören erneut das Freizeichen.
- Wählen Sie die Nummer von Teilnehmer C.
- Sobald Teilnehmer C den Anruf entgegennimmt, drücken Sie die Taste .
- Jetzt sind Sie mit B und C verbunden. Um das Gespräch zu beenden, legen Sie den Hörer auf.

* Anstelle der Nummerneingabe kann auch eine Programmtaste gedrückt werden.

> KONFERENZ MIT MEHR ALS 3 PERSONEN

- Falls Sie mehr als drei Personen in eine Mehrfachkonferenz einbinden möchten, wiederholen Sie die folgenden Schritte für jeden Gesprächsteilnehmer:
 - o Rufen Sie einen Teilnehmer an.
 - o Drücken Sie  und wählen Sie die 11 (der Anruf wird beendet und der Gesprächsteilnehmer betritt einen virtuellen Konferenzraum).
 - o Rufen Sie einen weiteren Gesprächsteilnehmer an und wiederholen Sie den oben beschriebenen Vorgang.
- Wenn Sie alle Gesprächsteilnehmer angerufen haben, wählen Sie die 11, um der Konferenz beizutreten.

> FUNKTION «BITTE NICHT STÖREN»

- Drücken Sie die Taste «DND», damit Ihr Telefon in den DND-Modus (do not disturb) wechselt.
- Drücken Sie die Taste erneut, um die Funktion «Bitte nicht stören» auszuschalten.

> ANRUFUMLEITUNG

- Nehmen Sie den Hörer ab.
- Wenn die Anrufe auf eine Virtual PBX Nummer umgeleitet werden sollen:
 - o wählen Sie *21* gefolgt von der 4-stelligen Kurznummer der Nummer, an die die Anrufe umgeleitet werden sollen (*21*[4-stellige Nummer]).
- Wenn die Anrufe auf eine Nummer ausserhalb von Virtual PBX (z.B. Mobilnummer) umgeleitet werden sollen:
 - o wählen Sie *21* (falls nötig gefolgt von der 0) und die Telefonnummer, an die die Anrufe umgeleitet werden sollen (*21*(0)[10-stellige Nummer]).

> WIEDERWAHL

- Durch Drücken der Taste  können die zuletzt gewählten Nummern erneut gewählt werden.
- Wählen Sie die gewünschte Nummer mit den Pfeiltasten (nach oben/nach unten).
- Drücken Sie .
- Um das Gespräch zu beenden, legen Sie den Hörer auf.

> ANRUFLISTE

Eine Mitteilung macht Sie auf verpasste Anrufe aufmerksam. Um herauszufinden, wer Sie angerufen hat, gehen Sie wie folgt vor:

- Drücken Sie auf «Anzeigen».
- Mit den Pfeilen können Sie durch die Liste scrollen.
- Um eine Nummer zurückzurufen, wählen Sie die gewünschte Nummer und drücken Sie .

Über die Taste «Anrufliste» können Sie die Liste der Anrufe aufrufen.

> VOICEMAIL

- Um Ihr Voice Mail abzurufen, wählen Sie die 086 gefolgt von Ihrer vollständigen Telefonnummer, z.B. 086 [Ihre 10-stellige Nummer].

Weitere Informationen zum Voice Mail erhalten Sie auf unserer Website www.vtx.ch.