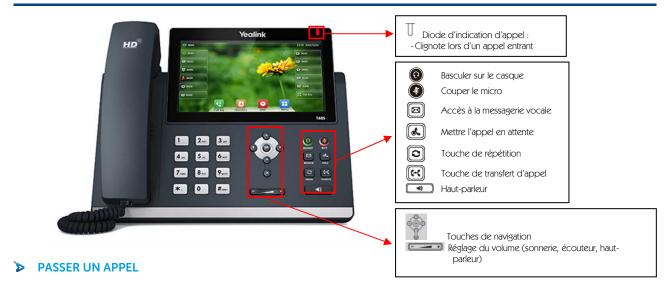


# Yealink T48 S - Manuel rapide à l'attention de l'utilisateur



- Décrochez.
- Composez le numéro de téléphone (précédé du 0 si nécessaire) pour un appel externe ou le numéro court à 4 chiffres pour un appel interne. Tous les numéros courts sont visibles dans l'annuaire du Kiosk.
- Appuyez sur la touche pour lancer l'appel.
- A la fin de la conversation raccrochez.

# RECEVOIR UN APPEL

- Si votre téléphone sonne, décrochez et vous êtes en communication avec le numéro de téléphone qui s'affiche à l'écran
- Si vous voulez répondre à un appel sonnant sur un autre poste, décrochez et appuyez sur la touche correspondant à la ligne à laquelle vous souhaitez répondre.
- A la fin de la conversation raccrochez.

# > TRANSFÉRER UN APPEL SUR UN AUTRE POSTE AVEC ANNONCE

- Vous êtes en conversation.
- Appuyez sur la touche 🖭 puis composez le numéro du poste que vous souhaitez joindre. \*
- Vous êtes en conversation avec le poste interne.
- Appuyez sur la touche et l'appel est transféré.
- Vous pouvez raccrocher.

## TRANSFÉRER UN APPEL SUR UN AUTRE POSTE SANS ANNONCE

- Vous êtes en conversation.
- Appuyez sur la touche et puis composez le numéro du poste que vous souhaitez joindre.\*
- Appuyez à nouveau sur la touche Over le appel est alors transféré sur le poste demandé.
- Vous pouvez raccrocher.

# **CONFÉRENCE À TROIS**

- Etablissez une première liaison avec l'interlocuteur B.
- Appuyez sur la touche afin de mettre B en attente.
- Vous avez à nouveau la tonalité.
- Composez le numéro du correspondant C
- Une fois en liaison appuyez sur la touche
- Vous voici relié avec B et C. A la fin de la conversation raccrochez.

<sup>\*</sup> Il est possible de sélectionner une touche programmée au lieu de composer le numéro.



## > CONFÉRENCE À PLUS DE 3 PERSONNES

- Vous souhaitez inclure dans une conférence à la volée plus de 3 personnes, répétez l'action suivante vers chacun de vos interlocuteurs :
  - o établissez une première liaison avec un des interlocuteurs ;
  - o appuyez sur la touche et composez le 11(l'appel est alors raccroché, votre correspondant rentre dans une salle de conférence virtuelle);
  - o rappelez un autre correspondant, etc.
- Après avoir appelé tous vos correspondants selon la méthode ci-dessus, composez le 11, vous rejoignez alors la salle de conférence.

#### NE PAS DÉRANGER

- Sur simple pression de la touche votre téléphone passe en mode DND (do not disturb).
- Une deuxième pression vous permet de désactiver la fonction ne pas déranger.

# **DÉVIATION PERMANENTE**

- Décrochez votre combiné.
- Si vous déviez vers un numéro du Virtual PBX:
  - o composez \*21\* suivi du numéro court à 4 chiffres du numéro vers lequel vous souhaitez dévier votre poste (\*21\* [numéro court à 4 chiffres]).
- Si vous déviez vers un numéro en dehors du Virtual PBX (ex. : numéro mobile) :
  - o composez \*21\* (suivi du 0 si nécessaire) puis le numéro vers lequel vous souhaitez dévier votre poste (\*21\*(0) [numéro à 10 chiffres]).

### > TOUCHE RAPPEL

- Sur pression de la touche 🕑 il vous et possible de rappeler les derniers numéros composés.
- Sélectionnez le numéro à rappeler à l'aide des flèches haut/bas.
- Quand vous avez trouvé le numéro à rappeler appuyez sur la touche
- Raccrochez une fois l'appel terminé.

# > JOURNAL DES APPELS

Quand vous avez perdu un appel un message vous en informe. Afin de savoir qui vous appelé, procédez comme ceci :

- appuyez sur « Voir » ;
- vous pouvez naviguer à l'aide des flèches situées dans la marge de droite de l'écran ;
- il est possible de rappeler un numéro sur simple pression sur ce dernier.

Il est possible d'accéder aux appels, manques, placé, reçus, et renvoyés depuis l'icône « Journal » <sup>1</sup> sur l'écran d'accueil.

## MESSAGERIE VOCALE

- Pour joindre votre messagerie vocale, appelez votre numéro de téléphone complet précédé du 086. Ex. : 086 [votre numéro à 10 chiffres].

Pour plus d'informations au sujet de la messagerie vocale, nous vous invitons à consulter notre site Internet www.vtx.ch.